

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Zákazka na poskytnutie služby

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods.7 ZVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu
a použitého jedlého oleja“**

V Komárne, dňa 13.01.2021

.....
Mgr. Béla Keszegh
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
<i>Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....</i>	<i>4</i>
1. Verejný obstarávateľ:	4
2. Predmet zákazky:	4
3. Variantné riešenie.....	5
4. Miesto, termín poskytnutia predmetu zákazky	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	5
6. Druh zákazky.....	5
7. Lehota viazanosti ponuky.....	5
<i>Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....</i>	<i>5</i>
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
9. Obhliadka	6
10. Vysvetľovanie o doplnenie súťažných podkladov.....	6
<i>Časť III. PRÍPRAVA PONUKY.....</i>	<i>6</i>
11. Registrácia	7
12. Jazyk ponuky.....	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka.....	8
15. Náklady na ponuku.....	10
<i>Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK.....</i>	<i>10</i>
16. Predkladanie ponúk	10
17. Obsah ponuky.....	12
<i>Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK.....</i>	<i>13</i>
18. Otváranie ponúk	13
19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	14
20. Vyhodnotenie ponúk	14
<i>Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</i>	<i>15</i>
21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	15
<i>Časť VII. PRIJATIE PONUKY.....</i>	<i>15</i>
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	16
23. Uzavretie zmluvy	16
24. Subdodávatelia	16
25. Záverečné ustanovenia	16
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	18
C. OBCHODNÉ PODMIENKY	21
D. SPÔSOB URČENIA CENY	22
E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	23
F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	24

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh zmluvy

Príloha č. 2 Návrh na plnenie Kritéria - rozpočet

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1

Názov: **Mesto Komárno**
Adresa: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno
Krajina: Slovensko
Webové sídlo: www.komarno.sk
IČO: 00 306 525
Zast.: Mgr. Béla Keszegh, primátor

d'alej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: Premier Consulting EU, s.r.o.
Sídlo: Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
IČO: 48 231 657
Kontaktná osoba: Mgr. Erika Keresztesová
tel: +421 908 796 777
mail: keresztesova@eurofondy.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY:

2.1. Názov predmetu zákazky:

Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja.

2.2. V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.3. Predmet zákazky: Predmetom zákazky: „Odvoz a spracovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja“ je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia špecifikovaných druhov komunálneho odpadu pre mesto Komárno v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Predmetom zákazky sú nasledovné služby: zber, preprava, spracovanie a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitých jedlých olejov a tukov. Podrobná špecifikácia je uvedená v týchto súťažných podkladoch.

Predpokladaná hodnota zákazky je: **756 340,00 EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
90511000-2 Služby na zber odpadu
90511200-4 Zber odpadu z domácností
90513000-6 Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu
90513100-7 Likvidácia odpadu z domácností

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ (ďalej aj „SP“).

2.5. Rozdelenie predmetu zákazky: NIE

2.6. Pôvod predmetu zákazky: Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto poskytnutia služby:

územie mesta Komárno, vrátane mestských častí Nová Stráž, Hadovce, Kava, Lándor, Malá Iža, Harčáš, Nová Osada, Pavel, Čerhát, Ďulov Dvor.

4.2. Trvanie zákazky:

poskytovanie služieb priebežne počas platnosti zmluvy uzavretej na **24 mesiacov**

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť „B. Opis predmetu zákazky“, „C. Obchodné podmienky“ a „D. Spôsob určenia ceny“ týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti „C. Obchodné podmienky“ týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú. Lehota viazanosti ponuky je do: 13.02.2022

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://premierconsulting.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).

8.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://premierconsulting.eranet.sk>

8.3. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese:
<https://premierconsulting.eranet.sk/#/tenders>.
<https://premierconsulting.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/68>

O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

8.4. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

8.5. Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

8.6. Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t. j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto informácie verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie informácie verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby informácie cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobrdží informáciu do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t. j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto informáciu hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

9. OBHLIADKA

9.1. Obhliadka miesta poskytnutia služieb nie je potrebná, miesta poskytnutia služieb sú verejne prístupné.

10. VYSVETĽOVANIE O DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 8.

10.2. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.

10.3. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 8 a 10.1, sa oznámi podľa bodu 8 bezodkladne s prihladením na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

10.4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: www.premierconsulting.eranet.sk v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.

