



Deň zasadnutia MsZ / Testületi ülés napja: 23.09.2021

**INFORMATÍVNA SPRÁVA**  
**o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra**  
**za uplynulé obdobie**

**A főellenőr beszámolója az elvégzett ellenőrzésekről**

**Útvar hlavného kontrolóra**

<b>Zodpovedný predkladateľ / Felelős előterjesztő</b>	Mgr. Miklós Csintalan, Hlavný kontrolór – főellenőr
<b>Vypracoval / Kidolgozta</b>	Mgr. Miklós Csintalan, Hlavný kontrolór – főellenőr

<b>Odborná komisia/ Véleményező szakbizottság</b>	<b>Dátum/dátum</b>
<b>Finančná komisia</b>	V zmysle §18f ods. 1 písm. d) zákona o obecnom zriadení sa nepredkladá do komisie
<b>Mestská rada/ Városi Tanács</b>	V zmysle §18f ods. 1 písm. d) zákona o obecnom zriadení sa nepredkladá do rady

**Obsah materiálu - Tartalom:**

1.	Návrh uznesenia – Határozati javaslat
2.	Informatívna správa č. 05/2021
3.	Informatívna správa č. 07/2021
4.	Informácia o prebiehajúcej kontrole



**Návrh uznesenia - Határozati javaslat:**

**Návrh na uznesenie č. ..../2021  
k informatívnej správe o kontrolnej činnosti za uplynulé obdobie**

**Mestské zastupiteľstvo v Komárne**

**Berie na vedomie**

1. Informatívnu správu č. 05/2021, predmetom ktorej bola kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku vedenia pokladničnej agendy Mesta Komárno.
2. Informatívnu správu č. 07/ÚHK/2021, predmetom ktorej je kontrola poskytovania informácií na základe žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole č.02/ÚHK/2016 u kontrolovaného subjektu Mesta Komárno, MsÚ Komárno, Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno, IČO: 00306 525.
3. Informáciu o stave prebiehajúcich kontrolách ku dňu 17.09.2021.



**I.**  
**Informatívna správa z kontroly**  
**č. 05/ÚHK/2021**

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení v z.n.p. a v súlade s Plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Komárno na I. polrok 2021, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Komárne č. 1036/2020 zo dňa 10.12.2020, Útvar hlavného kontrolóra mesta Komárno vykonal kontrolu v zložení:

Mgr. Miklós Csintalan – hlavný kontrolór a Zuzana Fűriová - kontrolórka

u kontrolovaného subjektu:

**Mesto Komárno**  
**Nám. gen. Klapku č.1**  
**IČO: 00306525**

**Predmet kontroly:**

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku vedenia pokladničnej agendy Mesta Komárno.

**Cieľom kontroly bolo zistenie:**

1. objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia,
2. príčin škodlivých následkov, vyplývajúcich zo zistených nedostatkov,
3. zodpovednosti kontrolovaného subjektu a ich zamestnancov za zistené nedostatky.

**Miesto a čas vykonania kontroly:** Kontrola bola začatá dňa 22.06.2021 v pokladni Kancelárie prvého kontaktu a ukončená dňa 07.07.2021.

**Kontrola bola vykonaná na základe nasledovných predpisov:**

- zák. č. 357/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v z.n.p.,
- zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.,
- zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p.,
- Smernica č. 4/2019 pre obeh účtovných dokladov v z.n.p.,
- Smernica č. 3/2016 o vykonávaní finančnej kontroly .

**Kontrolné zistenia:**

Kontrola bola vykonaná výberovým spôsobom z predložených dokladov z I. polroku 2021 a z dokumentácie z vykonaných inventarizácií.

**Cieľom kontroly bolo:**

- overiť oprávnenosť k výkonu pokladničných operácií, t.j. dohôd o hmotnej zodpovednosti,
- kontrola inventarizácie pokladne a cenín (stravných lístkov),
- kontrola správnosti vedenia pokladničnej knihy,
- kontrola príjmových a výdavkových dokladov,
- kontrola dodržiavania stanoveného limitu pokladne,
- náhodná kontrola stavu pokladne a stavu stravných lístkov,
- overiť vykonávanie základnej finančnej kontroly.



### 1. Náhodná kontrola stavu peňažných prostriedkov

Počas výkonu kontroly bola dňa 22.06.2021 o 12,36 hod. vykonaná náhodná kontrola pokladničnej hotovosti v pokladni za prítomnosti hmotne zodpovednej osoby Alžbety Haľamovej.

