

ŠTATÚT MESTA KOMÁRNO

Mestské zastupiteľstvo v Komárne na základe § 11 ods. 4 písm. k) a § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Štatút mesta Komárno Prvá hlava

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Komárna, v súlade so zákonom číslo SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravuje najmä postavenie a pôsobnosť mesta Komárna (ďalej len „mesto“), práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, delbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.
2. Štatút mesta Komárna (ďalej len „Štatút mesta“) je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2 Postavenie mesta

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Územie mesta tvorí súbor katastrálnych území jeho jednotlivých častí:

K. ú. Komárno

Časti: Komárno
Ďulov Dvor,
Hadovce,
Nová Osada,
Malý Harčáš,
Veľký Harčáš,
Malá lža,
Kava
Lándor

K. ú. Nová Stráž

Časti: Nová Stráž
Čerhát
Pavol.

2. Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.¹⁾
3. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta, samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
4. Mesto má svoje mestské symboly: erb mesta, vlajka mesta, pečať mesta a mestské insígnie.

5. Ukladať mestu povinnosti a obmedzenie pri výkone samosprávy možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, zakotvených v § 3 ods. 2 a 3 a § 4 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.
3. Mesto má voči obyvateľom mesta povinnosti stanovené zákonom o obecnom zriadení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto je v meste prihlásený na prechodný pobyt a ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení, nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.
6. Obyvatelia mesta v úradnom styku s orgánmi mesta a pracovníkmi mesta majú právo používať svoj materinský jazyk v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v zmysle tohto Štatútu mesta.

§ 4

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úlohy podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.²⁾
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta,
 - b) miestneho referenda,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone o obecnom zriadení,³⁾ v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
4. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta; vyhlasuje dobrovoľnú zbierku,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,

- e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; spravuje trhoviská,
 - j) obstaráva a schvaľuje územno-plánovacia dokumentácia mesta a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste,
 - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov ⁴⁾ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu, ⁵⁾
 - q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - r) vedie kroniku mesta.
5. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenie mesta nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami.
 6. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
 7. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže mesto vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, a medzinárodnými zmluvami, zákonmi, s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
 8. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta a ich vydávaní, ako kontrolu plnenia týchto nariadení upravuje zákon o obecnom zriadení, Štatút mesta a Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Komárne.
 9. Orgány mesta a zamestnanci mesta vo svojej činnosti v úradnom styku s obyvateľmi mesta používajú úradný jazyk a maďarský jazyk v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v zmysle tohto Štatútu mesta.

Druhá hlava MAJETOK MESTA

§ 5

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.⁶⁾
2. Majetok mesta sa používa najmä:
 - pre verejné účely,
 - na podnikateľskú činnosť,
 - na výkon samosprávy mesta.
3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
4. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre právnické osoby a iné subjekty, založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s osobitným zákonom.⁷⁾
5. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.
6. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 6

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - udržiavať a užívať majetok,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.⁸⁾
3. Na zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať verejnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.⁹⁾

§ 7

1. Mesto môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.
2. Postup pri zakladaní, zriaďovaní a kontrole rozpočtových a príspevkových organizácií, ich práva a povinnosti upravuje osobitný zákon.¹⁰⁾

3. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá a zriaďuje, resp. sa na ich činnosti zúčastňuje v súlade s osobitnými právnymi predpismi. ¹¹⁾

§ 8

Za používanie majetku mesta možno vyberať poplatok v súlade s platnými právnymi predpismi. ¹²⁾

§ 9

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú Zásady hospodárenia s majetkom mesta Komárno, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Zásady bližšie upravujú najmä:
 - majetok mesta,
 - nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta,
 - hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
 - nakladanie s cennými papiermi,
 - predaj vecí v majetku mesta formou verejnej súťaže,
 - postup prenechávania majetku mesta do užívania,
 - založenie majetku mesta ako záruku alebo zábezpeku na úvery, alebo iné finančné transakcie a operácie.
 - práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
 - podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
 - ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
 - kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.

