

KOMÁROM VÁROS ALAPSZABÁLYA

Komárom város képviselő-testülete a Szlovák Nemzeti Parlament 369/1990-es, helységalapításról szóló törvény 11-es § - a 4 bekezdés k) betű és a 24-es §-a 1 bekezdés c) betű és annak későbbi előírásai értelmében elfogadta

Komárom városának Alapszabálya Első fejezet

§ 1

Bevezető rendelkezések

1. Komárom város Alapszabálya, a Szlovák Nemzeti Tanács 369/1990-es, helységalapításról szóló törvény és annak későbbi előírásai, valamint más általános érvényű jogi előírások értelmében, elsősorban Komárom város működését és tevékenységét tárgyalja, továbbá a gazdálkodás és a finanszírozás alapvető irányelveit, a város vagyonával való gazdálkodást, a város képviselő-testületének, polgármesterének és a városi önkormányzat egyéb szerveinek tevékenységi körét, belső struktúráját, munkamegosztási irányelveit, a munkafolyamatok metódusát, valamint tárgyalja a város szélesebb körben vett kapcsolatrendszerét, a város szimbólumait, a díszpolgárrá választás és a különféle díjak kiosztásának rendjét,
2. Komárom város Alapszabálya (a továbbiakban lsd. Alapszabály) a város alapvető jogi-szabályozó és szervezési előírása.

§ 2

A város felépítése

1. A város a Szlovák Állam önálló területi, önkormányzati és közigazgatási egysége, azon egyének összessége, akik a város területén állandó lakhellyel rendelkeznek. A város területét a következő katasztrális területek és azok egyes részei alkotják:

Komáromi kataszteri terület

Részek: Komárom (Komárno),
Gyulamajor (Dulov Dvor),
Gadóc (Hadovce),
Kabátfalu (Nová Osada),
Kisharcsás (Malý Harčáš),
Nagyharcsás (Veľký Harčáš),
Kiszsa (Malá Iža),
Kava (Kava),
Lándor (Lándor).

Őrsújfalusi kataszteri terület

Részek: Őrsújfalu (Nová Stráž),
Cserhát (Čerhát),
Szentpál (Pavol).

2. Az egyes területi egységeken való változtatás csakis az érvényes jogi előírások értelmében lehetséges¹.
3. A város egy olyan jogi személy, amely az érvényes jogi rendelkezések, valamint a kötelező érvényű rendeleteinek értelmében a saját vagyonával és bevételeivel önállóan gazdálkodik.
4. A város saját szimbólumokkal rendelkezik: város címere, zászlaja, pecsétje és a városi díszjelvények.

5. A várost korlátozni önkormányzati tevékenységében csakis jogszabály vagy nemzetközi szerződés értelmében lehetséges.

§ 3

A város lakossága, azok jogai és kötelezettségei

1. A város lakosainak a város területén állandó lakhellyel rendelkező egyének számítanak.
2. A város lakosai az önkormányzati tevékenységben elsősorban jogkörük és kötelezettségeik gyakorlásával vesznek részt, amelyeket a helységalapításról szóló törvény 2., 3. bekezdésének 3. paragrafusa, valamint 2. bekezdésének 4. paragrafusa deklarálnak.
3. A városnak a helységalapításról szóló törvény és egyéb kötelező érvényű jogi előírások értelmében kötelezettségei vannak a lakosokkal szemben.
4. A város önkormányzati tevékenységében csak annak van joga részt venni, aki a város területén ingatlan vagyonnal rendelkezik, vagy helyi adó- vagy illetékfizető, vagy a városban bejelentett állandó, vagy átmeneti lakhellyel rendelkezik, vagy a város díszpolgára.
5. A város köteles a város lakosainak azonnali, rendkívüli segítséget nyújtani környezeti csapások, balesetek, vagy más egyéb események által kialakult kényszerhelyzetekben, mindeneleképp szállást, ételmezt és más egyéb elengedhetetlen anyagi támogatást keli biztosítani.
6. A város lakosainak a városi szervekkel való hivatalos kommunikáció során jogukban áll anyanyelvüket használni, összhangban az általános érvényű jogi előírásokkal, valamint ezen Alapszabállyal.

§ 4

Városi önkormányzat

1. A város önállóan hivatott döntést hozni a város közigazgatásával és vagyonával kapcsolatos eljárások és azok megvalósítása során, valamint minden olyan egyéb ügy kapcsán, amelyet önkormányzati működése során speciális jogszabályok deklarálnak².
2. A város lakosai önkormányzati tevékenységüket a következő szervek által valósítja meg:
 - a) városi szervek
 - b) lakossági szavazás
 - c) lakossági közgyűlés
3. A város az önkormányzati tevékenységét a helységalapítási törvény egyes tételei, valamint egyéb más általános érvényű jogi előírások alapján végzi.
4. A város az önkormányzati tevékenysége során főként a következőkkel foglalkozik:
 - a) az ingó és ingatlan városi vagyon, valamint az állam vagyonát képező, de a város használatában lévő vagyon szabályszerű gazdálkodásával
 - b) a város költségvetését és zárószámláját állítja össze és hagyja jóvá; bejelenti az önkéntes gyűjtést
 - c) döntéshozó szervként tevékenykedik a helyi adók és illetékek kezelése során
 - d) irányadó a város gazdasági tevékenységei során, egyes speciális előírások rendeletei alapján beleegyezést, kötelező érvényű állásfoglalást, nyilatkozatot ad a város területén megvalósuló jogi és fizikai személyek vállalati tevékenységével és azok üzemeinek elhelyezésével kapcsolatban.
 - e) hatékony ellenőrzési rendszert hoz létre, és megfelelő szervezeti, pénzügyi, személyi és anyagi feltételeket teremt a független teljesítéshez,
 - f) az építkezési és karbantartási munkákkal, helyi úthálózat, közterületek, városi temető, kulturális, sport és egyéb városi létesítmények, műemlékek, műemlékvédelmi területek,

- nevezetességek kezelésével,
- g) közszolgálati tevékenység, amely alatt főként a közhulladékkal és építkezési hulladékkal, város tisztaságának fenntartásával, városi zöldövezetek és megvilágítás karbantartásával, vízellátással, a szennyvíz elvezetésével, csatornarendszer tisztántartásával kapcsolatos munkák értendők
 - h) a város lakóinak biztosít egészséges életviteli és munkavégzési környezetet, védelmezi az életkörüzetet, bebiztosítja az egészségügyi ellátás, művelődés/közoktatás, kultúra, népművelődés, művészeti tevékenységek, testnevelési, kultúra és sporttevékenységek feltételrendszerét
 - i) fogyasztóvédelemmel, közellátás bebiztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, és piacok működtetése
 - j) bebiztosítja és jóváhagyja a területfejlesztési dokumentációt, a városi élet fejlesztési lehetőségeit, bebiztosítja és jóváhagyja a lakhatásfejlesztési programokat, együttműködik a városban való lakhatás megfelelő körülményeinek kialakításában
 - k) a városfejlesztés és a lakosság szükségleteinek kielégítése érdekében saját investíciós és vállalkozói tevékenységet végez
 - l) megalapíthatja, irányíthatja és felszámolhatja a város költségvetési és támogatott szervezeteit, más jogi személyeket és intézményeket, amelyeket működésük során az érvényes előírásoknak megfelelően ellenőriz
 - m) megszervezi a helyi népszavazást fontos városfejlesztési kérdések esetén
 - n) bebiztosítja a közrendet a városban,
 - o) bebiztosítja a műemlékvédelem feltételeit az érvényes jogi előírások alapján és vigyáz a természeti értékek megtartására
 - p) szociális segítségnyújtási feladatköröket lát el az érvényes előírások értelmében
 - q) okiratok és okiratokon szereplő aláírások hitelesítését végzi
 - r) városi krónikát vezet
5. A város jogosult helyi önkormányzati ügyekben határozatokat/rendeleteket kiadni. Ezen határozatok/rendeletek nem lehetnek ellentmondásban a Szlovák Állam Alkotmányával, alkotmányos törvényekkel, törvényi előírásokkal és szerződésekkel.
6. Ha a törvény a város tevékenységének meghatározásakor nem rendelkezik úgy, hogy államigazgatási tevékenység átviteléről van szó, érvényes, hogy a város önkormányzati tevékenységének teljesítése az érvényes.
7. Azon tevékenységek, amelyek során a város államigazgatási feladatokat lát el, csak törvényes meghatalmazás révén adhat ki határozatokat. Ezek a határozatok nem lehetnek ellentmondásban a Szlovák Állam Alkotmányával, alkotmányos törvényekkel, nemzetközi szerződésekkel, kormányrendeletekkel és az általánosan érvényben levő minisztériumi előírásokkal, valamint a központi államigazgatási szervek előírásaival.
8. A határozatok előkészítésének és elfogadásának folyamatát és az ellenőrzés bebiztosításának folyamatát a helységalapításról szóló törvény, ezen Alapszabály, a képviselő testületi-ülés Tanácskozási Rendje tárgyalja.
9. A város szervei és alkalmazottai hivatali tevékenységük és a lakossággal való kapcsolattartás során a hivatali nyelvet, valamint a magyar nyelvet használják az általános érvényű jogi előírások és ezen Alapszabály értelmében.

Második fejezet **A VÁROS VAGYONA**

§ 5

1. A város vagyonát képezik a tulajdonában lévő tárgyak és a város tulajdonjogai. A város vagyona a város feladatainak teljesítését szolgálja. A város átruházhatja vagyona kezelését azon szubjektumoknak, melyeket alapított, illetve létrehozott. A város ingatlanvagyonának elajándékozása tilos.⁶⁾

2. A város vagyona felhasználható főként:
 - közösségi célokra,
 - vállalkozói tevékenységre,
 - az önkormányzati feladatok teljesítésére.
3. A közösségi célokat szolgáló városi vagyon (főként a helyi utak, járdák és egyéb közterületek) hozzáférhető a nyilvánosság számára és a megszokott módon használható, amennyiben a város nem korlátozta használatát.
4. A vállalkozói tevékenységre szolgáló városi vagyon a jogi személyek és egyéb város által alapított szubjektumok alapvagyonát képezi, illetve más, a törvényekkel összhangban működő vállalkozói tevékenységi formák alapvagyonául szolgál.⁷⁾
5. Az önkormányzati feladatok teljesítésére szolgáló városi vagyont a kötelezettségek teljesítésére, a város szükségleteinek kielégítésére és az önkormányzati szervek működésére lehet felhasználni.
6. Vagyonjogi kérdésekben a város saját nevében jár el, és vagyoni felelőssége van, amennyiben külön előírások nem rendelkeznek másként.