Kontrola bola zameraná na overenie, či účtovný stav pokladničnej hotovosti súhlasil so skutočným stavom finančnej hotovosti, ktorá sa v čase náhodnej kontroly nachádza v pokladni.

#### Stav finančnej hotovosti:

Mince								Bankovky							Stav hotovosti
0,01	0,02	0,05	0,10	0,20	0,50	1	2	5	10	20	50	100	200	500	EUR 5 922,25
157	94	70	112	133	113	0	38	31	12	26	49	23	1	0	
Stav v EUR															
1,57	1,88	8,50	11,20	26,60	56,50	0,-	76,-	155,-	120,-	520,-	2450,-	2300,-	200,-	0,-	

#### **Kontrolné zistenie:**

*Nedostatky ani rozdiel nebol zistený, fyzický stav hotovosti súhlasil so stavom uvedeným v pokladničnej knihe.*

### 2. Vedenie pokladne a nakladanie s pokladničnou hotovosťou

2.1. Kontrola bola vykonaná výberovým spôsobom z písomnej dokumentácie pokladničnej agendy pokladne Kancelárie prvého kontaktu z I. polroku 2021.

Pokladničná kniha je vedená v elektronickej forme ako aj v dokladovej forme fyzickým založením do spisových šanónov, s uvedením počiatočného stavu, súpisu finančných operácií za príslušný deň a priebežným uvádzaním konečného zostatku pokladničnej hotovosti.

Pokladničné doklady obsahujú predpísané náležitosti v zmysle §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, sú očíslované chronologicky za sebou podľa poradia, číselne na seba nadväzujú a obsahujú podpis zodpovednej pracovníčky.

Pokladničné operácie príjmového charakteru súviseli s platbami správnych poplatkov, úhradou daní a miestnych poplatkov, s úhradou sociálnych služieb, s úhradami za prenájmy nehnuteľností, s úhradou pokút, vrátenie poskytnutých záloh, príjem hotovosti z pokladne č.1 a z pomocných pokladní. Výdavkové pokladničné operácie súviseli s výdavkami na všeobecný materiál, zálohami na drobné nákupy, preplatenie preventívnej lekárskej prehliadky zamestnancom, výplatom cestovných náhrad zamestnancom, výplatom sociálnej pomoci občanom, s výdavkami na reprezentačné účely a odvodmi hotovostí do banky.

Kontrolou pokladničných operácií v kontrolovanom období bolo zistené, že obsahovali prílohy a doklady súvisiace s príjmovým, či výdavkovým pokladničným charakterom.

Prekontrolované bolo dodržiavanie stanoveného denného limitu pokladničnej hotovosti, ktorý je v zmysle §19 ods.8 Smernice pre obeh účtovných dokladov stanovený vo výške 500,00 eur.

Podľa pracovnej náplne vedením pokladne je poverená Alžbeta Haľamová, ktorá má uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti v súlade s §182 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a v zmysle §16 ods. 1 Smernice pre obeh účtovných dokladov.

#### **Kontrolné zistenie:**

*V tejto kontrolovanej oblasti neboli zistené nedostatky.*



2.2. Podľa nižšie uvedených odsekov § 19 Smernice č. 4/2019 pre obeh účtovných dokladov:

- prebytočnú hotovosť nad 500,00 eur (maximálny denný limit hlavnej pokladne č.1) odvádza pokladník na určený účet mesta do banky,
- prebytočnú hotovosť nad 500,00 eur, maximálny denný limit po dennej uzávierke pokladne v Kancelárii prvého kontaktu, odvádza pokladník po dennej uzávierke do hlavnej pokladne č.1. Pokladník hlavnej pokladne č.1 následne odvádza hotovosť na určený účet mesta do banky.

Z kontrolovaných dokumentov bolo zistené, že hotovosť nad denný limit z pokladne č.1 odvádza pokladníčka aj do pokladne Kancelárie prvého kontaktu, a pokladníčka pokladne Kancelárie prvého kontaktu hotovosť nad denný limit po dennej uzávierke odvádza priamo do banky na účet mesta, t.j. nie je vždy postupované podľa vyššie uvedených pokynov Smernice č.14/2019.

**Odporúčanie:**

*Kontrolný orgán odporúča upraviť a prispôbiť obsah textu podľa potrieb a skutočností v ustanovení §19 ods. 7 a ods.8 Smernice č. 4/2019 pre obeh účtovných dokladov.*

**3. Kontrola stavu stravných lístkov a vedenie evidencie**

Počas kontroly dňa 22.06.2021 o 12,50 hod. sa v pokladni nachádzali aj ceniny - stravné lístky, ktorými pokladník hospodári a manipuluje.