Tretia hlava FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 10 Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu ako aj z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie úloh, na ktorých má štát záujem, možno mestu poskytnúť aj štátnu dotáciu.
4. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

§ 11 Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. ¹³⁾
2. Rozpočet mesta, zmeny rozpočtu ako aj záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj čerpanie rozpočtu.

3. Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta, webovom sídle mesta, ako aj na elektronickej úradnej tabuli mesta za účelom pripomienkovania fyzickými a právnickými osobami ¹⁴⁾. Platí to rovnako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom pôsobiacim na území mesta a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta ako aj zo zmlúv.
5. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu ¹²⁾,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
 - c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu, ¹⁵⁾
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov ¹⁶⁾,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
6. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť:
 - a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) združené prostriedky.
7. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa § 11 ods. 5 písm. a) až f) Štatútu mesta. Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa § 11 ods. 5 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa § 11 ods. 5 písm. g) až j) Štatútu mesta môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.
8. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
 - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,

- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
9. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom v rozsahu ustanovených osobitným zákonom¹⁷⁾ a za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta.
10. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
11. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor.
12. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon¹³⁾ a podrobne upravujú Zásady hospodárenia, schválené mestským zastupiteľstvom.

§ 12 **Rozpočtové provizorium**

1. Ak mestské zastupiteľstvo neschváli rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.¹⁸⁾
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.¹⁹⁾

Štvrtá hlava **ORGÁNY MESTA KOMÁRNA**

§ 13 **Základné ustanovenia**

1. Orgánmi mesta sú:
- a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ktoré sú najmä:
- a) mestská rada,
 - b) komisie,
 - c) mestský úrad,
 - d) mestská polícia.

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo.²⁰⁾
4. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce.

§ 14 **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Komárna na štyri roky.²¹⁾
2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) primátora mesta,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom je zvolený; to neplatí, ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej je zvolený,
 - d) podľa osobitného zákona,²²⁾
3. Mestské zastupiteľstvo v Komárne má 25 poslancov.
4. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 15 **Úlohy mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa zákona o obecnom zriadení.²³⁾
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa zákona o obecnom zriadení²⁴⁾, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor mesta,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznášať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa zákona o obecnom zriadení,²⁵⁾
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona²⁶⁾ a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,

- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich prác,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
 - q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku, schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu určenú Zásadami hospodárenia s majetkom mesta,
 - r) nakladanie s majetkovými právami v hodnote určenej Zásadami hospodárenia s majetkom mesta,
 - s) aukčný predaj vecí,
 - t) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností, vklady iného majetku v hodnote určenej,
 - u) schvaľovať podrobnejšie zásady pre činnosť mestského zastupiteľstva a orgánov mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta.
4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu, obsah a zvolávanie zasadnutí, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení mestského zastupiteľstva, všeobecne záväzných nariadení mesta, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Komárne.

§ 16 Primátor mesta

1. Predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie sa skončí zvolením nového primátora a zložením sľubu. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.²¹⁾
2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom je zvolený; to neplatí ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie primátora,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, zriadenej mestom, v ktorom je zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona.²²⁾
3. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

4. Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo Štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta a používa mestské insígnie.
5. Na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, pri štátoprávných aktoch ako najmä uzavieranie manželstva, slávnostné zhromaždenia pri príležitosti významných osláv v meste, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto používa primátor mestské insígnie Komárna. Pri týchto aktoch môže v zastúpení primátora používať mestské insígnie poslanec poverený mestským zastupiteľstvom alebo primátorom.
6. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.
7. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon. ²⁶⁾