§ 6

1. A város szervei és szervezetei kötelesek gazdálkodni a város vagyonával, illetve azzal az állami tulajdonú vagyonnal, amely a város fejlődése és polgárai érdekében, továbbá az életkörnyezet védelme és fejlesztése céljából lett a város kezelésébe adva.
2. A város szervei és szervezetei kötelesek gyarapítani és védeni a város vagyonát. Legfőképp kötelesek:
 - karbantartani és használni a vagyont,
 - védeni a városi tulajdont rongálás, megsemmisítés, elvesztés vagy visszaélés lehetőségével szemben,
 - minden jogi eszközt felhasználni a vagyon védelme érdekében, beleértve a saját jogaik és jogszerű érdekeik időben történő érvényesítését az illetékes szervek előtt,
 - a vagyont az előírások szerint vezetni a könyvelésben.⁸⁾
3. A városi vagyon gyarapítása és karbantartása céljából közadakozást hirdethet, továbbá lottójátékot vagy más hasonló, az általános érvényű rendeletekkel összhangban lévő játékot engedélyezhet.⁹⁾

§ 7

1. A város alapíthat, létrehozhat és ellenőrizhet költségvetési és járulékos szervezeteket, alapíthat és megszüntethet kereskedelmi társaságokat és egyéb jogi személyeket a város vagyoni részvételével.
2. A költségvetési és járulékos szervezetek alapításának, létrehozásának és ellenőrzésének folyamatát, továbbá jogait és kötelességeiket külön törvény szabályozza.¹⁰⁾
3. Részben városi tulajdonú jogi személyeket a város alapítja és hozza létre, illetve részt vesz a tevékenységükben a vonatkozó jogi előírásokkal összhangban.¹¹⁾

§ 8

A városi tulajdon használatáért illeték szedhető be a hatályos jogi előírásokkal összhangban.¹²⁾

§ 9

1. A gazdálkodás és a városi vagyon kezelésének részleteit a Komárom Város vagyonával való gazdálkodás alapelvei elnevezésű rendelet szabályozza, amelyet a városi képviselő-testület hagy jóvá.
2. Az alapelvek elsősorban a következőket pontosítják:
 - a város vagyonát,
 - a városi vagyon tulajdonjogának megszerzését és átruházását,
 - a városi tulajdonjogok és követelések kezelését és ezekkel való gazdálkodását,
 - az értékpapírok kezelését,
 - városi tulajdonú tárgyak eladását nyilvános versenytárgyalás útján,
 - városi vagyon használatának átengedését,
 - városi vagyon zálogba adását hitelfelvétel, illetve más pénzügyi műveletek céljából,
 - a városi vagyont kezelő, város által alapított szervezetek jogait és kötelességeit,
 - a város által alapított vagy létrehozott szervezetek vagyonának elvételét,
 - hogy a szervezetek mely műveleteihez szükséges a város szerveinek jóváhagyása,
 - a gazdálkodási alapelvek betartásának ellenőrzését.

Harmadik fejezet A VÁROS FINANSZÍROZÁSA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE

§ 10 Finanszírozás

1. A város elsősorban saját bevételeiből, az állami költségvetésből származó támogatásokból és egyéb forrásokból gazdálkodik.
2. Feladatainak teljesítésére a város visszatérítendő pénzügyi forrásokat és költségvetésen kívüli pénzalapokból származó eszközöket is felhasználhat.
3. Fejlesztési programjának teljesítésére, illetve azon feladatai teljesítésére, amelyekben az állami is érdekelt, a város állami támogatást is igénybe vehet.
4. A város finanszírozhatja feladatait más városokkal, községekkel, megyei önkormányzatokkal, illetve más jogi és természetes személyekkel társulva, közös forrásból is.

§ 11 Költségvetés

1. A város pénzügyi gazdálkodásának alapja a város költségvetése, amely egy naptári évre vonatkozóan készül.¹³⁾
2. A város költségvetését, módosításait, valamint zárszámadását a városi képviselő-testület hagyja jóvá, amely a költségvetés merítését is ellenőrzi.
3. A város hivatali hirdetőtábláján, weboldalán és elektronikus hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza a városi költségvetés tervezetét, valamint a zárszámadás javaslatát legalább 15 nappal azelőtt, hogy a képviselő-testület tárgyalna azokról, abból

a célból, hogy a természetes és jogi személyek véleményezhessék.¹⁴⁾ Ugyanez érvényes a közadakozás meghirdetésére vonatkozó javaslatra.

4. A város költségvetése tartalmazza a bevételeket és kiadásokat, melyekben az állami költségvetéshez fűződő pénzügyi viszonyok, a természetes és jogi személyekhez kapcsolódó pénzügyi viszonyok, továbbá a városban működő vállalkozók és a lakosok felé fennálló pénzügyi viszonyok is megjelennek, melyek a vonatkozó törvényekből, egyéb általános érvényű jogi előírásokból, általános érvényű városi rendeletekből, továbbá szerződésekből következnek.

5. A városi költségvetés bevételei a következők:

- a) helyi adók és illetékek hozama külön jogszabály alapján¹²⁾
- b) nem adóból származó bevételek, melyek a város vagyonából és a tulajdonjog átruházásából erednek, továbbá a város és költségvetési szervezetei tevékenységéből származnak külön törvény szerint,
- c) a város pénzügyi eszközeiből eredő kamatok és egyéb bevételek,
- d) a város által kiszabott bírságok a pénzügyi fegyelem megsértése miatt
- e) adományok és a várost támogató közadakozásból származó bevételek
- f) az állam kezelésében lévő adókból való részesedések, külön előírás alapján¹⁵⁾
- g) az állami költségvetésből származó támogatások az átruházott államigazgatási feladatok teljesítése kiadásainak fedezésére az adott költségvetési évre vonatkozó állami költségvetésről szóló törvénnyel összhangban, valamint az állami alapokból származó támogatások,
- h) az állami költségvetésből származó további támogatások az adott költségvetési évre vonatkozó állami költségvetésről szóló törvénnyel összhangban,
- i) a nagyobb területi egység költségvetéséből vagy más község költségvetéséből származó célzott támogatások, a külön jogszabályok szerinti szerződések megvalósítására ¹⁶⁾,
- j) az Európai Uniótól származó eszközök és konkrét célokra felhasználható, más külföldi forrásokból folyósított eszközök,
- k) egyéb, külön jogszabályokban meghatározott bevételek.

6. A város feladatainak teljesítésére felhasználhatja a következő forrásokat is:

- a) költségvetésen kívüli pénzalapok eszközei
- b) az adózott vállalkozói tevékenységből származó bevételek és kiadások különbözetéből származó eszközök,
- c) visszatérítendő pénzügyi források,
- d) összevont eszközök.

7. A városi költségvetés saját bevételeinek tekintendők a városi költségvetés azon bevételei, melyek a Város Statúma 11. § 5. bekezdés a)–f) pontjaiban kerültek felsorolásra. Saját bevételnek tekintendők a 11. § 5. bekezdés k) pontja szerinti bevételek is, ha erről külön jogszabály így rendelkezik. A városi költségvetés saját bevételeinek felhasználásáról a város önállóan dönt. Ez nem érvényes az ajándékozás esetében, ha az ajándékozó meghatározza a célt, amelyre az ajándékozott eszközök felhasználhatók. A városi költségvetés 11. § 5. bekezdés g)–j) pontjai szerinti bevételeit a város csak azzal a céllal összhangban használhatja fel, amelyre az eszközöket folyósították.

8. A városi költségvetésből a következők fedezendőek:

- a) a város kötelezettségei, melyek külön jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséből következnek,

- b) a város önkormányzati hatáskörének gyakorlásával összefüggő kiadások, külön jogszabályok szerint, valamint a város által létrehozott költségvetési szervezetek és támogatott szervezetek tevékenységének kiadásai,
 - c) az átruházott államigazgatási feladatok teljesítésének kiadásai, külön jogszabályok szerint,
 - d) a város vagyonának és más személyek vagyonának – melyet feladatainak ellátása érdekében használ a város – kezelésével, karbantartásával és gyarapításával összefüggő kiadások, külön jogszabályok szerint,
 - e) más várossal vagy nagyobb területi egységgel, esetleg további személyekkel való együttműködésből származó kötelezettségek, melyek a város hatásköréből adódó feladatok biztosítását szolgálják, beleértve a közös tevékenység során létrejött kötelezettségeket is,
 - f) a város nemzetközi együttműködéséből eredő kiadások,
 - g) a felvett hitelek, kölcsönök és visszatérítendő pénzügyi segélyek kamatai,
 - h) a város által kiadott értékpapírok kibocsátásával összefüggő kiadások és a belőlük származó hozamok fedezésének kiadásai,
 - i) külön jogszabályokban meghatározott egyéb kiadások.
9. A város költségvetéséből támogatások nyújthatók jogi személyeknek, természetes személyeknek/vállalkozóknak külön jogszabályok alapján¹⁷⁾ és a városi általános érvényű rendeleteiben meghatározott feltételek szerint.
10. A város költségvetési többlete jóváírható a város költségvetésen kívüli pénzügyi alapja javára vagy felhasználható a következő évi városi költségvetésben.
11. A város külön jogszabály alapján vezeti könyvelését. A város éves zárszámadását könyvvizsgáló ellenőrzi.
12. A városi költségvetés jogállását, megalkotását és tartalmát, a költségvetési gazdálkodás szabályait, a költségvetésen kívüli források felhasználását, a községek közötti pénzügyi elszámolás módját, az állami költségvetéshez és a megyei önkormányzat költségvetéséhez fűződő viszonyát külön törvény szabályozza¹³⁾ és részletesen taglalja a városi képviselő-testület által jóváhagyott Gazdálkodási Alapelvek.