Skutočný stav cenín ku dňu kontroly bol nasledovný:

Druh stravných lístkov	zostatok k 01.01.2021	príjem do 22.06.2021	výdaj do 22.06.2021	stav k 22.06.2021
DOXX / á 4,00 €	4694 ks / 18 776,- €	2337ks / 93 504,- €	27787 ks / 111 148,- €	283 ks / 1 132,- €

**Kontrolné zistenie:**

*Nedostatky ani rozdiel nebol zistený, fyzický stav stravných lístkov súhlasil so stavom uvedeným v evidencii.*

**4. Inventarizácia peňažných prostriedkov v hotovosti a stravných lístkov**

V kontrolovanom období I. polrok 2021 bola v zmysle § 29 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. vykonaná inventarizácia peňažných prostriedkov a stravných lístkov k 31.12.2020, ďalej boli vykonané inventarizácie v zmysle § 15 písm.f) Smernice č. 1/2012 pre obeh účtovných dokladov ku dňu 16.03.2021 a 17.06.2021.

Pri inventarizáciách neboli zistené inventarizačné rozdiely.

**Kontrolné zistenie:**

*V tejto kontrolovanej oblasti neboli zistené nedostatky.*

**5. Základná finančná kontrola**

Z kontrolovanej dokumentácie bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vykonáva základnú finančnú kontrolu pokladničných operácií v zmysle § 7 ods.2 Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to vedúcim zamestnancom a pokladníčkou s uvedením mena a priezviska, podpisu a dátumu vykonania základnej finančnej kontroly.

Vykonanie základnej finančnej kontroly je potvrdené na kontrolnom liste spoločne za jeden deň s vyznačením čísel pokladničných dokladov, ktorých sa finančná kontrola týka. Kontrolné listy sú pripojené k pokladničným dokladom súvisiacimi s finančnými operáciami a dennej uzávierky pokladne.



**Kontrolné zistenie:**

*V tejto kontrolovanej oblasti neboli zistené žiadne nedostatky.*

Správa z kontroly bola vypracovaná dňa 07.07.2021.

**II.**  
**Informatívna správa z kontroly**  
**č. 07/ÚHK/2021**

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení v z.n.p. a v súlade s Plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Komárno na II. polrok 2021, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Komárne č. 1308/2020 zo dňa 01.07.2021, Útvar hlavného kontrolóra mesta Komárno vykonal kontrolu v zložení:

Mgr. Miklós Csintalan – hlavný kontrolór a Zuzana Fűriová - kontrolórka

u kontrolovaného subjektu:

**Mesto Komárno**  
**Nám. gen. Klapku č.1**  
**IČO: 00306525**

**Predmet kontroly:**

Kontrola poskytovania informácií na základe žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole č.02/ÚHK/2016 u kontrolovaného subjektu Mesta Komárno, MsÚ Komárno, Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno, IČO: 00306 525.

**Cieľom kontroly bolo:**

1. Overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia.
2. Zistenie príčin škodlivých následkov, vyplývajúcich zo zistených nedostatkov.
3. Zistenie zodpovednosti kontrolovaného subjektu a ich zamestnancov za zistené nedostatky.

**Miesto a čas vykonania kontroly:**

Kontrola bola začatá odobratím dokumentov potrebných na výkon kontroly dňa 27.07.2021.

**Kontrola bola vykonaná na základe nasledovných predpisov:**

1. zák. č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,
2. zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,
3. vyhláška MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií,
4. zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v z.n.p.,
5. Smernica č. 1/2016 ktorou, sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach Mesta Komárno v znení dodatkov č. 1 a č.2.

**ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE**

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. (ďalej len „zákon o slobode informácií“) upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám. Zákon tiež definuje osoby, ktoré sú povinné rôzne údaje zverejňovať, určuje ktoré informácie sú prípustné a tiež kedy môže dôjsť k obmedzeniu



zverejnenia. Zákon tiež definuje akou formou sa žiada o informácie, ako a v akej lehote sa sprístupňujú informácie a ustanovuje tiež opravné prostriedky a sankcie za porušovanie zákona.