§ 17 Zastupovanie primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie.
2. Zástupca primátora je členom mestskej rady s hlasom rozhodujúcim.
3. Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - b) vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou mestského zastupiteľstva a so zabezpečením chodu mestského úradu,
 - c) zastupuje primátora vo vzťahu k štátnym orgánom a fyzickým a právnickým osobám.
4. Zástupca nesmie zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora. ²⁷⁾
5. Zástupca primátora v majetkoprávných vzťahoch mesta, v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov mesta vykonáva pôsobnosť primátora len v prípade zániku mandátu primátora, resp. počas jeho dlhodobej neprítomnosti, alebo dlhodobej nespôsobilosti na výkon funkcie. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
6. Zástupca primátora ďalej:
 - a) dohliada na prípravu všeobecne záväzných nariadení mesta, spolupracuje pri plnení úloh legislatívneho charakteru a pri riešení právnych problémov,
 - b) koordinuje činnosť komisií a ich súčinnosť s mestskou radou,
 - c) spolupracuje s poslaneckými klubmi,

- d) spolupracuje pri riešení rozdelenia úloh, fungovania mestského úradu a jeho súčinnosti s orgánmi mesta a mestského zastupiteľstva,
- e) koordinuje spoločenské, kultúrne a športové podujatia mesta, spolupracuje pri koordinácii spoločenských a kultúrnych podujatí na území mesta.

§ 18

Útvar hlavného kontrolóra

1. Útvar hlavného kontrolóra vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavného kontrolóra mestské zastupiteľstvo volí na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovný pomer v meste sa končí.
3. Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - d) iného zamestnanca mesta,
 - e) podľa osobitného zákona.²²⁾
4. Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci s plnením úloh hlavného kontrolóra, najmä:
 - a) vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,
 - b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - c) predkladá výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.
5. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na zasadnutiach mestskej rady s hlasom poradným.
6. Pri vykonávaní činností uvedených v § 18 ods. 4 tohto Štatútu mesta, hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.
7. Hlavný kontrolór a zamestnanci kontrolného útvaru, na základe poverenia hlavného kontrolóra, sú oprávnení nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.
8. Hlavný kontrolór prešetruje podľa osobitného zákona sťažnosti proti činnosti prednostu mestského úradu, náčelníka mestskej polície, veliteľa hasičského zboru mesta alebo iného zamestnanca mesta, štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej je mesto zriaďovateľom.
9. Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu sťažností podľa osobitného zákona.²⁸⁾

§ 19

Mestská rada

1. Mestská rada je zložená z 8 poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Ak je zvolený zástupca primátora, je po celé svoje funkčné obdobie členom mestskej rady.²⁹⁾ V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu a podľa potreby. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor, v jeho neprítomnosti zástupca primátora.
4. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
 - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
 - d) zaoberá sa so všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,
 - g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života jeho obyvateľov a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - h) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
 - i) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov primátora.
5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

§ 20

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Mestské zastupiteľstvo volí a odvoláva predsedu a ďalších členov komisií a vymedzuje im úlohy. Komisia na základe návrhu predsedu si zvolí zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie podpredsedu komisie na celé funkčné obdobie. Zapisovateľa komisie určuje primátor mesta spravidla na základe návrhu vedúceho vecne príslušného odboru alebo oddelenia.
4. Predseda komisie stojí na čele komisie a je ním poslanec zvolený mestským zastupiteľstvom. Predseda komisie najmä:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich,

- spoločne s vedúcim príslušného odboru a zapisovateľom komisie sa podieľa na príprave programu zasadnutia,
- spolu s vedúcim príslušného odboru zostavuje návrh plánu činnosti komisie,
- zastupuje komisiu navonok,
- zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným,
- organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami mestského zastupiteľstva,
- navrhuje odvolanie člena komisie, ktorý sa dvakrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie alebo po dobu dlhšiu ako 3 mesiacov sa nezúčastňuje na činnosti komisie,
- podpisuje spoločne so zapisovateľom komisie zápisnicu zo zasadnutia komisie a uznesenia komisie,
- dbá o to, aby uznesenia a stanoviská komisie boli v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami mesta, štatútom a vnútornými predpismi mesta.