§ 12

Költségvetési provizórium

1. Ha a városi képviselő-testület nem hagyja jóvá a város következő naptári évre vonatkozó költségvetését folyó év december 31-ig, akkor a város az előző naptári év költségvetése alapján gazdálkodik, miközben a költségvetési provizórium (ideiglenes költségvetés) idején keletkező havi kiadások nem haladhatják meg az előző költségvetési év teljes kiadási tételének 1/12 részét egyik hónapban sem. Ez alól kivételt képeznek azok a költségvetési provizórium alatt megvalósult kiadások, melyeket az előző költségvetési évben meghatározott fizetési határidőkkel összhangban térítenek, valamint a költségvetési provizórium ideje alatt megvalósult azon kiadások, melyek külön jogszabályok szerinti kötelező kifizetések.¹⁸⁾
2. A költségvetési provizórium alatt megvalósult költségvetési bevételeket és kiadásokat a költségvetés elfogadását követően kell beleszámítani a költségvetésbe.¹⁹⁾

Negyedik fejezet
KOMÁROM VÁROS SZERVEI

§ 13
Alapvető rendelkezések

1. A városi szervei a következők:
 - a) a városi képviselő-testület,
 - b) a város polgármestere.
2. A városi képviselő-testület szükség szerint főleg az alábbi állandó vagy átmeneti jellegű végrehajtó, ellenőrző és tanácsadó szerveket hozza létre:
 - a) városi tanács,
 - b) bizottságok,
 - c) városi hivatal,
 - d) városi rendőrség.
3. A városi főellenőr különleges jogállású, a városi képviselő-testület választja meg.²⁰⁾
4. Szükség szerint a városi képviselő-testület egyéb állandó vagy átmeneti végrehajtó, ellenőrző és tanácsadó szerveket is létrehozhat, melyek munkatöltetét is meghatározza.

§ 14
Városi képviselő-testület

1. A városi képviselő-testület képviselőkből áll, akiket Komárom lakosai közvetlen választásokon 4 évre választottak meg.²¹⁾
2. A városi képviselő funkciója összeférhetetlen a következő tisztségekkel:
 - a) a város polgármestere,
 - b) a város alkalmazottja; kivéve, ha az alkalmazott számára hosszú távon engedélyezték a képviselői funkció ellátását,
 - c) a város által alapított költségvetési szervezet vagy járulékos szervezet aláírói joggal rendelkező képviselője.
 - d) külön jogszabály alapján,²²⁾
3. A komáromi városi képviselő-testületet 25 képviselő alkotja.
4. A városi képviselő-testület megbízási időszaka akkor ér véget, amikor az újonnan megválasztott testület képviselői leteszik esküjüket.

§ 15
A városi képviselő-testület feladatköre

1. A városi képviselő-testület határoz a város életének alapvető kérdéseiről; kizárólagos hatáskörét a községi önkormányzatokról szóló törvény alapján látja el.²³⁾
2. A városi képviselő-testület jogkörébe elsősorban az alábbiak tartoznak:
 - a) a város vagyonával, illetve a város által igénybe vett állami vagyonnal való gazdálkodás alapelveinek meghatározása, e vagyonra vonatkozó legfontosabb eljárások jóváhagyása, illetve a vele történő gazdálkodás ellenőrzése,
 - b) a város költségvetésének és módosításainak jóváhagyása, a költségvetés felhasználásának ellenőrzése és a záróelszámolás jóváhagyása, önkéntes alapú pénzgyűjtés kihirdetése és a gyűjtés feltételeinek meghatározása, önkormányzati

- kötvények kibocsátásának jóváhagyása, a községi önkormányzatokról szóló törvény²⁴⁾ alapján létrejött szerződés jóváhagyása, határozat hitel vagy kölcsön felvételéről, illetve az állami költségvetésből származó, visszatérítendő pénzügyi támogatás nyújtásáért való kezességvállalásról; a költségvetés módosításait a képviselő-testület által meghatározott terjedelemben a város polgármestere is végrehajthatja,
- c) a város vagy annak egy része településrendezési tervének jóváhagyása, valamint a város életének egyes területeire vonatkozó fejlesztési tervek jóváhagyása,
 - d) határozat helyi adó kivetéséről és megszüntetéséről, illetve helyi illeték felszámítása,
 - e) a helyi adó vagy helyi illeték feltételeinek meghatározása,
 - f) helyi népszavazás kiírása a város életének és fejlesztésének legfontosabb kérdéseiről, valamint a lakossági közgyűlés összehívása,
 - g) a város rendeleteinek végrehajtása,
 - h) a nemzetközi együttműködésről szóló megállapodások, valamint a város nemzetközi egyesületekben való tagságának jóváhagyása a községi önkormányzatokról szóló törvény alapján,²⁵⁾
 - i) a polgármester bérének meghatározása külön törvény alapján,²⁶⁾ valamint a választások előtt legkésőbb 90 nappal a polgármesteri tisztség betöltése terjedelmének meghatározása a teljes hivatali időre vonatkozólag,
 - j) a város főellenőrének megválasztása és felmentése, a főellenőri tisztség betöltése terjedelmének, illetve a főellenőr bérének meghatározása, a főellenőr díjazásának jóváhagyása,
 - k) a város alapszabályának, a városi képviselő-testület eljárási szabályzatának, valamint a képviselők díjazása alapelveinek jóváhagyása,
 - l) a város költségvetési és járulékos szervezeteinek létrehozása, megszüntetése és ellenőrzése, valamint a polgármester javaslatára e szervezetek vezetőinek (igazgatóinak) kinevezése és felmentése, üzleti társaságok és egyéb jogi személyek létrehozása és megszüntetése, és városi képviselők küldése azok végrehajtó és ellenőrző szerveibe, illetve a város jogi személyben való részesedésének jóváhagyása,
 - m) a város erőforrásai és tevékenységei egyesítésének jóváhagyása, egyesületekben való részvétel, valamint közös regionális vagy érdekeltségi alap létrehozása,
 - n) a város önrendelkezéséhez szükséges szervek létrehozása és megszüntetése, és azok munkakörének meghatározása,
 - o) díszpolgári cím, városi kitüntetés és díj odaítélése,
 - p) a város címerének, zászlójának, pecsétjének, esetlegesen hivatalos dalának meghatározása,
 - q) ingatlanok tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződések jóváhagyása, ingóságok tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződések jóváhagyása a város vagyონával való gazdálkodás Alapelveiben meghatározott értékhatár felett,
 - r) vagyonjogok gyakorlása a város vagyónával való gazdálkodás Alapelveiben meghatározott értékben,
 - s) tárgyak elárverezése,
 - t) ingatlanok átruházása megalapított vagy létező üzleti társaságok vagyónába, egyéb vagyon átruházása a meghatározott értékben,
 - u) a városi képviselő-testület és a városi képviselő-testület szerveinek tevékenységére vonatkozó részletesebb alapelvek jóváhagyása.
3. A városi képviselő-testület a város életére vonatkozó bármely további kérdésben fenntarthatja a döntési jogot.
4. A városi képviselő-testület ülésére vonatkozó részletes szabályokat, elsősorban az ülések előkészítését, tartalmát és összehívását, az anyagok előkészítését, a városi képviselő-testület határozathozatalának és a határozatok elfogadásának módját, a város általános érvényű rendeleteit, valamint a városi önkormányzatra vonatkozó határozatok és feladatok teljesítése és biztosítása feletti ellenőrzés módját a komáromi képviselő-testület Eljárási Szabályzata szabályozza.

§ 16 A város polgármestere

1. A polgármester a város képviselője és legfőbb végrehajtó szerve. A polgármester köztisztviselőnek minősül. A hivatali idő az új polgármester megválasztásával és az eskütétellel kezdődik. A polgármester megválasztásának módját külön törvény szabályozza.²¹⁾
2. A polgármesteri tisztség összeférhetetlen az alábbi tisztségekkel:
 - a) városi képviselő,
 - b) azon város alkalmazottja, melyben az adott személyt polgármesterré választották; ez nem érvényes abban az esetben, ha a város alkalmazottját hosszú távon felmentik a polgármesteri tisztség betöltése érdekében,
 - c) azon város által létrehozott költségvetési vagy járulékos szervezet végrehajtó szerve, melyben az adott személyt polgármesterré választották,
 - d) területi önkormányzat elnöke,
 - e) államigazgatási szerv vezető tisztségviselője,
 - f) tisztségviselő külön törvény alapján.²²⁾
3. A polgármester a város végrehajtó szerve. A polgármester a természetes és jogi személyeket a közigazgatás területén megillető jogokról, valamint azok jog által védett érdekeiről vagy kötelezettségeiről való határozattal, írásos formában bízhatja meg a város alkalmazottját. A város megbízott alkalmazottja a város nevében az írásbeli megbízásban meghatározott terjedelemben határoz.
4. A polgármester feladatai közé elsősorban az alábbiak tartoznak:
 - a) a városi képviselő-testület és a városi tanács ülésének összehívása és levezetése, valamint azok határozatainak aláírása,
 - b) a város vezetése,
 - c) a város képviselete az állami hatóságokkal, valamint a jogi és természetes személyekkel szemben,
 - d) a városi hivatal személyzeti és működési szabályzata, valamint a város alkalmazottainak díjazására vonatkozó szabályzat kiadása; a városi képviselő-testület tájékoztatása a városi hivatal működési szabályzatának kiadásáról és módosításairól,
 - e) határozat minden olyan városvezetési kérdésben, amelyet a törvény vagy a város Alapszabálya nem rendel a városi képviselő-testület hatáskörébe,
 - f) a város zászlójának és pecsétjének megőrzése, valamint a város jelvényeinek használata.
5. A városi képviselő-testület ünnepi ülésén, valamint a jogállami aktusok – elsősorban házasságkötés, ünnepi gyülekezés a város jelentős ünnepélyein, a várost meglátogató jelentős személyekkel való tárgyalás – során a polgármester Komárom város jelvényeit viseli. Ezen aktusok során a város jelvényeit a polgármester képviseletében a városi képviselő-testület vagy a polgármester által megbízott képviselő is viselheti.
6. A polgármester felfüggesztheti a városi képviselő-testület határozatának végrehajtását, amennyiben úgy véli, hogy az ellentétes a törvénnyel, vagy a város számára nyilvánvalóan előnytelen, mégpedig olyan módon, hogy azt nem írja alá a városi képviselő-testület általi jóváhagyást követő 10 napos határidőn belül.
7. A polgármester járandóságait külön törvény szabályozza.²⁶⁾