Zákon však neobsahuje a nerieši úplne všetky podrobnosti. V prípade, že určitá otázka nie je v zákone o slobode informácií upravená, povinná osoba i žiadateľ sa riadia všeobecnými predpismi o správnom konaní - zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (ďalej len „správny poriadok“). Zákon o správnom konaní upravuje napríklad spôsob počítania lehôt, náležitosti rozhodnutia, možnosť zastaviť konanie, lehoty na postúpenie odvolania nadriadenému orgánu atď.

Mesto Komárno je povinnou osobou v zmysle zákona o slobode informácií a zabezpečenie zverejňovania a sprístupňovania informácií má upravené nasledovnými vnútornými predpismi:

- Smernica č. 1/2016, ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach Mesta Komárno v znení dodatkov č. 1 a č. 2 (ďalej len „Smernica č. 1/2016“)
- Smernica č. 2/2016, ktorou sa upravuje postup pri zverejnení informácií na úradnej tabuli na webovom sídle Mesta Komárno v znení dodatku č.1

V zmysle zákona o slobode informácií (§ 3 ods.1) má každý právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Týmto povinnými osobami sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy a toto iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti (§2 ods. 1). Povinnými osobami sú aj právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou (§2 ods. 2). Kontrola dodržiavania zákona u subjektov zriadených Mestom Komárno v rámci výkonu tejto kontroly vykonaná nebola.

Zákon o slobode informácií je postavený na princípe, že akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie iné právne predpisy výslovne nevyklúčujú a ktorú má zároveň povinná osoba k dispozícii, je verejne prípustná. Obmedzenia prístupu k informáciám sú zakotvené v § 8-12 zákona a jedná sa napr. o štátne, služobné, bankové, daňové a obchodné tajomstvo. Informácie sa rovnako nezverejňujú v prípade, ak existuje iný zákonný dôvod na obmedzenie prístupu k informáciám ako napr. ide o údaje dotýkajúce sa osobnosti a súkromia fyz. osoby, rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní, duševného vlastníctva a pod.

Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácií, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

Poskytnutie informácií je možné rozdeliť do dvoch oblastí, z hľadiska akými možno sprístupniť informácie a to na povinne zverejňované informácie a sprístupnenie informácií na žiadosť.

Cieľom kontroly bolo zistiť dodržiavanie postupov pri prijímaní, evidovaní a vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií, dodržiavanie Smernice č.1/2016 v zmysle zákona o slobode informácií v podmienkach Mestského úradu v Komárne.

V rámci kontroly bolo zároveň skontrolované dodržiavanie Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu Mestského úradu v Komárne, a to pri predloženej spisovej dokumentácii k žiadostiam o sprístupnenie informácií.

Útvar hlavného kontrolóra (ďalej len ÚHK) vykonal kontrolu z predložených originálov dokladov poskytnutých od kontrolovaného subjektu, t.j. kancelárie prednostu MsÚ Komárno.



## **KONTROLNÉ ZISTENIA**

### **1. Kontrola plnenia opatrení z predchádzajúcej kontroly**

Predchádzajúcou kontrolou č.02/ÚHK/2016 boli u kontrolovaného subjektu zistené nedostatky, ku ktorým bolo uložené prijať a predložiť písomný zoznam opatrení na nápravu nedostatkov v lehote do 29.04.2016 a predložiť písomný zoznam splnenia prijatých opatrení v lehote do 31.05.2016.

Kontrolovaný subjekt na nápravu nedostatkov uvedených v správe prijal a predložil celkom 16 opatrení, z toho boli 3 opatrenia týkajúce sa odstránenia nedostatkov zistených pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií. V predloženej správe o splnení opatrení sa kontrolovaný subjekt vyjadril, že sú prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov splnené a naďalej sa plnia priebežne.

#### ***Kontrolné zistenie:***

*V tejto kontrolovanej oblasti neboli zistené nedostatky.*

### **2. Kontrola vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií – kontrola evidencie, prijímania a vybavovania**

*Žiadateľom o poskytnutie informácií je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie. Poskytnutie informácií na žiadosť je poskytnutie každej informácie, ktorú má Mesto Komárno k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie pre ktoré je poskytnutie obmedzené zákonom o slobode informácií (§8 až §12 zákona o slobode informácií).*

*V zmysle § 16 zákona o slobode informácií sa informácie na žiadosť sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.*