5. Zapisovateľ komisie:

- spolupracuje na príprave programu zasadnutia komisie,
- vedie písomné záznamy o schôdzkach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia alebo predseda komisie poverí.

6. Na zasadnutí komisií okrem členov komisií sa môže zúčastniť primátor mesta, hlavný kontrolór a každý poslanec. Na zasadnutí komisií sa zúčastňujú príslušní vedúci odborov alebo oddelení mestského úradu s hlasom poradným a zapisovateľ komisie. Na zasadnutie môžu byť pozvané ďalšie osoby najmä vedúci mestských organizácií alebo zástupcovia obchodných spoločností alebo iných právnických osôb s majetkovou alebo inou účasťou mesta.

7. Mesto Komárno má vytvorené tieto stále komisie:

- a) Finančná komisia,
- b) Komisia územného plánovania, životného prostredia a pre rozvoj mesta,
- c) Komisia školstva a kultúry,
- d) Komisia športu a mládeže,
- e) Komisia pre otázky sociálne, zdravotné a bytové,
- f) Komisia verejného poriadku a dopravy,
- g) Komisia pre medzinárodnú spoluprácu a cestovný ruch,
- h) Komisia pre prešetrovanie sťažností
- i) Komisia pre ochranu verejného záujmu,
- j) Komisia pre digitalizáciu a transparentnosť.

8. Komisie najmä:

- a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným orgánmi mesta, k dôležitým dokumentom a opatreniam týkajúcim sa života mesta a jeho obyvateľov,
- b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok týkajúcich sa života mesta a jeho obyvateľov a predkladajú ich orgánom mesta,
- c) kontrolujú realizáciu svojich uznesení a uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne s majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov, príp. pripomienok obyvateľov mesta,
- d) podľa potreby k svojej činnosti vyžadujú odborné stanoviská mestského úradu alebo stanovisko externého odborníka (znalca).
- e) upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia v oblasti svojej činnosti a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

9. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Rokovanie komisie počas neprítomnosti predsedu zvoláva a vedie podpredseda komisie, resp. poverený člen komisie.
10. Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Komárne schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

§ 21 Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Prácu mestského úradu riadi primátor.
2. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.
3. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu.
4. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor mesta.

§ 22 Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
2. Funkciu prednostu mestského úradu môže vykonávať iba občan, ktorý je bezúhonný a má vysokoškolské vzdelanie.
3. Prednosta mestského úradu najmä:
 - vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - zabezpečuje hospodársky a správny chod mestského úradu,
 - zostavuje návrh rozpočtu mestského úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.
 - plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor mesta.

§ 23 Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí, verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré preň vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora na území mesta sa zriaďuje mestská polícia.³⁰⁾

2. Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzných nariadením.
3. Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia - Komárno - Városi Rendőrség".
4. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
5. Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej pracovníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície Komárno, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 24 Mestský hasičský zbor

1. Na plnenie úloh požiarnej prevencie, a úloh súvisiacich so zdolávaním požiarov, vykonávaním záchranných prác pri požiaroch, živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostí na území mesta a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa zriaďuje mestský hasičský zbor.³¹⁾
2. Mestský hasičský zbor sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestský hasičský zbor nesie názov: "Hasičský zbor mesta Komárna - Komárom Város Tűzoltó Egyesülete".
4. Mestský hasičský zbor vedie veliteľ, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
5. Podrobnejšie úpravy organizácie mestského hasičského zboru, jeho úloh a postavenia, povinností veliteľa zboru a jeho členov, vzťahy zboru k orgánom mesta a jeho spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Komárno o požiarnej službe, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Piata hlava MIESTNE REFERENDUM

§ 25

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum,³²⁾ ak ide o:
 - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora,³³⁾
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta, alebo
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení.³⁴⁾
4. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

5. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mesto vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta, webovom sídle a na elektronickej úradnej tabuli mesta.