§ 17

A polgármester helyettesítése

1. A polgármestert a polgármester-helyettes képviseli, akit rendszerint a polgármester bíz meg a képvisellel a teljes hivatali időre vonatkozóan, a polgármesteri eskü letételét követő 60 napon belül; amennyiben ezt nem teszi meg, a polgármester-helyettest a városi képviselő-testület választja meg. A polgármester két polgármester-helyettest bízhat meg a képvisellel, mely során meghatározza azok sorrendjét.
2. A polgármester-helyettes a városi tanács döntő szavazattal rendelkező tagja.
3. A polgármester-helyettes a polgármester távolléte vagy feladatai ellátására való alkalmatlansága során:
 - a) összehívja és levezeti a városi képviselő-testület és a városi tanács ülését,
 - b) végrehajtja a városi képviselő-testület tevékenységével és a városi hivatal működésének biztosításával kapcsolatos napi szintű eljárásokat,
 - c) képviseli a polgármestert az állami hatóságokkal, valamint a természetes és jogi személyekkel szemben.
4. A polgármester-helyettes nem avatkozhat bele a polgármester kizárólagos hatáskörébe.²⁷⁾
5. A polgármester-helyettes a város vagyoni viszonyai, valamint a város dolgozóinak munkajogi viszonyai tekintetében csak a polgármester mandátumának lejáratáig, ill. a polgármester hosszútávú távolléte vagy hosszútávú munkaképtelensége esetén látja el a polgármester hatáskörét. A polgármester-helyettes a polgármester által az írásbeli megbízásban meghatározott terjedelemben képviseli a polgármestert.
6. A polgármester-helyettes továbbá:
 - a) felügyeli a város általánosan kötelező érvényű rendeleteinek előkészítését, együttműködik a jogalkotó jellegű feladatok teljesítése és a jogi problémák megoldása során,
 - b) koordinálja a bizottságok tevékenységét és azok városi tanáccsal való együttműködését,
 - c) együttműködik a képviselőcsoportokkal,
 - d) együttműködik a feladatok elosztása, a városi hivatal működése, valamint annak a városi szervekkel és a városi képviselő-testülettel való együttműködése során,
 - e) koordinálja a város társasági, kulturális és sportrendezvényeit, együttműködik a város területén megrendezett társasági és kulturális rendezvények koordinációjában.

§ 18

A főellenőri szerv

1. A főellenőri szerv végzi a város hatásköréből eredő feladatok ellenőrzését.
2. A főellenőrt a városi képviselő-testület választja meg és menti fel. A főellenőrt a városi képviselő-testület hat évre választja meg, és ezen időszak elteltével a várossal fennálló munkaviszonya megszűnik.
3. A város főellenőrének tisztsége összeférhetetlen az alábbi tisztségekkel:
 - a) a városi képviselő-testület képviselője,
 - b) a polgármester,
 - c) a város által megalapított vagy létrehozott jogi személy szervének tagja,
 - d) a város egyéb alkalmazottja,
 - e) tisztségviselő külön törvény alapján.²²⁾
4. A főellenőr szakmai, adminisztratív és szervezeti ügyekért felelős, főellenőri feladatai elsősorban az alábbiak:

- a) a városi költségvetés bevételeinek és kiadásainak ellenőrzése, továbbá a város vagyonával való gazdálkodás és a város költségvetési és dotációs szervezetei gazdálkodásának ellenőrzése,
 - b) szakmai állásfoglalások kidolgozása a város költségvetési tervével és záróelszámolásával kapcsolatban azok városi képviselő-testület általi jóváhagyása előtt,
 - c) az ellenőrzés eredményeinek bemutatása közvetlenül a városi képviselő-testületnek,
 - d) évente legalább egyszer jelentés bemutatása a városi képviselő-testületnek az ellenőrzési tevékenység eredményeiről,
 - e) együttműködés az illetékes állami szervekkel a város részére az államháztartásból megítélt eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzését érintő ügyekben.
5. A főellenőr a városi képviselő-testület és a városi tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
 6. A jelen Alapszabály 18. § (4) bekezdésében feltüntetett tevékenység végzése során a főellenőr szorosan együttműködik a városi hivatallal.
 7. A főellenőr és az ellenőrző szerv alkalmazottai (a főellenőr általi megbízás alapján) jogosultak betekinteni a könyvelési és pénztári okiratokba, valamint a pénztári műveletekre, a könyvelés vezetésére és a város vagyonának kezelésére vonatkozó egyéb dokumentumokba, továbbá az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges egyéb dokumentumokba is.
 8. A főellenőr külön törvény alapján kivizsgálja a városi hivatal elnökének, a városi rendőrség rendőrfőnökének, a tűzoltó egyesület parancsnokának vagy a város egyéb alkalmazottjának és a város által létrehozott jogi személy végrehajtó szervének tevékenységével szembeni panaszokat.
 9. A főellenőr külön törvény alapján vezeti a panaszok központi nyilvántartását.²⁸⁾

§ 19 **Városi tanács**

1. A városi tanács 8 képviselőből áll, akiket a városi képviselő-testület választ meg a teljes hivatali időre. Amennyiben polgármester-helyettes kerül megválasztásra, az teljes hivatali ideje alatt a városi tanács tagja.²⁹⁾ A városi tanács összetétele során figyelembe veszik a politikai pártok, politikai mozgalmak és független képviselők arányát a városi képviselő-testületben. A városi tanácsot és tagjait a városi képviselő-testület bármikor felmentheti.
2. A városi tanács a városi képviselő-testület előkészítő, végrehajtó és ellenőrző szerve. Feladatait a városi képviselő-testület határozata alapján látja el. Végezetül a polgármester tanácsadó szervének funkcióját is betölti.
3. A városi tanács a jóváhagyott időbeosztás alapján, illetve szükség szerint ülészik. Ülését a polgármester, az ő távollétében pedig a polgármester-helyettes hívja össze és vezeti le.
4. A városi tanács hatáskörébe elsősorban az alábbiak tartoznak:
 - a) a városi képviselő-testület határozataiból származó feladatok teljesítésének kidolgozása és biztosítása, valamint a bizottságok, képviselők és a városi hivatal egyes részlegei kezdeményezéseinek megvitatása és kezelése,
 - b) a városi képviselő-testület üléseihez szükséges dokumentumok előkészítésének megszervezése,
 - c) a városi költségvetés előkészítésével kapcsolatos munkák megszervezése,
 - d) a város vagyonára, a városi alapokra és költségvetésre, valamint a helyi adókra és illetékekre vonatkozó mindennapi ügyek kezelése, valamint ezekkel kapcsolatban indítványok benyújtása a városi képviselő-testülethez vagy a polgármesternek,

- e) a városi képviselő-testület üléseinek előkészítése, és saját indítványok bemutatása,
 - f) az erőforrások és tevékenységek egyesítése előkészítésének előterjesztése és koordinációja,
 - g) a városra és a város lakosainak életére vonatkozó ügyek kezelése, valamint állásfoglalások benyújtása a városi képviselő-testülethez vagy a polgármesternek,
 - h) a városi képviselő-testület bizottságai tevékenységének szervezése és összehangolása, e bizottságok működéséhez szükséges feltételek megteremtése, a bizottságok javaslatai, kezdeményezései és észrevételei megvitatásának és kezelésének biztosítása és ellenőrzése,
 - i) további feladatok ellátása a városi képviselő-testület határozatai és a polgármester utasításai alapján.
5. A városi tanács akkor ülésezhet, ha a tanács összes tagjának több mint 50%-a jelen van. A városi tanács határozatának elfogadásához az összes tag több mint 50%-ának beleegyezésére van szükség.

§ 20

A városi képviselő-testület bizottságai

1. A bizottságokat a városi képviselő-testület hozza létre mint állandó vagy ideiglenes tanácsadó, előkészítő és ellenőrző szerveket.
2. A bizottságok a képviselőkől, valamint a városi képviselő-testület által megválasztott egyéb személyekből állnak.
3. A városi képviselő-testület választja meg a bizottságok elnökét és további tagjait, és határozza meg azok feladatkörét. A bizottság az elnök javaslata alapján, a bizottság összes tagjának több mint 50%-os többségével választja meg a tagok közül a bizottság alelnökét, a teljes hivatali időre. A bizottság jegyzőkönyvvezetőjét a város polgármestere jelöli ki, rendszerint az ügyben illetékes részleg vagy osztály vezetőjének javaslata alapján.
4. A bizottság elnöke – aki a városi képviselő-testület által megválasztott képviselő – vezeti a bizottságot. A bizottság elnökének hatáskörébe elsősorban az alábbiak tartoznak:
 - a bizottság munkájának vezetése és szervezése, a bizottság üléseinek összehívása és levezetése,
 - az illetékes részleg vezetőjével és a bizottság jegyzőkönyvvezetőjével közösen az ülés programjának előkészítése,
 - az illetékes részleg vezetőjével közösen a bizottság tevékenységi tervére vonatkozó javaslat összeállítása,
 - a bizottság külső képviselete,
 - részvétel a városi tanács ülésein tanácskozási joggal,
 - a bizottság együttműködésének megszervezése a városi képviselő-testület további bizottságaival,
 - olyan bizottsági tag felmentésének indítványozása, aki egymást követő két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a bizottság ülésén, vagy több mint 3 hónapig nem vett részt a bizottság tevékenységében,
 - a bizottság jegyzőkönyvvezetőjével közösen a bizottság üléséről és a bizottság határozatáról szóló jegyzőkönyv aláírása,
 - annak biztosítása, hogy a bizottság határozatai és állásfoglalásai összhangban legyenek az általánosan kötelező érvényű jogi előírásokkal, a város általánosan kötelező érvényű rendeleteivel, valamint a város alapszabályával és belső előírásaival.
5. A bizottság jegyzőkönyvvezetője:
 - együttműködik a bizottsági ülés programjának előkészítésében,
 - írásbeli feljegyzéseket készít a bizottság üléseiről,