11. REGISTRÁCIA

- 11.1.** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://premierconsulting.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 11.2.** Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://premierconsulting.eranet.sk>
- 11.3.** Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese:
<https://premierconsulting.eranet.sk/#/tenders>.
(<https://premierconsulting.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/68>)
- 11.4.** O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1.** Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.2.** Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1.** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.
- 13.2.** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*ďalej len „DPH“*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
 - percentuálna sadzba a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.
- 13.3.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.4.** V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
- 13.5.** Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.
- 13.6.** Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (*ďalej len EUR*) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

- 13.7.** Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 13.8.** Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrh na plnenie kritéria tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.
- 13.9.** Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

14. ZÁBEZPEKA

- 14.1.** Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. (1) ZVO požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 14.2.** Hodnota zábezpeky je **35 000,00 EUR** (slovom tridsaťpäťtisíc EUR). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:
poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
poskytnutím poistenia záruky alebo
zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 14.3.** Podmienky zloženia bankovej záruky/ poistenia záruky (ďalej len „záruka“)
- 14.3.1. Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- 14.3.2. Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 14.4.** Obsah záruky. Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 14.4.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.6,
- 14.4.2. záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- 14.4.3. zmluva (záručná/ poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- 14.4.4. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- 14.4.5. záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 14.4.6. zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.
- 14.4.7. platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.5.** Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne

- 14.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 14.5.2. odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- 14.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadal uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,
- 14.5.4. záručná/ poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/ poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,
- 14.5.5. uchádzač v elektronickej ponuke preloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou.

14.5.5.1. V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ! A to v lehote na predkladanie ponúk.

Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

14.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- 14.6.1. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

14.7. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

- 14.7.1. platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

14.8. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 14.8.1. finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: OTP Banka Slovensko, a.s.,
IBAN: SK10 5200 0000 0000 0740 8930, SWIFT/BIC: OTPVSKBX, Variabilný symbol: IČO uchádzača, Doplňujúce údaje: ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača.
- 14.8.2. finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži,
- 14.8.3. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený,

14.8.4. doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.9. Podmienky vrátenia zábezpeky

14.9.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 14.2, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

14.9.2. zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

14.10. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

14.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

14.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčini alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.
PREDKLADANIE PONÚK**

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

16.2. Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronicke obálku.

16.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.

16.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

16.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

16.6. Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:

16.6.1. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!

- 16.6.2. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!
- 16.7.** Uchádzač predloží ponuku elektronicke prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 16.13.2. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.13.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 16.8.** Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 16.13.2.
- 16.9.** Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 16.10.** Elektronicke ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 16.13.1.
- 16.11.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 16.12.** Označenie elektronickej ponuky: Elektronicke ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronicke ponuka predkladaná.
- 16.13. Miesto a lehota na predkladanie ponúk:**
- 16.13.1. **Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne:**
14.02.2021 09:00.
- 16.13.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://premierconsulting.eranet.sk>.
- 16.14.** Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky: Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.
- 16.15.** Uchádzač oprávnený predložiť ponuku: Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17. OBSAH PONUKY

17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

P. č.	Požiadavka na ponuku
1.	Doklad o zložení zábezpeky. Pod bankovou zábezpekou sa rozumie poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet.
2.	Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov. (Vzor vyhlásenia je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
3.	V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
4.	V prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.
5.	Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
6.	V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Vzor Plnomocnenstva je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)
7.	Návrh na plnenie kritéria - rozpočet (Vzor Návrhu je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom – Príloha č. 2 SP: Návrh na plnenie kritéria- rozpočet) *Uchádzač zároveň vyplní údaje v systéme ERANET v časti "Návrh na plnenie kritérií" a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.
8.	Návrh Zmluvy/Rámcovej dohody v jednom vyhotovení. Návrh Zmluvy/Rámcovej dohody musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy/Rámcovej dohody sa predkladá so všetkými prílohami a doplnenými údajmi vyznačenými v Zmluve/ Rámcovej dohode
9.	Doklady a dokumenty na preukázanie podmienok účasti vo formáte pdf.
10.	Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa bodu 3.1 časti B Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

- 17.2.** Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 16.6.2 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3.** V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 17.1, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4.** Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy.
- 17.5.** Oprava chýb: Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:
- 17.5.1. Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
 - 17.5.2. Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
 - 17.5.3. Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
 - 17.5.4. Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
- Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
- 17.6.** Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 17.6.1. Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
 - 17.6.2. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 17.6. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1.** Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze.
- 18.2.** Otváranie ponúk sa uskutoční **15.02.2021 10:00**.
- 18.3.** Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
- 18.4.** Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.5.** Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 19.1.** V súvislosti s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 19.2.** Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 a § 55 ods. 1, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk podľa § 53 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
- 19.3.** Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených podmienok účasti.
- 19.4.** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne
- 19.5.** Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. § 40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

20. VYHODNOTENIE PONÚK

- 20.1.** Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.
- 20.2.** Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.
- 20.3.** V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 20.4.** Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 20.5.** Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku ak technické parametre, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.