Šiesta hlava ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

§ 26

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti, resp. častí, ak to zákon neustanovuje inak.³⁵⁾
2. Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, príp. jeho časti vždy:
 - ak o to požiada najmenej 20 % obyvateľov mesta,
 - ak o to požiada 1/4 poslancov.
3. Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia, ako aj podmienky hlasovania môže mestské zastupiteľstvo podrobne upraviť všeobecne záväzným nariadením.
4. Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na mestskom úrade, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskej televízii a pod.).
5. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

Siedma hlava POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 27

Úvodné ustanovenie

Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby upravuje osobitný zákon.²¹⁾

§ 28

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoj mandát poslanca zvolením. Platnosť voľby poslancov overuje mestská volebná komisia.
2. Funkčné obdobie poslancov začína po zvolení zložením sľubu a končí dňom zloženia sľubu nových poslancov.
3. Mandát poslanca zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,

- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
- i) zrušením mesta,
- j) smrťou.

§ 29

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta, a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Komárne a Zásady odmeňovania poslancov,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
 - e) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
 - f) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.
3. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zásady pre vytváranie a pre činnosť poslaneckých klubov poslancov a minimálny počet členov poslaneckého klubu.

§ 30

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.³⁶⁾
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru.
3. Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí plat od mesta určený primátorom podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie, najviac vo výške 70% mesačného platu primátora; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného

predpisu.³⁷⁾ Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a mesto sa považuje za zamestnávateľa. Poslancovi, ktorý vykonáva funkciu zástupcu primátora a nie je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí mesačná odmena podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie určená primátorom, najviac vo výške 70% mesačného platu primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny. Tým nie je dotknutá odmena podľa odseku 4. Na sociálne poistenie a zdravotné poistenie poslanca podľa prvej vety a tretej vety sa vzťahujú osobitné predpisy.³⁸⁾ Plat určený podľa prvej vety a odmenu určenú podľa tretej vety mesto zverejní na svojom webovom sídle do 30 dní od ich určenia primátorom.

4. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.²⁶⁾ Poslancovi, ktorý vykonáva činnosti podľa osobitného predpisu,³⁹⁾ môže nad rámec odmeny podľa prvej vety patriť ďalšia odmena určená v zásadách odmeňovania poslancov.

Ôsma hlava SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ

§ 31 Vzťahy mesta k okolitým obciam a mestám

1. Mesto môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí,⁴⁰⁾ zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.¹¹⁾
2. Majetok získaný na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú založili podľa osobitného zákona, stáva sa spoluvlastníctvom všetkých miest a obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá hodnote vložených prostriedkov, ak sa nedohodnú inak.
3. Spolupráca miest a obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov miest a obcí. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
4. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.⁴¹⁾

Deviata hlava VZŤAHY SO ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMÍ A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ

§ 32 Vzťahy so štátom, s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

1. Mesto v záujme plnenia úloh mesta spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

2. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a iným právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

§ 33

Používanie jazyka národnostných menšín

1. Občania, ktorí sú osobami patriacimi k národnostnej menšine a majú trvalý pobyt v meste, tvoria podľa dvoch po sebe nasledujúcich sčítaniach obyvateľov v meste najmenej 15% obyvateľov, majú právo používať v úradnom styku s mestom jazyk menšiny v rozsahu stanovenom osobitným zákonom.⁴²⁾
2. Občan, ktorý je osobou patriacou k národnostnej menšine, má právo komunikovať v ústnom a písomnom styku pred orgánom mesta a mestom zriadenou právnickou osobou (ďalej len "orgán mesta") vrátane predkladania písomných listín a dôkazov aj v jazyku menšiny.
3. Orgán mesta poskytne odpoveď na podanie napísané v jazyku menšiny okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny s výnimkou vydávania verejných listín, pričom táto výnimka sa netýka verejných listín podľa osobitného predpisu.⁴³⁾
4. Označenie mesta a jeho orgánov umiestnené na budovách sa uvádza aj v jazyku menšiny.
5. Orgány mesta poskytujú občanom úradné formuláre vydané v rozsahu ich pôsobnosti v štátnom jazyku aj v jazyku menšiny.
6. Rokovanie orgánu mesta sa môže uskutočniť aj v jazyku menšiny.
7. Poslanec má právo používať na rokovaní tohto orgánu jazyk menšiny.
8. Názvy ulíc a ďalšie orientačné údaje⁴⁴⁾ na území mesta sa označujú aj v jazyku menšiny⁴⁵⁾.
9. Informácie týkajúce sa ohrozenia života, zdravia, bezpečnosti alebo majetku občanov na miestach prístupných pre verejnosť sa uvádzajú popri štátnom jazyku aj v jazyku menšiny.