- ellátja a bizottság tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - ellátja azokat a további feladatokat, melyekkel a bizottság vagy a bizottság elnöke megbízza.
6. A bizottságok ülésein a bizottság tagjain kívül a város polgármestere, a főellenőr és minden képviselő is részt vehet. A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesznek továbbá a városi hivatal illetékes részlegeinek vagy osztályainak vezetői, valamint a bizottság jegyzőkönyvvezetője. Az ülésre további személyek (elsősorban a városi szervezetek vezetői, valamint az olyan üzleti társaságok és jogi személyek képviselői, melyekben a város tulajdonrészrel vagy egyéb részesedéssel rendelkezik) is meghívhatók.
7. Komárom város az alábbi állandó bizottságokkal rendelkezik:
- a) Pénzügyi bizottság,
 - b) Területrendezési, környezetvédelmi és városfejlesztési bizottság,
 - c) Iskolaügyi és kulturális bizottság,
 - d) Ifjúsági és sportbizottság,
 - e) Szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság,
 - f) Közrendi és közlekedési bizottság,
 - g) Nemzetközi együttműködési és idegenforgalmi bizottság,
 - h) Panaszkezelési bizottság,
 - i) Közérdekvédelmi bizottság,
 - j) Digitalizációért és transzparenciáért felelős bizottság.
8. A bizottságok hatáskörébe elsősorban az alábbiak tartoznak:
- a) állásfoglalások kidolgozása a város szervei által megvitatott anyagokkal, valamint a város és a város lakosai életére vonatkozó fontos dokumentumokkal és intézkedésekkel kapcsolatban,
 - b) javaslatok és kezdeményezések kidolgozása a város és a város lakosai életére vonatkozó fontos kérdések megoldásával kapcsolatban, és ezek bemutatása a város szerveinek,
 - c) a saját határozatok és a városi képviselő-testület határozatai végrehajtásának ellenőrzése, a város vagyonával, esetlegesen a város részére átmeneti használatra megítélt vagyonnal való gazdálkodás felügyelete, továbbá a városban zajló vállalkozói és befektetői tevékenység felügyelete, a város lakosainak panaszai, bejelentései és kezdeményezései, esetlegesen észrevételei kezelésének ellenőrzése,
 - d) szükség szerint szakmai állásfoglalás kérése a városi hivataltól vagy külső szakértőtől a bizottság tevékenységével kapcsolatban,
 - e) a város szerveinek figyelmeztetése a saját tevékenységi körükön belül tapasztalt hiányosságokra, illetve aktív hozzájárulás e hiányosságok megszüntetéséhez.
9. A bizottságok szükség szerint üléseznek. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. A bizottság ülését az elnök távollétében a bizottság alelnöke, ill. a bizottság megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
10. A Komáromi Városi Képviselő-testület bizottságainak ülésrendjét a Városi Képviselő-testület hagyja jóvá.

§ 21

A városi hivatal

1. A városi hivatal a városi képviselő-testület és a polgármester végrehajtó szerve. A városi hivatal felelős a városi képviselő-testület és a polgármester, valamint a városi képviselő-testület által létrehozott szervek szervezési és adminisztratív ügyeiért. A városi hivatal munkáját a polgármester irányítja.
2. A városi hivatal hatáskörébe elsősorban az alábbiak tartoznak:

- a) a város minden szerve, valamint a városi képviselő-testület írásbeli napirendjének biztosítása; a városi hivatal ezen felül a város írásbeli dokumentumainak iktatójaként is üzemel,
 - b) szakmai dokumentumok és egyéb írásbeli dokumentumok előkészítése a városi képviselő-testület, a városi tanács és a bizottságok üléseire,
 - c) a város határozatainak kidolgozása írásbeli formában,
 - d) a városi képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak, valamint a polgármester határozatainak végrehajtása.
3. A városi hivatal munkáját a városi hivatal elnöke irányítja és szervezi.
 4. A városi hivatal szervezeti felépítését, a tagok számát és azok munkakörét a városi hivatal működési szabályzata határozza meg, melyet a város polgármestere ad ki.

§ 22

A városi hivatal elöljárója

1. A városi hivatal elöljárója a város alkalmazottja, akit a város polgármestere nevez ki és ment fel.
2. A városi hivatal elöljárói tisztségét csak feddhetetlen, felsőfokú végzettséggel rendelkező lakos töltheti be.
3. A városi hivatal elöljárójának hatáskörébe elsősorban az alábbiak tartoznak:
 - a városi hivatal munkájának vezetése és szervezése,
 - a városi hivatal gazdaságos és megfelelő működésének biztosítása,
 - a városi hivatal költségvetési tervezetének összeállítása és a költségvetés végrehajtása,
 - a polgármesterrel közösen a városi képviselő-testület és a városi tanács üléseiről szóló jegyzőkönyvek aláírása,
 - részvétel a városi képviselő-testület és a városi tanács ülésein tanácskozási joggal,
 - további feladatok, melyekkel a város polgármester bízta meg.

§ 23

Városi rendőrség

1. A városi ügyek, a közrend és a környezetvédelem biztosítása, valamint a város azon feladatainak teljesítése érdekében, amelyek a törvényekből és az általánosan kötelező érvényű jogi előírásokból, illetve a város általánosan kötelező érvényű rendeleteiből, a városi képviselő-testület határozataiból és a polgármester utasításaiból és határozataiból erednek, a város területén városi rendőrség jön létre.³⁰⁾
2. A városi rendőrség általánosan kötelező érvényű rendelettel jön létre.
3. A városi rendőrség megnevezése a következő: "Mestská polícia - Komárno - Városi Rendőrség".
4. A városi rendőrség tevékenységét a rendőrfőnök irányítja, akit a polgármester javaslatára a városi képviselő-testület nevez ki és ment fel.
5. A rendőrség szervezeti felépítését, feladatait és jogállását, a rendőrfőnök és beosztottjai kötelezettségeit, a rendőrség és a város önkormányzatának viszonyait, valamint a rendőrség egyéb szervekkel való együttműködését a Komáromi Városi Rendőrség Működési Rendje szabályozza részletesen, melyet a városi képviselő-testület hagy jóvá.

§ 24

A városi tűzoltó egyesület

1. A tűz megelőzéssel, a tűzoltással, a város területén előforduló tüzesetek, természeti katasztrófák és egyéb rendkívüli események során végzendő mentési munkálatokkal kapcsolatos feladatok, valamint a város általánosan kötelező érvényű rendeleteiből, a városi képviselő-testület határozataiból és a polgármester utasításaiból és határozataiból eredő feladatok teljesítése céljából városi tűzoltó egyesület jön létre.³¹⁾
2. A városi tűzoltó egyesület általánosan kötelező érvényű rendelettel jön létre.
3. A városi tűzoltó egyesület megnevezése a következő: "Hasičský zbor mesta Komárno - Komárom Város Tűzoltó Egyesülete".
4. A városi tűzoltó egyesület vezetője a parancsnok, akit a polgármester javaslatára a városi képviselő-testület nevez ki és ment fel.
5. A városi tűzoltó egyesület szervezeti felépítését, feladatait és jogállását, az egyesület parancsnoka és beosztottjai kötelezettségeit, az egyesület és a város önkormányzatának viszonyait, valamint az egyesület egyéb szervekkel való együttműködését Komárom Város Általános Érvényű Tűzrendészeti Szabályzata szabályozza részletesen, melyet a városi képviselő-testület hagy jóvá.

Ötödik fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS

§ 25

1. A város életével és fejlesztésével kapcsolatos kérdésekről szóló helyi népszavazást a városi képviselő-testület írja ki.
2. A városi képviselő-testület az alábbi ügyekben köteles helyi népszavazást kiírni:³²⁾
 - a) a város egyesítése, felosztása vagy megszüntetése, valamint a város nevének megváltoztatása,
 - b) a polgármester felmentése,³³⁾
 - c) a szavazati joggal rendelkező polgárok legalább 30%-a által aláírt petíció,
 - d) a város megnevezésének módosítása,
 - e) amennyiben azt külön törvény írja elő.
3. A városi képviselő-testület abban az esetben ír ki helyi népszavazást a város felosztásáról, ha teljesülnek a felosztás feltételei a községi önkormányzatokról szóló törvény alapján.³⁴⁾
4. A városi képviselő-testület a városi önkormányzat további fontos ügyeiről való határozathozatal előtt is kiírhat helyi népszavazást.
5. A helyi népszavazás eredményei érvényesek, amennyiben azon a szavazati joggal rendelkező polgárok legalább fele részt vesz, és amennyiben a határozatot a helyi népszavazás résztvevőinek több mint 50%-a elfogadta. A város a helyi népszavazás eredményeit a szavazás eredményeiről szóló jegyzőkönyv kézbesítését követő három napon belül teszi közzé a város hirdetőtábláján, weboldalán és elektronikus hirdetőtábláján.

Hatodik fejezet
LAKOSSÁGI KÖZGYŰLÉS
§ 26

1. A városi ügyek megvitatása céljából a városi képviselő-testület vagy a város polgármestere összehívhatja a város vagy annak egy része (részei) lakosainak közgyűlését, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik.³⁵⁾
2. A városi képviselő-testület az alábbi esetekben köteles összehívni a város vagy városrész lakosainak közgyűlését:
 - amennyiben azt a város lakosainak legalább 20%-a igényli,
 - amennyiben azt a képviselők 1/4-e igényli.
3. A közgyűlés szervezésének és megvalósításának feltételeit, valamint a szavazás feltételeit a városi képviselő-testület általánosan kötelező érvényű rendeletben szabályozhatja részletesen.
4. A közgyűlést a városi hivatalban található hirdetőablán kihelyezett értesítés formájában, esetlegesen egyéb megfelelő módon (pl. a városi televízióban tett bejelentéssel stb.) hívják össze.
5. A megvitatott problémáról írásbeli jegyzőkönyv készül, melynek elválaszthatatlan részét képezi a város, ill. városrész jelenlévő lakosainak jelenléti íve.

