

**Smernica č. 2/2016,  
ktorou sa upravuje postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli a na webovom sídle  
Mesta Komárno**

Primátor Mesta Komárna v súlade s § 16 ods. 3 zákona NR SR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení), vydáva nasledovnú vnútroorganizačnú smernicu:

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

Účelom tejto smernice je určiť umiestnenie úradných tabúl Mesta Komárno (ďalej len „mesto“) pre účely zverejnenia informácií, verejných oznamov, vyhlášok a nariadení mesta a orgánov verejnej správy, a stanoviť postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta.

**§ 2  
Zverejnené informácie**

1. V súlade so zákonom o obecnom zriadení na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta sa zverejňujú:
  - a) termíny zasadnutí mestského zastupiteľstva a návrh programu rokovania mestského zastupiteľstva aspoň tri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva alebo, ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním,
  - b) návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta najmenej 15 dní pred rokaním mestského zastupiteľstva,
  - c) schválené všeobecne záväzné nariadenia mesta najmenej na 15 dní,
  - d) návrh rozpočtu a záverečný účet mesta ako aj návrh na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky najmenej na 15 dní pred schválením,
  - e) rozhodnutie súdu<sup>1)</sup> na 6 mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu,
  - f) právoplatné uznesenie súdu o pozastavení účinnosti všeobecne záväzného nariadenia mesta a to až do času kým nie je zrušené alebo nestratí platnosť,
  - g) návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve.
2. Mesto je povinné ďalej zverejniť:
  - a) zápisnice z verejných zasadnutí mestského zastupiteľstva,
  - b) údaje o dochádzke poslancov mestského zastupiteľstva,
  - c) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí mestského zastupiteľstva okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.
3. V súlade s § 9a ods. 2, 3 a ods. 5 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č. 138/1990 Zb.) sa na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta zverejňuje zámer mesta predať svoj majetok a jeho spôsob. Ďalej sa zverejňuje zámer previesť majetok mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. a zámer prenajať majetok mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb.
4. V súlade s § 5 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) sa na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta povinne zverejňujú informácie:
  - a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,

---

1) § 6a zákona o obecnom zriadení

- b) miesto, čas a spôsob akým možno získavať informácie a informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania vrátane požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - e) prehľad predpisov, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu,
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
5. Mesto je povinné zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktoré mesto previedlo do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
  - b) adresa pobytu alebo sídlo,
  - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
6. Na webovom sídle mesta sa ďalej zverejňujú:
- a) úplné znenia platných všeobecne záväzných nariadení mesta,
  - b) písomné zmluvy, ktoré uzavrelo mesto a obsahujú informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, ktorými mesto hospodári alebo sa týka ich používania, nakladania s majetkom mesta alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
  - c) objednávky tovarov, služieb a prác v rozsahu podľa § 5b ods. 1 písm. a) body 1. až 7b. zákona o slobode informácií,
  - d) faktúry za tovary, služby a práce v rozsahu podľa § 5b ods. 1 písm. b) body 1. až 7c. zákona o slobode informácií.
7. V súlade s § 23 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje návrh územného plánu zóny najmenej na 30 dní s výzvou pre fyzické osoby a právnické osoby, aby sa k nemu vyjadrili.
8. V súlade s § 27 ods. 4 stavebného zákona sa na úradnej tabuli mesta zverejňujú záväzné časti územnoplánovacej dokumentácie vyvesením a to najmenej na 30 dní.
9. V súlade s § 11 ods. 1 a 2 zákona č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve v platnom znení sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje rozhodnutie o zákaze zhromaždenia alebo čase jeho ukončenia v deň vydania rozhodnutia až do dňa, v ktorom sa má zhromaždenie konať. Vyvesením na úradnej tabuli je rozhodnutie zvolávateľovi doručené.
10. V súlade s § 5 ods. 1 zákona č. 490/1991 Zb. o spôsobe vykonávania referenda sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje oznámenie o vyhlásení referenda do 5 dní odo dňa rozoslania čiastky Zbierky zákonov, v ktorej je oznámenie o vyhlásení referenda uverejnené, až do ukončenia hlasovania v meste.
11. V súlade s § 5 zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje oznámenie, že bola alebo má byť doručená písomnosť občanovi, ktorému bol trvalý pobyt zrušený podľa § 7 ods. d) až g) cit. zákona a v zmysle ktorého adresa sídla mestského úradu je adresou občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov.

12. V súlade so zákonom č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na úradnej tabuli mesta zverejňuje:
  - a) dražobná vyhláška na predaj hnutelných vecí najmenej 15 dní pred konaním dražby podľa § 121 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z.z.,
  - b) predaj hnutelných vecí na základe ponuky oznamom najmenej na 15 dní pred termínom na podanie písomných ponúk podľa § 125 ods.2 zákona č. 563/2009 Z.z.,
  - c) dražobná vyhláška o daňovej exekúcii predajom nehnuteľnosti najmenej 30 dní pred dňom uskutočnenia dražby podľa § 133 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z.z.
13. Na úradnej tabuli mesta sa zverejňujú i ďalšie informácie mesta a iných orgánov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