Desiata hlava

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA

PRVÁ ČASŤ

SYMBOLY MESTA

§ 34

Úvodné ustanovenie

Mestské symboly sú:

- a) erb mesta,
- b) vlajka mesta,
- c) pečať mesta.

§ 35

Erb mesta

1. Erb mesta tvorí v červenom štíte na zelenej pažiti so sútokom dvoch modrých riek, strieborné troježové opevnenie, sprevádzané dvomi zlatými hviezdami. V opevnení je otvorená brána s do polovice vyťahnutou mrežou (historický erb).

2. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Povolenie sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v § 35 ods. 3 tohto Štatútu mesta.
3. Erb mesta sa používa:
 - a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniách primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a uznaniach mesta,
 - d) na budovách, kde má sídlo mestský úrad,
 - e) na označenie katastrálneho územia mesta,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - g) na preukazoch poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta,
 - h) na rovnošatách príslušníkov mestskej polície,
 - i) na označenie vozidiel mesta a mestskej polície.

Subjekty používajúce erb vyššie uvedeným spôsobom sú oslobodené od platení poplatku za používanie erbu.

4. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor a mestský úrad.
5. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
6. Každý je povinný strpieť odstránenie neoprávnene použitého erbu.
7. Mestské zastupiteľstvo môže určiť všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta, ako aj výšku poplatkov a sankciu za neoprávnené, alebo nesprávne používanie erbu.

§ 36 Vlajka mesta

1. Vlajku mesta tvoria tri pozdĺžne pruhy - červený, žltý a zelený. Ukončená je lastovičím chvostom (zástrihom). Rozmery sú 2:3.
2. Historickú vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na požitie historickej vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
3. Historická vlajka je uložená v úradnej miestnosti primátora mesta.
4. Vlajkou mesta sa označí:
 - a) hlavná budova mestského úradu (radnica) - Námestie generála Klapku 1,
 - b) budova mestského úradu – Pevnostný rad 3,
 - c) zasadacia miestnosť mestského zastupiteľstva,
 - d) budova mestskej polície – Hradná 3692,
 - e) budova mestského úradu – Zámoryho 12.
5. Po predchádzajúcom súhlase primátora vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, na verejných priestranstvách v prípadoch, v ktorých slúži na reprezentáciu mesta. Záujemca o používanie

mestskej zástavy uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania zástavy. Použitie vlajky sa nespôsobuje.

6. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo podľa osobitného zákona.⁴⁶⁾
7. Ak sa používa vlajka Európskej únie, štátna vlajka Slovenskej republiky sa vztyčuje uprostred, vľavo od štátnej vlajky Slovenskej republiky, z čelného pohľadu, sa vztyčuje vlajka Európskej únie a vpravo od štátnej vlajky Slovenskej republiky, z čelného pohľadu, sa vztyčuje mestská vlajka.⁴⁷⁾
8. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

§ 37 Pečať mesta

1. Pečať mesta Komárna (kovová) tvorí erb mesta po obvode s nápisom: SIGILLUM CIVITATIS COMAROMIENSIS.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, na udelenie čestného občianstva a na pečatenie významných listín a dokumentov a pod..
3. Pečať uschováva primátor.

DRUHÁ ČASŤ ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY

§ 38 Úvodné ustanovenia

Orgány mesta môžu udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

- a) Čestné občianstvo mesta Komárna,
- b) Cena mesta Komárna,
- c) Cena primátora mesta Komárna,
- d) Odmeny.