- 20.6.** Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 20.7.** Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 20.8.** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 20.9.** Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“.
- V rámci vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
- V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) rozhodujú o umiestnení (poradí) uchádzačov pomocné vyhodnocovacie kritériá, a to termín predloženia ponuky – zvýhodnená bude ponuka, ktorá bola predložená skôr.
- 20.10.** Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 20.11.** Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 21.1.** Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 22.1.** Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 55 ZVO.
- 22.2.** Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 22.3.** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1.** Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.2.** V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
- 23.3.** V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa v prípade tohto verejného obstarávania považuje najmä:
 - 23.3.1.** Úspešný uchádzač je povinný mať pred podpisom zmluvy uzatvorenú poisťnú zmluvu za škodu spôsobenú pri prevádzkovej činnosti poskytovateľa na poisťnú sumu minimálne 20 000,00 EUR, ktorá musí byť účinná po celú dobu trvania tejto zmluvy. Poistenie podľa predchádzajúcej vety musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou poskytovateľa pri plnení povinností podľa tejto zmluvy objednávateľovi a tretím osobám. Fotokópiu poisťnej zmluvy predloží poskytovateľ pri podpise tejto zmluvy.

24. SUBDODÁVATELIA

- 24.1.** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25.1.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.2.** Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 25.3.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné, prípadne ak presiahnu finančnú čiastku určenú obstarávateľom na predmet zákazky.

- 25.4.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.
- 25.5.** Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 25.6.** Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.
- 25.7.** V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 25.8.** Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy.
- 25.9.** Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení.

Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Predmetom zákazky zber, preprava, spracovanie a zhodnocovanie nasledovných zložiek odpadu vzniknutých a zozbieraných na území mesta Komárno vrátane mestských častí: Nová Stráž, Hadovce, Kava, Lándor, Malá Iža, Harčáš, Nová Osada, Pavel, Čerhát, Ďulov Dvor. Zber nádob sa uskutoční v bytových domoch (kontajnerové stojiská) a v rodinných domoch.
- 1.2. Zoznam druhov odpadov a predpokladané množstvo odpadu:

P. č.	Názov a katalógové číslo podľa katalógu odpadov - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 13. novembra 2015, č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení	Predpokladané množstvo za 1 rok
1.	20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	2000 t
2.	20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	700 l

Použité skratky:

- BIO = Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (20 01 08)
UCO = Jedlé oleje a tuky (20 01 25)
RD = Rodinné domy
BD = Bytové domy (kontajnerové stojiská)

- 1.3. Dodávateľ je povinný odoberať od verejného obstarávateľa v súlade s ustanoveniami zmluvy všetok odpad, ktorý je predmetom tejto zákazky.
- 1.4. Zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v rodinných domoch sa uskutoční prostredníctvom 15 L nádob s vrecami z recyklovateľného materiálu, ak koncové zariadenie akceptuje takéto sáčky, v ktorých sa nachádza BIO z domácností. Zber jedlých olejov a tukov sa uskutoční prostredníctvom 3 l fliaš (nádob) na výmenu (plná za prázdnu).
- 1.5. Zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v bytových domoch sa uskutoční prostredníctvom 120 L nádob na výmenu (plná za prázdnu). Zber jedlých olejov a tukov sa uskutoční v 50 L nádobách (sudoch) na UCO, do ktorého budú obyvatelia vylievajúť použitý olej.
- 1.6. Predmetom zákazky je zabezpečenie likvidácie a zhodnotenie odpadov a prenájom zberných nádob. Prenájom zberných nádob musí byť zahrnutý v cene logistiky, vývozu a výsypu odpadu.
- 1.7. Zberné nádoby s objemom 3 l, 15 l, 50 l a 120 l vhodné na uskladnenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a na použité jedlé oleje, zabezpečí dodávateľ.
- 1.8. Špecifikácia nádob a zberných vriec pre RD a BD – kontajnerové stojiská:
- všetky nádoby musia byť správne označené, t. j. „VŽP 3 – Neurčené na ľudskú spotrebu“.

Nádoby:

- a) RD: Plastová nádoba na zber UCO o netto objeme 3 L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným vrchnákom, minimálna nosnosť 3 KG.
- b) BD: Plastová nádoba na zber UCO o netto objeme 50 L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným šróbovacím vrchnákom, minimálna nosnosť 50 KG.
- c) RD: Plastová nádoba na zber BIO o netto objeme 15 L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným vrchnákom, so železnou rúčkou pre manipuláciu, minimálna nosnosť 15 KG.

