



Aktualizációs nyomtatvány
változások jelentésére a „Sport-partnerek
nyilvántartása“ számára

A városi hivatal iktató-pecsétjének helye

Címzett:
Komáromi Városi Hivatal
Oktatási és Művelődésügyi Főosztály

Aktualizációs nyomtatvány sorszáma
a folyó kalendáriumi évben:

A városi hivatal nyilvántartásában szereplő partner ezen a nyomtatványon csak azokat az adatokat jelöli be, melyeket a nyilvántartásban változtatni szeretne. A kitöltött nyomtatványt a városi hivatal iktatójába kell leadni (Pevnostný rad 3, vagy postán elküldeni a városi hivatal címére.

A szervezet, személy neve:

változás:

Nyilvántartási kód:

(ide a városi hivatal által adott kódot kell beírni)

Jogi forma:

változás:

SZK-nyilvántartási szám:

változás:

A székhely címe:

változás:

Levelezési cím:

változás:

**Statisztikai nyilvántartási
szám (IČO):**

változás:

**Fizikai személy
születési száma:**

változás:

Hivatalos képviselő:

változás:

Számlaszám:

változás:

**Hivatalos képviselő
telefonszáma:**

változás:

E-mail:

változás:

Edzők nevei:

Eredetileg beírt:

Változás:

Eredetileg beírt	Változás
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Ebben a részben az edzők érkezéskor vagy távozásakor kell feltüntetni a változásokat)

A kötelező melléletek listája:

A nyilvántartásban szereplő partnerek a változásokat alátámasztó, releváns melléleteket csatolnak az Aktualizációs nyomtatványoz. Csak a konkrét **változásokat érintő** melléleteket kell leadni. A megfelelő rovatba írják be: „**mellékelve**“, a többi rovatot hagyják üresen.

Nyilvántartási kivonat:	
A szervezet alapszabályzata:	
Alapítólevél:	
Személyi igazolvány fénymásolata (csak fizikai személyek):	
Banki igazolás a számlavezetésről:	
Edzői képesítés 1:	
Edzői képesítés 2:	
Edzői képesítés 3:	

A szervezet alulírott képviselője aláírással igazolom a nyomtatványon szereplő adatok valódiságát.

dátum

aláírás

pecsét lenyomata