§ 39 Čestné občianstvo mesta Komárna

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Komárna.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej

návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Komárna, ktorú vedie mestský úrad v jazyku slovenskom a v maďarskom.

5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 40 Cena mesta Komárna PRO URBE

1. Cenu Mesta Komárna udeľuje mestské zastupiteľstvo za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. O udelení ceny mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo po prerokovaní v odborných komisiách a v mestskej rade. Udelenie ceny mesta môže navrhnúť primátor, poslanci mestského zastupiteľstva, ako aj občania mesta. Písomný návrh s odôvodnením možno predložiť do 28. februára v roku, v ktorom sa má o udelení rozhodnúť.
3. Cenu mesta Komárna tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena 670,- eur. K cene mesta sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, dátum narodenia laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.“
4. Cenu mesta Komárna slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta každoročne spravidla pri príležitosti konania Komárňanských dní.
5. Cena mesta Komárna sa môže udeliť ročne najviac dvom laureátom.
6. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa cena môže odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 41 Cena primátora mesta Komárna

1. Cenu primátora udeľuje primátor za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta Komárna tvorí vecný dar. Na vecnom dare je uvedený nápis:

*"Cena primátora mesta Komárna - Komárom polgármesterének díja",
a rok udelenia ceny.*
3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 5 laureátom. Cenu odovzdá primátor mesta spravidla pri príležitosti konania Komárňanských dní.
4. Evidencia sa vedie v Pamätnej knihe mesta Komárna, vedenej mestským úradom, ktorá má obsahovať mená a údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým laureátom udelené.“

§ 42 Odmeny

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

TRETIA ČASŤ KRONIKA MESTA KOMÁRNA

§ 43 Kronika mesta

1. Kronika mesta Komárna sa vedie v úradnom jazyku a v maďarskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
4. Text jednotlivých ročných zápisov do kroniky schvaľuje mestská rada po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v Komisii školstva, kultúry a športu Mestského zastupiteľstva v Komárne.

§ 44 Komárňanské dni

1. Komárňanské dni sú mestskými oslavami usporiadanými každoročne k výročiu povýšenia Komárna za mesto, ktoré výročie pripadá na mesiac apríl bežného roka.
2. Mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje rámcový plán a obsahové zameranie Komárňanských dní.

Jedenásta hlava POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 45 Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami alebo inými živelnými pohromami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu a iných štátov.

§ 46
Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách

5. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy, epidémie, alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
6. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla na požiadanie mesta osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Dvanásta hlava

§ 47
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta Komárno je základnou právnou normou mesta Komárna. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto Štatútom mesta.
2. Zmeny a doplnky tohto Štatútu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. Tento štatút bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.3.2019.
4. Zrušuje sa Štatút mesta Komárna zo dňa 25. januára 2007 v znení Dodatkov č. 1 až č. 3.
5. Tento Štatút mesta nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Komárne.

Komárno dňa 14.3.2019.

Mgr. Béla Keszegh
primátor mesta

ŠTATÚT MESTA KOMÁRNA

PRVÁ HLAVA

§ 1 Úvodné ustanovenia.....	1
§ 2 Postavenie mesta.....	1
§ 3 Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti.....	2
§ 4 Samospráva mesta Komárna	2

DRUHÁ HLAVA

§ 5 - 9 MAJETOK MESTA.....	3
----------------------------	---

TRETIA HLAVA

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA.....	5
§ 10 Financovanie	5
§ 11 Rozpočet	5
§ 12 Rozpočtové provizórium	7