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno, IČO: 00 306 525

d) BD: Plastová nádoba na zber BIO o netto objeme 120 L, s hermeticky tesniacim a uzatvárateľným vrchnákom, tesniaca guma na vrchnáku zabraňujúca šíreniu pachov, minimálna nosnosť 110 KG.

1.9. Dodávateľ zabezpečí do zbernej nádoby s objemom 15 l vreca (sáčok) na odpad s nasledovnou špecifikáciou: vrecia na zber BIO z recyklovateľného materiálu o netto objeme minimálne 20 L, minimálna nosnosť 10 KG.

1.10. Dodávateľ je povinný zabezpečiť distribúciu vriec na odpad pre rodinné domy ročne počas trvania zmluvy na miesto určené verejným obstarávateľom v počte kusov minimálne: 52 ks pre každý rodinný dom (t. j. 171 600 ks na jeden rok).

1.11. Frekvencia zberu odpadu:

Názov a katalógové číslo odpadov	Druh nádob	Umiestnenie	Počet nádob	Obdobie	Frekvencia vyprázdnenia
20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	120 l	Bytové domy (kontajnerové stojiská)	200 ks	celý rok	1 x za 7 dní, resp. podľa skutočného naplnenia
20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	15 l + recyklovateľné vrecká na odpad	Rodinné domy	3 300 ks	celý rok	1 x za 7 dní, resp. podľa skutočného naplnenia
20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	3 l	Rodinné domy	3 300 ks	celý rok	1 x za 7 dní, resp. podľa skutočného naplnenia
20 01 25 použité jedlé oleje a tuky	50 l	Bytové domy (kontajnerové stojiská)	200 ks	celý rok	1 x za 7 dní, resp. podľa skutočného naplnenia

1.12. Odpad, ktorý dodávateľ prevezme od verejného obstarávateľa sa stáva vlastníctvom dodávateľa.

1.13. Dodávateľ je povinný po odobratí odpadu vykonať jeho odvoz, likvidáciu, zneškodnenie a zhodnotenie v súlade s platnými právnymi predpismi.

1.14. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť legislatívny servis: vedenie zákonnej evidencie o vzniku odpadov, ich uskladnení, zhodnotení alebo zneškodnení podľa platných právnych predpisov.

1.15. Dodávateľ je povinný zaznamenávať informácie o výsypoch jednotlivých odpadových nádob / vriec zosnímaním identifikačných kódov nalepených na vreciach prostredníctvom mobilného zariadenia (napr. smartfón) a mobilnej aplikácie na to určenej. Identifikačné kódy zabezpečuje dodávateľ a mesto tlač a distribúciu. Dodávateľ na tieto účely zabezpečí mobilnú aplikáciu pre zaznamenávanie výsypov pri BIO a UCO ako aj zaznamenávanie problémových prípadov (napr. fotografia neidentifikovateľnej odpadovej nádoby / vreca).

1.16. Dodávateľ je povinný využívať mobilnú aplikáciu pre vykonávanie zaznamenávania výsypov / zberu jednotlivých odpadových nádob a vriec BIO a UCO a zaznamenávanie problémových prípadov bude v mobilnom zariadení povinné. Mobilné zariadenia, ktoré sú potrebné pre výkon zaznamenávania výsypov BIO a UCO a problémových prípadov si zabezpečí dodávateľ sám pre potreby zabezpečenia služby, ktorá je predmetom tejto zákazky.