Hetedik fejezet
A VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÉPVISELŐI

§ 27
Bevezető rendelkezés

A képviselőket a város lakosai közvetlenül választják. A választás módját külön törvény szabályozza.²¹⁾

§ 28
A képviselői mandátum létrejötte és megszűnése

1. A képviselő a képviselő mandátumot választás útján szerzi meg. A képviselő-választás érvényességét a városi választási bizottság ellenőrzi.
2. A képviselők hivatali ideje a megválasztást követően, az eskütétellel kezdődik, és az új képviselők eskütétele napján ér véget.
3. A képviselő mandátuma megszűnik:
 - a) az eskütétel visszautasításával vagy az eskü fenntartásokkal történő letételével,
 - b) a hivatali idő leteltével,
 - c) a mandátumról való lemondással,
 - d) szándékos bűncselekmény miatti jogerős ítélettel vagy bűncselekmény miatti jogerős ítélettel, amennyiben a szabadságvesztés-büntetést feltételesen nem halasztották el,
 - e) a jogi cselekvőképességtől való megfosztással vagy a jogi cselekvőképesség korlátozásával,
 - f) az állandó lakhely városon kívülre helyezésével,
 - g) amennyiben a képviselő egy évig egy alkalommal sem vesz részt a városi képviselő-testület ülésein,
 - h) a községi önkormányzatokról szóló törvény 11. § (2) bekezdésében feltüntetett esetben, amennyiben a képviselő a tisztségek összeférhetlenségének létrejötte napjától

- számított 30 napon belül sem hajtja végre tisztségek összeférhetetlenségének megszüntetésére irányuló jogi eljárást,
- i) a város megszűnésével,
 - j) a képviselő halálával.

§ 29

A képviselők jogai és kötelezettségei

1. A képviselő jogai elsősorban az alábbiak:

- a) indítványok benyújtása a városi képviselő-testülethez és az egyéb szervekhez,
- b) a polgármester és a városi tanács tagjainak interpellációja azok munkájára vonatkozó ügyekben,
- c) magyarázat kérése a város által alapított vagy létrehozott jogi személyek igazgatóitól azok tevékenységére vonatkozó ügyekkel kapcsolatban,
- d) tájékoztatás és magyarázat kérése a városban vállalkozói tevékenységet folytató természetes és jogi személyektől azok városon belüli vállalkozásának következményeire vonatkozó ügyekkel kapcsolatban,
- e) részvétel a város szervei által végrehajtott ellenőrzéseken, vizsgálatokon, panaszkezeléseken, értesítéseken és kezdeményezéseken,
- f) magyarázat kérése az állami szervektől a képviselői tisztség megfelelő ellátásához szükséges ügyekkel kapcsolatban.

2. A képviselő kötelezettségei elsősorban az alábbiak:

- a) a törvény által előírt eskü letétele a városi képviselő-testület első ülésén, amelyen részt vesz,
- b) részvétel a városi képviselő-testület és annak azon szervei ülésein, amelyekbe beválasztották,
- c) a város Alapszabályának, a komáromi Városi Képviselő-testület Eljárási Szabályzatának, valamint a képviselők díjazása Alapelveinek betartása,
- d) a város és lakosai érdekeinek védelme,
- e) a választók kérésére tájékoztatás a saját és a városi képviselő-testület tevékenységéről,
- f) a képviselői tisztség ellátásához szükséges tudás megszerzése.

3. A képviselők a politikai hovatartozás alapján képviselőcsoportokat hozhatnak létre a képviselői megbízás hatékony végrehajtása, a politikai együttműködés elmélyítése, a véleménycsere és a képviselői kezdeményezések támogatása érdekében. A városi képviselő-testület hagyja jóvá a képviselőcsoportok létrehozásának és működésének alapelveit, valamint képviselőcsoport minimális taglétszámát.

§ 30

A képviselők díjazása

1. A képviselők a képviselői tisztséget alapvetően a munka- vagy hasonló viszony megszakítása nélkül látják el. A képviselő a munkaviszonyban álló alkalmazottakra érvényes külön előírások alapján jogosult azon tényleges kiadások megtérítésére, amelyek a képviselői tisztség ellátásával kapcsolatban keletkeztek.³⁶⁾
2. A képviselő tisztsége ellátása során nem fosztható meg a munkaviszonyból eredő jogaitól és követeléseitől.
3. Azt a képviselőt, akit hosszú távon felmentettek a munkavégzés alól a polgármester-helyettesi tisztség ellátása érdekében, a tisztség ellátásának tartalmi és időbeli igényességétől függően a polgármester havi bére legfeljebb 70%-ának megfelelő bér illeti meg a polgármester határozata alapján; e képviselő munkaviszonya a korábbi munkahelyén külön előírásban meghatározott feltételek mellett megmarad.³⁷⁾ Az első mondatban szereplő

képviselő a szociális alap, a szabadságok és az utazási költségtérítések meghatározása és felhasználása tekintetében munkaviszonyban álló alkalmazottnak minősül, mely során a város minősül munkáltatónak. Azt a képviselőt, aki a polgármester-helyettesi tisztséget látja el, és nem mentették fel hosszú távon a munkavégzés alól, a tisztség ellátásának tartalmi és időbeli igényességétől függően a polgármester havi bére legfeljebb 70%-ának megfelelő havi díj illeti meg a polgármester határozata alapján, az adott fizetési osztályra érvényes fizetésemelés nélkül. Ez nem érinti a (4) bekezdés alapján történő díjazást. Az első és harmadik mondatban szereplő képviselő társadalom- és egészségbiztosítására külön előírások vonatkoznak.³⁸⁾ Az első mondat alapján meghatározott bért és a harmadik mondat alapján meghatározott díjat a város azok polgármester általi meghatározásától számított 30 napon belül teszi közzé a weboldalán.

4. A képviselőt díj illetheti meg elsősorban a feladatokra, valamint a tisztség ellátásának időbeli igényességére való tekintettel a képviselők díjazásának alapelvei alapján, egy naptári évben azonban ez legfeljebb a polgármester egyhavi bérének megfelelő összeg lehet, az adott fizetési osztályra érvényes fizetésemelés nélkül.²⁶⁾ Azt a képviselőt, aki külön előírás alapján végez tevékenységeket,³⁹⁾ az első mondatban meghatározott díjon felül a képviselők díjazásának alapelveiben meghatározott további díj is megilletheti.

Nyolcadik fejezet A VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

§ 31

A város kapcsolata a környező településekkel és városokkal

1. A város konkrét feladat vagy tevékenység megvalósítása céljából létrejött szerződés vagy községek társulásáról szóló szerződés alapján,⁴⁰⁾ illetve külön törvény alapján jogi személy létrehozásával vagy alapításával¹¹⁾ működhet együtt más településekkel és városokkal.
2. A konkrét feladat vagy tevékenység megvalósítása céljából létrejött szerződés alapján, illetve külön törvény alapján alapított jogi személy tevékenységéből szerzett vagyon a szerződésben résztvevő minden város és község társtulajdonává válik. A közös tevékenységgel megszerzett vagyomból való részesedés megfelel a befektetett eszközök értékének, amennyiben a felek másként meg nem állapodnak.
3. A városok és községek együttműködését a törvényesség, a kölcsönös előnyösség, valamint a városok és községek lakosainak szükségleteivel való összhang alapelvei szabályozzák. A városok és községek a kölcsönös együttműködés során azonos jogállásúak.
4. A város saját hatáskörén belül együttműködhet más államok helyi funkciót betöltő területi vagy közigazgatási egységeivel vagy hivatalaival. Jogosult a területi egységek vagy területi szervek alkotta nemzetközi egyesületekbe való belépésre.⁴¹⁾

Kilencedik fejezet KAPCSOLAT AZ ÁLLAMMAL, A JOGI ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEKEL, A POLITIKAI PÁRTOKKAL ÉS MOZGALMAKKAL ÉS A POLGÁRI SZÖVETSÉGEKKEL

§ 32

Kapcsolat az állammal, a jogi és természetes személyekkel, a politikai pártokkal és mozgalmakkal és a polgári szövetségekkel

1. A város a város feladatainak teljesítése érdekében együttműködik az állami szervekkel. Az állami szervek segítséget nyújtanak a városnak a szakmai ügyekben, átadják az állami szervek által vezetett egyes nyilvántartásokból származó szükséges adatokat, és részt vesznek a város alkalmazottai és a képviselők szakmai felkészítésében. A város átadja az

állami szerveknek az állami szervek által vezetett egyes nyilvántartások által igényelt, vagy a hivatali eljárásokhoz szükséges adatokat külön törvényekben előírt terjedelemben.

2. A város a város fejlesztése érdekében együttműködik a politikai pártokkal és politikai mozgalmakkal, a polgári szövetségekkel, valamint a városban működő egyéb jogi és természetes személyekkel.

§ 33

A nemzeti kisebbségek nyelvének használata

1. Azon állampolgárok, akik valamilyen nemzeti kisebbséghez tartoznak, a városban állandó lakhellyel rendelkeznek, és két egymást követő városi népszámláláson a város lakosságának legalább 15%-át tették ki, a várossal történő hivatali érintkezésben jogosultak a kisebbség nyelvét használni külön törvény által meghatározott terjedelemben.⁴²⁾
2. Azon állampolgár, aki nemzeti kisebbséghez tartozik, jogosult a kisebbség nyelvén kommunikálni a város szerveivel és a város által létrehozott jogi személlyel (a továbbiakban: „város szerve”) történő írásbeli és szóbeli érintkezés során, beleértve az írásbeli okiratok és bizonyítékok lefordítását.
3. A város szerve a kisebbség nyelvén íródott beadványokra az államnyelven kívül a kisebbség nyelvén is válaszol, kivéve a közokiratok kiállítását; e kivétel azonban nem vonatkozik a külön előírás alapján kiállított közokiratokra.⁴³⁾
4. A város és szervei épületeken kihelyezett megnevezését a kisebbség nyelvén is fel kell tüntetni.
5. A város szervei a hatáskörükön belül kiadott hivatalos űrlapokat az államnyelven és a kisebbség nyelvén is a lakosok rendelkezésére bocsátják.
6. A város szervének ülése a kisebbség nyelvén is megvalósulhat.
7. A képviselő jogosult e szerv ülésén a kisebbség nyelvét használni.
8. A város területén található utcák és további orientációs adatok megnevezését a kisebbség nyelvén is fel kell tüntetni.⁴⁵⁾
9. A lakosok életét, egészségét, biztonságát vagy vagyonát fenyegető veszélyekkel kapcsolatos, a nyilvánosság számára hozzáférhető helyszíneken kihelyezett információkat az államnyelven kívül a kisebbség nyelvén is fel kell tüntetni.