### **§ 3 Úradná tabuľa**

1. Úradnou tabuľou je tabuľa označená „Úradná tabuľa“ – „Hivatalos hirdetőtábla“ v správe mesta, umiestnená v priestoroch Mestského úradu v Komárne (ďalej len „MsÚ“) alebo na inom vhodnom mieste na území mesta. Na úradnej tabuli sa zverejňujú informácie podľa § 2 tejto Smernice, oznamy, vyhlášky a nariadenia mesta a orgánov verejnej správy podľa osobitných predpisov pre občanov mesta (ďalej len „informácie“).
2. Úradná tabuľa Mesta Komárno je umiestnená na nasledovných miestach:
  - a) Námestie generála Klapku 1 (v hlavnej budove MsÚ),
  - b) Pevnostný rad 3 (v budove MsÚ – Dôstojnícky pavilón),
  - c) Námestie generála Klapku 7 (v budove MsÚ),
  - d) Zichyho palác (pod arkádami).
3. Informácia je zverejnená dňom vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

### **§ 4 Evidencia**

1. Evidenciu informácií zverejnených na úradnej tabuli mesta (ďalej len „evidencia“) vedie príslušný zamestnanec mesta na oddelení prednostu MsÚ (ďalej len „zamestnanec“). Evidenciu je povinný viesť tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu zverejnených informácií. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - označenie žiadateľa, ktorý zverejnenie informácie žiada (meno a priezvisko/ názov alebo obchodné meno)
  - adresa žiadateľa (trvalý pobyt/ sídlo),
  - označenie vecí, čoho sa zverejnenie týka,
  - dátum vyvesenia,
  - dátum zvesenia,
  - meno, priezvisko osoby, ktorá vyvesenie/zvesenie vykonala, jej podpis
  - odtlačok pečiatky MsÚ.
2. Zamestnanec zodpovedný za evidenciu zodpovedá za správnosť a úplnosť, a za včasné a riadne vedenie evidencie zverejnených informácií.

### **§ 5 Podmienky vyvesenia a zvesenia**

1. Písomnosti mesta pre účely zverejnenia informácií pripravuje príslušný zamestnanec odboru alebo oddelenia MsÚ (ďalej len „zamestnanec odboru“) v potrebnom počte, ktorý je zodpovedný za správnosť a úplnosť predloženého materiálu na zverejnenie. Písomnosti iných orgánov verejnej správy určených na zverejnenie podľa osobitných predpisov pripraví na zverejnenie zamestnanec odboru, ktorému bola písomnosť doručená.

2. Písomnosti pre účely zverejnenia zamestnanec odboru odovzdá zamestnancovi oddelenia prednostu najneskôr v deň zverejnenia.
3. Zamestnanec oddelenia prednostu písomnosti určené na zverejnenie zapíše do evidencie a vyznačí na nich dátum vyvesenia, dátum zvesenia a svoj podpis.
4. Za vyvesenie a zvesenie písomností na jednotlivých úradných tabuliach mesta zodpovedajú:
  - a) na mieste podľa § 3 ods. 2 písm. a) Smernice zamestnanec na oddelení prednostu,
  - b) na mieste podľa § 3 ods. 2 písm. b), c) a d) Smernice príslušný zamestnanec mesta na Oddelení vnútorných vecí MsÚ(ďalej len „zodpovedný zamestnanec“).
5. Zodpovedný zamestnanec zodpovedá za to, aby písomnosti na zverejnenie boli na všetkých úradných tabuliach mesta podľa § 3 ods. 2 smernice vyvesené a zvesené riadne a včas.
6. Písomnosti zvesené z úradných tabúľ mesta z miest podľa § 3 ods. 2 písm. b), c) a d) tejto Smernice zodpovedný zamestnanec na Oddelení vnútorných vecí MsÚ odovzdá zamestnancovi na oddelení prednostu.

## **§ 6**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Na zverejnenie informácií na webovom sídle mesta a na vedenie evidencie zverejnených informácií sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto smernice.
2. Evidenciu informácií zverejnených na webovom sídle mesta vedie a informácie na nej umiestňuje príslušný zamestnanec mesta na oddelení prednostu a to bezodkladne, najneskôr v deň doručenia e-mailovej správy. V prípade jeho neprítomnosti zverejnenie zabezpečí jeho nadriadený.
3. Informáciu, ktorú je potrebné zverejniť na webovom sídle mesta (materiál) zamestnanec odboru zasiela na e-mailovú adresu: [it@komarno.sk](mailto:it@komarno.sk). Informáciu (materiál) je potrebné zároveň uložiť aj na sieť mesta „Közös“/úradná tabuľa/, pod názvom dokumentu „ deň, mesiac, rok ” uloženia. V e-mailovej správe je potrebné okrem zverejnenej informácie uviesť aj miesto umiestnenia informácie na webovom sídle mesta a dobu zverejnenia.
4. Touto smernicou nie sú dotknuté práva a povinnosti osôb, ktoré na základe osobitných zmlúv zabezpečujú pre mesto webové sídlo mesta a jej aktualizáciu.

## **§ 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica sa ukladá v Registri smerníc na Organizačnom oddelení primátora a na počítačovej sieti mestského úradu, kde je možné do nej nahliadnuť.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice sa zrušuje Smernica č. 2/2009, ktorou sa upravuje postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli a na internetovej stránke Mesta Komárno.
3. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania primátorom mesta.

Komárno dňa

**Ing. László Stubendek**  
primátor mesta