2. Podrobný opis služby zber odpadu:

- 2.1. Systém/evidencia zberu z RD sa uskutoční označením recyklovateľných vriec nálepkou s ID kódom a zber z BD cez označené kontajnerové stojisko ID kódom.
- 2.2. Zberné nádoby podľa miestnych podmienok môžu byť v BD pripevnené reťazou a zabezpečené voči odcudzeniu zámkom, pričom dodávateľ bude mať kľúč, resp. čip od kontajnerového stojiska a kľúč od zámku k reťazi pripevnenej o nádobu.
- 2.3. UCO nebude označované pri RD kódom, ale pri jeho zbere dodávateľ poznačí, že ho prevzal pri zbere BIO.
- 2.4. Dodávateľ je povinný uskutočniť vývoz len nádob, resp. vreciek, na ktorých bude nálepka s ID kódom. Dodávateľ je oprávnený fakturovať zber a vývoz len tých nádob, ktorý bude zaznamenaný v mobilnej aplikácii pre vykonávanie zaznamenávania výsypov, t. j. len u nádob a vreciek s ID kódom.
- 2.5. Odvoz odpadu v rodinných domoch sa uskutoční tak, že dodávateľ načíta v mobilnej aplikácii kód príslušného vrecka s BIO, preberie takéto vrece.
- 2.6. V prípade ak bude pred rodinným domom vyložená aj plná 3 L nádoba s UCO, zabezpečí dodávateľ výmenu tejto nádoby za prázdnu, čistú a umytú nádobu.
- 2.7. Odvoz odpadu v bytových domoch sa uskutoční tak, že dodávateľ vymení na mieste kontajnerového stojiska príslušnú hermeticky uzatvárateľnú 120 L nádobu za umytú, čistú a načíta ID kód upevnený v mieste kontajnerového stojiska BD.
- 2.8. V prípade, ak bude pri bytovom dome vyložená aj plná 50 L nádoba s UCO, preberie dodávateľ aj tento odpad a vymení túto nádobu za prázdnu, umytú a čistú. Dodávateľ je povinný vizuálne skontrolovať obsah nádob, a v prípade, že sa v ňom nachádzajú predmety, ktoré tam nepatria, odpad nepreberie a zároveň v mobilnej aplikácii označí dôvod neprebratia. Dodávateľ zaznačí načítaním kódu príslušného BD aj prebratie 50 L nádoby s UCO.
- 2.9. Dodávateľ je povinný uskutočniť zonáciu mesta Komárno a vykonávať zber odpadu na území mesta maximálne počas 5 pracovných dní v jednom týždni.
- 2.10. V prípade reklamácie neuskutočneného vývozu je dodávateľ povinný uskutočniť náhradný (mimoriadny) vývoz odpadu. Dodávateľ je povinný nastúpiť na náhradný (mimoriadny) vývoz do 24 hodín od nahlásenia takejto požiadavky verejným obstarávateľom. Lehota 24 hodín sa počíta len počas pracovných dní.

3. Požiadavky na doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky

- 3.1. Za účelom preukázania splnenia požiadavky uvedenej v časti B súťažných podkladov, bodu 1.13 teda o spôsobe zhodnotenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja predloží uchádzač v ponuke: súhlas min. 2 koncových zariadení na spracovávanie uvedeného typu odpadu, resp. zariadenia, ktoré je oprávnené odoberať a spracovávať tento typ odpadu.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom na obdobie dvoch rokov. Návrh zmluvy na dodávku predmetu zákazky ako je opísaný v SP časti: „B. Opis predmetu zákazky“, tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy.

Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované žiadne zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy priloženom k týmto podkladom!

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky a jednotková cena za každú položku predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s dodaním predmetu zákazky, ako je opísaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“
2. Uchádzač cenu v ponuke v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **spolu za celý predmet zákazky ako aj jednotkové ceny položiek predmetu zákazky, v EUR bez DPH, aj v EUR s DPH.**
3. **V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.**

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena v eurách s DPH za dodanie celého predmetu zákazky** podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (Celková cena v Návrhu na plnenie kritéria – v tabuľke ERANET-u a v Prílohe č. 2 týchto SP). V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s jeho dodaním a poskytnutím počas celej doby zmluvného vzťahu.
- 1.2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh na plnenie kritéria – Príloha č. 2 k týmto súťažným podkladom, v ktorom vyplní všetky požadované údaje a informácie. Rovnako uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti „Návrh na plnenie kritérií“ a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.
- 1.3. Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 13 týchto súťažných podkladov.
- 1.4. Celková cena musí obsahovať všetky ceny t. j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“ v týchto súťažných podkladoch, t. j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 1.6. Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta.
- 1.7. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb.
- 1.8. Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 1.9. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.
- 2.2. Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za dodanie celého plnenia predmetu zákazky.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
2. Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Uchádzač alebo záujemca (so sídlom alebo miestom podnikania v SR) nie je povinný predkladať nasledovné doklady, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy:
 - **výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra**, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb a podnikateľov (ďalej len „register“). Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri,
4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
8. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1 písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

II. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

III. Technická a odborná spôsobilosť

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je

referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie poskytnutia služieb obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote minimálne:

500 000,00 EUR bez DPH v predchádzajúcich troch rokoch pred dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky sa považuje: odvoz, likvidácia a zhodnocovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a použitého jedlého oleja.

2. Podľa § 35 ZVO v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač predloží opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač preukáže, že má certifikát ISCC (International Sustainability and Carbon Certification) – teda medzinárodnú certifikáciu udržateľnosti a uhlíkovej bilancie vzťahujúci sa k použitému oleju z domácností alebo preukáže, že má zavedený systém ISCC na použitý olej z domácností. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno, IČO: 00 306 525

1. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO.
2. Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
3. Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
4. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.