Tizedik fejezet

A VÁROS SZIMBÓLUMAI, DÍSZPOLGÁRI CÍM, DÍJAK ÉS JUTALMAK, A VÁROS KRÓNIKÁJA

ELSŐ RÉSZ

A VÁROS SZIMBÓLUMAI

§ 34

Bevezető rendelkezés

A város szimbólumai:

- a) a város címere,
- b) a város zászlója,
- c) a város pecsétje.

§ 35

A város címere

1. A város címerét egy piros pajzson, zöld pázsiton, két kék folyó összefolyásánál elhelyezkedő háromtornyú ezüst erőd alkotja, amelyet két arany csillag övez. Az erőd kapuja nyitva van, és a rácskapu félig fel van húzva (történelmi címer).
2. A város címere felhasználásának és használatának joga a polgármester beleegyezéséhez (engedélyéhez) kötött. Az a személy, aki használni szeretné a város címerét, írásbeli kérelemben feltünteti a címer használatának formáját és módját. Minden alany köteles kérelmet benyújtani, kivéve a város jelen Alapszabályának 35. § (3) bekezdésében feltüntetett alanyokat.
3. A város címerét az alábbi helyeken és célokból használják:
 - a) a város bélyegzőjén,
 - b) a polgármester jelvényein,
 - c) díszpolgári cím, városi díj és városi elismerés odaítéléséről szóló okiratokon,
 - d) épületeken, melyekben a városi hivatal székhellyel rendelkezik,
 - e) a város kataszteri területének megjelölésére,
 - f) a város szerveinek üléstermeiben,
 - g) a város képviselőinek és alkalmazottainak igazolványain,
 - h) a városi rendőrség tisztjeinek egyenruháin,
 - i) a város és a városi rendőrség járműveinek megjelölésére.

A címert a fenti módokon használó alanyok mentesülnek a város címerének használatáért fizetendő illeték alól.

4. A város címerével ellátott okiratok csak abban az esetben használhatók, ha a város szerveinek rendelkezéseit vagy határozatait tartalmazzák, vagy ha jelentős tényeket vagy jogosultságokat igazolnak. A címerrel ellátott levélpapírt kizárólag a polgármester és a városi hivatal használhatja.
5. A város címerének megfelelő használatáért és védelméért az a természetes vagy jogi személy felelős, aki azt használta vagy használja.
6. Mindenki köteles alávetni magát a jogosulatlanul használt címer eltávolításának.
7. A városi képviselő-testület általánosan kötelező érvényű rendeletben részletesebben is szabályozhatja a város címerének használatát, valamint a címer jogosulatlan vagy nem megfelelő használatáért kiszabott illeték és szankció mértékét.

§ 36

A város zászlaja

1. A város zászlaját három hosszirányú sáv (piros, sárga és zöld) alkotja. Fecskefarokban (bemetszésben) végződik. Méretaránya 2:3.
2. A város történelmi zászlaját a polgármester és a városi képviselő-testület használja városi, esetlegesen állami ünnepi és hivatalos események során, mégpedig az ünnepi gyülekezés helyszínénél szolgáló termekben kifüggesztve. A történelmi zászló használatára a polgármester szólít fel, aki végezetül a kifüggesztés módját és időtartamát is meghatározza.
3. A történelmi zászlót a város polgármesterének irodájában őrzik.
4. A város zászlaját az alábbi helyeken függesztik ki:
 - a) a városi hivatal főépülete (városháza) – Klapka tér 1.,

- b) a városi hivatal épülete – Vársor utca 3.,
 - c) a városi képviselő-testület ülésterme,
 - d) a városi rendőrség épülete – Várút 3692.,
 - e) a városi hivatal épülete – Zámory utca 12.
5. A polgármester előzetes beleegyezését követően a város zászlaja a nyilvános felvonulásokon, a helyiségek és termek ünnepi feldíszítése során, valamint a közterületeken használható fel olyan esetekben, mikor azok a város képviselőit szolgálják. Az a személy, aki használni szeretné a város zászlaját, írásbeli kérelemben feltünteti a zászló használatának formáját és módját. A zászló használata díjmentes.
6. Amennyiben a díszítés során a Szlovák Köztársaság zászlóját és a város zászlaját közösen használják, azokat egymás mellé, azonos magasságba kell helyezni, mely során az ország zászlója szemből a bal oldalon helyezkedik el külön törvény alapján.⁴⁶⁾
7. A város zászlajának megfelelő használatáért és védelméért az a természetes vagy jogi személy felelős, aki azt használta vagy használja.

§ 37 **A város pecsétje**

1. Komárom város (fém)pecsétjét a város címere alkotja, melyet a következő felirat vesz körül: SIGILLUM CIVITATIS COMAROMIENSIS.
2. A város pecsétjét ünnepi alkalmakkor, díszpolgári cím odaítélésekor, jelentős okiratok és dokumentumok lepecsételésére stb. használják.
3. A pecsétet a polgármester őrzi.

MÁSODIK RÉSZ **DÍSZPOLGÁRI CÍM, DÍJAK ÉS JUTALMAK**

§ 38 **Bevezető rendelkezések**

A város szervei az alábbi nyilvános elismeréseket ítélhetik oda:

- a) Komárom város díszpolgári címe,
- b) Komárom város díja,
- c) Komárom város polgármesterének díja,
- d) Jutalmak.

§ 39 **Komárom város díszpolgári címe**

1. Azon személyeknek, akik különösen jelentős mértékben hozzájárultak a város fejlesztéséhez és gyarapításához, érdekeinek védelméhez és jó hírüvének terjesztéséhez a nagyvilágban, vagy akik az emberi tudást rendkívüli kreatív tevékenységükkel gazdagították, a városi képviselő-testület odaíthatja Komárom város Díszpolgári címét.
2. A díszpolgári cím odaítéléséről rendszerint a polgármester javaslatára a városi képviselő-testület határoz az összes képviselő háromötödös többségével.
3. A díszpolgári cím odaítéléséről okirat készül, melyet a polgármester ír alá. Az okirat két nyelven is kiállítható olyan módon, hogy a második példány a kitüntetett személy nyelvén íródik.

4. Az okirat ünnepélyes átadására rendszerint a városi képviselő-testület rendkívüli ülésén kerül sor. A kitüntetett lakos ezen alkalommal vagy a város legközelebbi meglátogatásakor bejegyzést ír Komárom város Emlékkönyvébe, melyet a városi hivatal vezet szlovák és magyar nyelven.
5. A városi képviselő-testület általánosan kötelező érvényű rendeletben részletesebben is szabályozhatja a város díszpolgári címének odaítélését.

§ 40
Komárom város díja
PRO URBE

1. Komárom város díját a városi képviselő-testület ítéli oda az alábbi személyeknek:
 - a) olyan személyek, akik rendkívüli kreatív tevékenységet végeztek és jelentős eredményeket értek el a tudomány, a technika, a művészet, a publicisztika és a közhasznú tevékenységek területén,
 - b) olyan személyek, akik jelentős mértékben hozzájárultak a város gazdasági és kulturális fejlesztéséhez, valamint bel- és külföldi népszerűsítéséhez,
 - c) olyan személyek, akik életmentő tevékenységet végeztek, illetve hozzájárultak a város és lakosai vagyonának védelméhez.
2. A városi díj odaítéléséről a városi képviselő-testület határoz a szakmai bizottságokkal és a városi tanáccsal való egyeztetést követően. A városi díj odaítélését a polgármester, a városi képviselő-testület képviselői, valamint a város lakosai is kezdeményezhetik. Az indoklással ellátott írásbeli javaslatot azon év február 28-ig kell előterjeszteni, melyben az odaítélésről határozni kell.
3. Komárom város díját egy, a város címerével ellátott plakett és egy 670 EUR összegű pénzjutalom képezi. A város díja mellé az odaítélésről szóló igazolás (igazolvány) is kiállításra kerül, melyen szerepel a díjazott neve, címe és születési dátuma, a város pecsétje és a polgármester aláírása.
4. Komárom város díját minden évben a város polgármestere adja át a díjazottnak, rendszerint a Komáromi napok keretén belül.
5. Komárom város díja évente legfeljebb két díjazottnak ítélhető oda.
6. Kivételes esetben a díj egy adott személy halála után – in memoriam is odaítélhető. Ebben az esetben a díjat a díjazott családtagja veszi át.

§ 41
Komárom város polgármesterének díja

1. A polgármester díját a polgármester a város érdekét szolgáló sikeres és értékes tevékenységért ítéli oda.
2. Komárom város polgármesterének díját tárgyi adomány képezi, melyen az alábbi felirat szerepel:

*"Cena primátora mesta Komárna – Komárom polgármesterének díja",
valamint a díj odaítélésének éve.*

3. A polgármester díja évente legfeljebb 5 díjazottnak ítélhető oda. A díjat a város polgármestere adja át rendszerint a Komáromi napok keretén belül.

4. A díjazottak nyilvántartása a városi hivatal által vezetett Komárom város Emlékkönyvében található, és tartalmaznia kell a díjazottak nevét és adatait, a díjak odaítélésének dátumát, valamint egy rövid indoklást arról, miért lett odaítélve a díj az egyes díjazottaknak.

§ 42 Jutalmak

A városi képviselő-testület rendszerint a polgármester javaslatára a város eszközeiből tárgyi adományokat és jutalmakat ítélhet oda, elsősorban a képviselőknek és a város egyéb lakosainak, esetlegesen egyéb személyeknek az önkormányzati szervezetekben végzett aktív munkáért, valamint a város fejlesztéséhez való jelentős hozzájárulásért.