*Informácie sú poskytované na základe žiadosti, ktorá môže byť podaná ústne, písomne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Správne podaná žiadosť musí obsahovať štyri základné náležitosti. Musí z nej byť zrejmé komu je určená, kto ju podáva (t.j. údaje žiadateľa - meno priezvisko, názov alebo obchodné meno, jeho adresa pobytu alebo sídlo), a tiež ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti je Mesto Komárno, ako povinná osoba bezodkladne vyzvať žiadateľa, aby žiadosť doplnil s poučením ako je potrebné žiadosť doplniť. Vo výzve sa určí lehota na doplnenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní. Ak žiadateľ podanie napriek výzve potrebné údaje nedoplní, žiadosť sa odloží.*

Na webovej stránke mesta sú zverejnené informácie o mieste, čase a spôsobe ako možno získať informácie a kde možno podať žiadosť o sprístupnenie informácií, ďalej sú zverejnené podmienky a postup pri poskytovaní informácií na žiadosť, ako aj sadzovník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií.

Ku kontrole bola predložená evidencia žiadostí za rok 2020 a spisová dokumentácia k evidovaným žiadostiam v počte 74 ks a evidencia žiadostí za rok 2021 a spisová dokumentácia k evidovaným žiadostiam v počte 48 ks.

#### **2.1 Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií**

*Zákon o slobode informácií v § 20 definuje, že povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje: dátum podania žiadosti, vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia*





*informácie, výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia, postúpenie žiadosti alebo odloženie), podanie opravného prostriedku.*

V zmysle Smernice č. 1/2016 žiadosti eviduje kancelária prednostu Mestského úradu Komárno, za vedenie evidencie je zodpovedná sekretárka prednostu.

**Kontrolné zistenie:**

*V tejto kontrolovanej oblasti neboli zistené nedostatky.*

## **2.2 Vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií**

*Podľa §18 zákone o slobode informácií vybaviť žiadosť znamená, že v stanovenej lehote musí byť žiadateľovi doručené rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám alebo žiadateľovi musia byť sprístupnené požadované informácie.*

*Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise.*

*Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie, ktoré má obsahovať všetky náležitosti, ako štandardné rozhodnutie v zmysle zákona o správnom konaní. To znamená, že v ňom bude uvedené, kto bol žiadateľom, kto bol povinnou osobou, čo bol predmet žiadosti, ďalej samotná výroková časť rozhodnutia, odôvodnenie a poučenie o tom, kde a v akej lehote sa voči rozhodnutiu možno odvolať.*

*Rozhodnutie sa nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.*

*V prípade lehoty na vybavenie žiadosti o informácie, ktorá je určená počtom pracovných dní, ide o osobitný prípad.*

*Lehota na vybavenie žiadosti o informácie začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola žiadosť podaná (t.j. oznámená, resp. doručená povinnej osobe).*

*Pri sprístupnených informáciách alebo písomných rozhodnutiach zasielaných poštou je lehota na vybavenie žiadosti dodržaná, ak sa zásielka odovzdá v posledný deň lehoty na poštovú prepravu. Vydaním rozhodnutia v zákonom stanovenej lehote sa rozumie vyhotovenie písomného rozhodnutia obsahujúceho všetky náležitosti a odoslanie rozhodnutia poštou žiadateľovi, najneskôr v posledný deň lehoty na vybavenie žiadosti.*

Kontrolou bolo v piatich prípadoch zistené, že na „dennej pečiatke dodacej pošty“ je vyznačený dátum s omeškaním jedného dňa odo dňa uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti. Na doručení nebol vyznačený ani deň uloženia zásielky na pošte, ktorý sa tiež považuje za deň doručenia.

V jednom prípade bol na doručení vyznačený dátum s dvojdňovým omeškaním odo dňa uplynutia lehoty na zaslanie „Rozhodnutia o nevyhovení sčasti“ a v jednom prípade bol na doručení vyznačený dátum s jednodňovým omeškaním odo dňa uplynutia lehoty na zaslanie „Rozhodnutia o nevyhovení“. Odoslanie rozhodnutia poštou žiadateľovi v zákonom stanovenej lehote malo byť, najneskôr v posledný deň lehoty na vybavenie žiadosti.

**Kontrolné zistenie:**

*V ostatných kontrolovaných oblastiach u kontrolovaných dokumentov neboli zistené nedostatky, na vyššie uvedené drobné formálne nedostatky bol kontrolovaný subjekt počas kontroly upozornený.*

## **2.3 Úhrada nákladov**

*Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie*



informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba. Povinná osoba môže zaplatať úhradu odpustiť. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

V zmysle §1 MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sa za materiálne náklady za sprístupnenie informácií považujú náklady na:

- a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
- b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
- c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
- d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

Úhrady sú príjmami povinnej osoby (§ 21 ods. 1 až 4 zákona).