ŠTVRTÁ HLAVA

ORGÁNY MESTA KOMÁRNA.....	7
§ 13 Základné ustanovenia	7
§ 14 Mestské zastupiteľstvo	8
§ 15 Úlohy mestského zastupiteľstva	8
§ 16 Primátor mesta	9
§ 17 Zastupovanie primátora	10
§ 18 Útvar hlavného kontrolóra.....	10
§ 19 Mestská rada.....	11
§ 20 Komisie mestského zastupiteľstva.....	12
§ 21 Mestský úrad.....	13
§ 22 Prednosta mestského úradu.....	14
§ 23 Mestská polícia.....	14
§ 24 Mestský hasičský zbor	15

PIATA HLAVA

MIESTNE REFERENDUM	
§ 25 Miestne referendum.....	15

ŠIESTA HLAVA

ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA	
§ 26 Zhromaždenie obyvateľov mesta.....	16

SIEDMA HLAVA

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA	
§ 27 Úvodné ustanovenie	16
§ 28 Vznik a zánik poslaneckého mandátu.....	16
§ 29 Práva a povinnosti poslancov	17
§ 30 Náhrady poslancov.....	17

ÔSMA HLAVA

SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ	
§ 31 Vzťahy mesta k okolitým obciam a mestám.....	18

DEVIATA HLAVA

VZŤAHY SO ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMÍ A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ	
§ 32 Vzťahy so štátom, s právnickými a fyzickými osobami, s politickými hnutiami a občianskymi združeniami	18
§ 33 Používanie jazyka národnostných menšín.....	19

DESIATA HLAVA

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA PRVÁ ČASŤ

SYMBOLY MESTA

§ 34 Úvodné ustanovenie	19
§ 35 Erb mesta	19
§ 36 Vlajka mesta	20
§ 37 Pečať mesta	21

DRUHÁ ČASŤ

ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY

§ 38 Úvodné ustanovenie	21
§ 39 Čestné občianstvo mesta Komárna	21
§ 40 Cena mesta Komárna PRO URBE	22
§ 41 Cena primátora mesta Komárna	22
§ 42 Odmeny	22

TRETIA ČASŤ

KRONIKA MESTA KOMÁRNA

§ 43 Kronika mesta	23
§ 44 Komárňanské dni	23

JEDENÁSTA HLAVA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 45 Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách	23
§ 46 Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách	23

DVANÁSTA HLAVA

§ 47 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	24
---	----

- 1) § 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 2) § 4 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 3) § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 4) Zákon č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
- 5) Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- 6) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 7) Obchodný zákonník
Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- 8) Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 9) Zákon č. 162/2014 Z.z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách v znení neskorších predpisov
- 10) Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 11) Napr. Obchodný zákonník
- 12) Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- 13) Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 14) § 6 ods. 4 až 7 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 15) Zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 16) Napr. zákon č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 17) § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov
- 18) § 11 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov
- 19) § 11 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov
- 20) § 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov
- 21) zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 22) Napr. zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakateloch prokuratúry v znení neskorších predpisov
- 23) § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 24) § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 25) § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 26) zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov
- 27) § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 28) zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
- 29) § 13b ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 30) Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov
- 31) Zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov
- 32) § 11a ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 33) § 13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 34) § 2, § 2a zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 35) § 2aa ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 36) Zákonník práce, zákon č. 311/2011 Z.z. v znení neskorších predpisov
- 37) § 136 ods. 2 Zákonníka práce
- 38) zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 39) napr. § 4 ods. 1 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 40) § 20 až 20 f zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
- 41) § 21 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

- 42) Zákon č. 184/1999 Z.z. o používaní jazykov národnostných menšín v znení neskorších predpisov
- 43) § 2 ods. 4 a 5 zákona č. 184/1999 Z.z. v znení neskorších predpisov
- 44) § 2 ods. 1 Vyhlášky č. 31/2003 Z.z. MV SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb
- 45) § 3 ods. 2 Vyhlášky č. 31/2003 Z.z.
- 46) Zákon č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov
- 47) Odporúčanie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS 204-2004/00329 z 19 apríla 2004 na používanie vlajky Európskej únie pre štátne orgány a územnú samosprávu, nimi zriadené právnické osoby a verejnoprávne inštitúcie v Slovenskej republike