Kontrolou bolo zistené, že „Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií“ je zverejnený na webovej stránke mesta, ktorý nie je v rozpore so zákonom o slobode informácií i s vyhláškou Ministerstva financií SR.

V roku 2020 z celkového počtu 74 žiadostí bolo poštou zaslaných celkom 12 odpovedí, v roku 2021 z celkového počtu 48 žiadostí bolo poštou zaslaných celkom 3 odpovedí, ostatné boli zasielané e-mailom.

Z predloženej spisovej dokumentácie k žiadostiam o informácie vyplýva, že úrad si neuplatnil vzniknuté materiálne náklady (napr. cenu spotrebovaného papiera, obálky, diskety, poštovné) za sprístupnenie informácií ani v jednom prípade.

ÚHK neskúmal výšku nákladov ani na poštovné, ani hodnotu vzniknutých nákladov za vyhotovené kópie rôznej dokumentácie, nakoľko vo všetkých prípadoch by výška úhrady nákladov dosahovala nízku sumu.

#### **Kontrolné zistenie:**

*V tejto kontrolovanej oblasti neboli zistené nedostatky.*

#### **Záver:**

1. Mesto Komárno ako povinná osoba pri poskytovaní informácií na základe žiadostí plní svoje povinnosti vyplývajúce zo zákona o slobode informácií.
2. Je možné konštatovať, že poskytovanie informácií na základe žiadostí nadmerne zaťažuje zamestnancov úradu, žiadané sú informácie, ktorých vyhľadanie a poskytnutie dokáže zahliť a nadmerne zamestnať orgán verejnej správy práve činnosťou, ktorá u zamestnancov je spôsobilá vyvolať pocit, že nejde o racionálnu činnosť, ktorú napriek tomu musia splniť.
3. Niektoré žiadosti vykazujú znaky tzv. informačného filibusteringu - teda obštrukčnej metódy, pri ktorej nie je dôležitý obsah žiadosti, ale zahlienie a zamestnanie orgánu verejnej správy činnosťou na spracovaní informácie. Je žiadané také množstvo súborov informácií v podstatnej miere prevyšuje účel a zmysel zákonných práv žiadateľa na prístup k informáciám, a v neprimeranom rozsahu zasahuje do činností Mesta a Mestského úradu v Komárne, ako osobitnej verejnoprávnej korporácie a zároveň orgánu štátnej správy i miestnej samosprávy pôsobiaceho v oblasti úpravy miestnych záležitostí (to všetko v súlade s Európskou chartou miestnej samosprávy a na základe ústavného zmocnenia v štvrtéj hlave Ústavy SR - čl. 64 a nasl. Ústavy Slovenskej republiky), čím ohrozuje verejný záujem, na ktorý bola „obec“ ústavne predurčená plniť a to v súvislosti so zmenami v roku 1989 – obnovenie obecného zriadenia.

#### **Prílohy:**

1. Tabuľkový prehľad o počte a spôsobe vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií
2. Tabuľkový prehľad o najčastejších žiadateľoch.

Správy z kontroly bola vypracovaná dňa 25.08.2021.



### **III.**

## **Informácia o prebiehajúcej kontrole**

V súčasnosti paralelne prebiehajú nasledovné kontroly:

1. Kontrola č. 06/ÚHK/2021, predmetom ktorej je kontrola dodržiavania zákonov a všeobecne záväzných predpisov na úseku hospodárenia so zvereným majetkom, vedenie účtovníctva a mzdového účtovníctva, plnenia a čerpania rozpočtu, na úseku dodržiavania zákonníka práce a pracovnoprávných predpisov v pracovnoprávných vzťahoch, kontrola povinného zverejňovania informácií, kontrola dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní, kontrola interných predpisov a kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených pri predchádzajúcej kontrole u kontrolovaného subjektu Základná škola s VJM, Eötvösova ul.39, Komárno, IČO: 37861204.
2. Kontrola č. 07/ÚHK/2021, predmetom ktorej je kontrola dodržiavania zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov pri vybavovaní petícií, kontrola vybavovania sťažností v súlade so zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených pri predchádzajúcich kontrolách u kontrolovaného subjektu Mesta Komárno, MsÚ Komárno, Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno, IČO: 00 306 525.

V Komárne dňa 17.09.2021

**Mgr. Miklós Csintalan**  
hlavný kontrolór