HARMADIK RÉSZ KOMÁROM VÁROS KRÓNIKÁJA

§ 43 A város krónikája

1. Komárom város krónikáját a hivatalos nyelven és magyar nyelven vezetik.
2. A krónikába évente kerülnek bejegyzések, melyek kronológiai sorrendben dokumentálják a város társadalmi és gazdasági életének eseményeit. E bejegyzések megbízhatóan tanúskodnak a városi eseményekről és azokról a személyekről, akik pozitívan járultak hozzá a helyi közösség életéhez.
3. A bejegyzések kidolgozása a városi krónikás feladata, akit a polgármester nevez ki és ment fel.
4. Az egyes éves bejegyzések szövegét a városi tanács hagyja jóvá a komáromi Képviselő-testület iskolaügyi, kulturális és sportbizottságával való előzetes egyeztetést követően.

§ 44 Komáromi Napok

1. A Komáromi Napok egy évente, Komárom városi rangra emelésének évfordulóján megrendezett ünnepség, melynek időpontja az aktuális év április hónapjára esik.
2. A városi képviselő-testület minden évben jóváhagyja a Komáromi Napok kerettervét és tartalmi fókuszát.

Tizenegyedik fejezet SEGÍTSÉGNYÚJTÁS RENDKÍVÜLI HELYZETEKBE

§ 45 Segítségnyújtás a lakosoknak rendkívüli helyzetekben

1. A város köteles biztosítani a lakosainak a természeti katasztrófa, baleset vagy egyéb hasonló esemény okozta azonnali, nélkülözhetetlen segítségnyújtást, elsősorban az elszállásolást, étkeztetést vagy egyéb anyagi segítségnyújtást.
2. A város szervezi meg, irányítja és hajtja végre az alapvető munkálatokat a helyi jelentőségű árvízveszély esetén. Amennyiben elengedhetetlenül szükséges, felszólítja a természetes és jogi személyeket az alapvető kötelezettségeik teljesítésére az árvízvédelem vagy egyéb katasztrófavédelem esetén.

3. A város biztosítja a lakosság evakuációját, átmeneti elszállásolását és étkeztetését, illetve lehetőség szerint vagyonának védelmét, továbbá kidolgozza a mentési munkálatok terveit.
4. A város köteles segítséget nyújtani a természeti katasztrófák és balesetek következményeinek likvidálásában és eltávolításában, együttműködve az egyéb jogi és természetes személyekkel, valamint az állami szervekkel és más államok szerveivel.

§ 46

Segítségnyújtás a városnak rendkívüli helyzetekben

1. A polgármester felszólíthatja a jogi vagy természetes személyeket arra, hogy személyes vagy anyagi segítséget nyújtsanak a természeti katasztrófák, járványok vagy egyéb rendkívüli események következményeinek eltávolítása során, amennyiben külön törvény másként nem rendelkezik.
2. Az a jogi vagy természetes személy, aki a város felszólítására személyes vagy anyagi segítséget nyújtott, jogosult a ténylegesen viselt költségek megtérítésére. E jogát a költségek megállapításának napjától számított 3 hónapon belül, de legkésőbb azok keletkezésétől számított 2 éven belül érvényesítheti, egyébként a jogosultság elévül.

Tizenkettedik fejezet

§ 47

Összegző és záró rendelkezések

1. Komárom város alapszabálya Komárom város alapvető jogi normája. A város általánosan kötelező érvényű rendelkezéseinek, a városi szervek határozatainak és a város egyéb előírásainak összhangban kell lenniük a város jelen Alapszabályával.
2. A város jelen Alapszabályának módosításait és kiegészítéseit a városi képviselő-testület hagyja jóvá az összes képviselő háromötödös többségével.
3. A jelen Alapszabályt a városi képviselő-testület hagyta jóvá 2019.3.14-én.
4. Komárom város 2007. január 25. napi, az 1-3. sz. Melléklettel kiegészített Alapszabálya törlésre kerül.
5. A város jelen Alapszabálya a komáromi képviselő-testület általi jóváhagyás napján lép hatályba.

Komárom, 2019.3.14.

Mgr. Keszegh Béla
a város polgármestere

KOMÁROM VÁROS ALAPSZABÁLYA

ELSŐ FEJEZET

§ 1 Bevezető rendelkezések.....	1
§ 2 A város felépítése.....	1
§ 3 A város lakossága, azok jogai és kötelezettségei	2
§ 4 Városi önkormányzat.....	2

MÁSODIK FEJEZET

§ 5 - 9 A VÁROS VAGYONA	3
-------------------------------	---

HARMADIK FEJEZET

FINANSZÍROZÁS ÉS KÖLTSÉGVETÉS	5
§ 10 Finanszírozás	5
§ 11 Költségvetés.....	5
§ 12 Költségvetési provizórium.....	7

NEGYEDIK FEJEZET

KOMÁROM VÁROS SZERVEI	8
§ 13 Alapvető rendelkezések.....	8
§ 14 Városi képviselő-testület.....	8
§ 15 A városi képviselő-testület feladatköre.....	8
§ 16 A város polgármestere	10
§ 17 A polgármester helyettesítése	11
§ 18 A főellenőri szerv.....	11
§ 19 Városi tanács.....	12
§ 20 Városi képviselő-testület bizottságai	13
§ 21 Városi hivatal.....	14
§ 22 Városi hivatal előjárója.....	15
§ 23 Városi rendőrség	15
§ 24 A városi tűzoltó egyesület.....	16

ÖTÖDIK FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS

§ 25 Helyi népszavazás.....	16
-----------------------------	----

HATODIK FEJEZET

LAKOSSÁGI KÖZGYŰLÉS

§ 26 Lakossági közgyűlés	17
--------------------------------	----

HETEDIK FEJEZET

VÁROSI KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÉPVISELŐI

§ 27 Bevezető rendelkezések	17
§ 28 Képviselői mandátum létrejötte és megszűnése.....	17
§ 29 A képviselők jogai és kötelezettségei.....	18
§ 30 A képviselők díjazása.....	18

NYOLCADIK FEJEZET

VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

§ 31 A város kapcsolata a környező településekkel és városokkal	19
-----------------------------------------------------------------------	----

KILENCEDIK FEJEZET

KAPCSOLAT AZ ÁLLAMMAL, A JOGI ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEKKEL, A POLITIKAI PÁRTOKKAL ÉS MOZGALMAKKAL ÉS A POLGÁRI SZÖVETSÉGEKKEL

§ 32 A Kapcsolat az állammal, a jogi és természetes személyekkel, a politikai pártokkal és mozgalmakkal és a polgári szövetségekkel	19
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

§ 33 A nemzeti kisebbségek nyelvének használata.....	20
------------------------------------------------------	----

TIZEDIK FEJEZET

A VÁROS SZIMBÓLUMAI, DÍSZPOLGÁRI CÍM, DÍJAK ÉS JUTALMAK, A VÁROS KRÓNIKÁJA

EISŐ RÉSZ

A VÁROS SZIMBÓLUMAI

§ 34 Bevezető rendelkezések.....	20
§ 35 A város címere	21
§ 36 A város zászlaja	10
§ 37 A városi pecsétje	22

MÁSODIK RÉSZ

DÍSZPOLGÁRI CÍM, DÍJAK ÉS JUTALMAZÁSOK

§ 38 Bevezető rendelkezések.....	22
§ 39 Komárom város díszpolgári címe.....	22
§ 40 Komárom város díja PRO URBE	23
§ 41 Komárom város polgármesterének díja	23
§ 42 Jutalmak.....	24

HARMADIK RÉSZ

KOMÁROM VÁROS KRÓNIKÁJA

§ 43 A város krónikája	24
§ 44 Komáromi Napok.....	24

TIZENEGYEDIK FEJEZET

SEGÍTSÉGNYÚJTÁS RENDKÍVÜLI HELYZETEKBEN

§ 45 Segítségnyújtás a lakosoknak rendkívüli helyzetekben.....	24
§ 46 Segítségnyújtás a városnak rendkívüli helyzetekben.....	25

TIZENKETTEDIK FEJEZET

§ 47 Összegző és záró rendelkezések	25
-------------------------------------------	----

-
1. a községi önkormányzatokról szóló Tt. 369/1990 sz. törvény 2. §-a és későbbi módosításai
 2. a községi önkormányzatokról szóló Tt. 369/1990 sz. törvény 4. § (1) bekezdése és későbbi módosításai
 3. a községi önkormányzatokról szóló Tt. 369/1990 sz. törvény 4. § (3) bekezdése és későbbi módosításai
 4. a kulturális örökség védelméről szóló Tt. 49/2002 sz. törvény és későbbi módosításai
 5. a szociális szolgáltatásokról és a kisvállalkozásokról szóló Tt. 455/1991 sz. törvény (kereskedelemengedélyezési törvény) módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 448/2002 sz. törvény és későbbi módosításai
 6. a községi vagyongazdálkodásról szóló Tt. 138/1991 sz. törvény és későbbi módosításai
 7. Kereskedelmi törvénykönyv
a kisvállalkozásokról szóló Tt. 455/1991 sz. törvény (kereskedelemengedélyezési törvény) és későbbi módosításai
 8. a számvitelről szóló Tt. 431/2002 sz. törvény és későbbi módosításai
 9. a közgyűjteményekről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 162/2014 sz. törvény
a szerencsejátékokról szóló Tt. 171/2005 sz. törvény és későbbi módosításai
 10. a közigazgatás költségvetési szabályairól, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 523/2004 sz. törvény és későbbi módosításai
 11. javított Kereskedelmi törvénykönyv
 12. a helyi adókról, valamint a háztartási hulladék és az építési törmelék helyi illetékéről szóló Tt. 582/2004 sz. törvény és későbbi módosításai
 13. a területi önkormányzatok költségvetési szabályairól, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 583/2004 sz. törvény és későbbi módosításai
 14. Tt. 369/1990 sz. törvény 6. § (4)-(7) bekezdése és későbbi módosításai
 15. az önkormányzat jövedelemadó-bevételének költségvetési besorolásáról, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 564/2004 sz. törvény
 16. javított Tt. 369/1990 sz. törvény és későbbi módosításai
 17. Tt. 583/2004 sz. törvény 7. § (2) bekezdése és későbbi módosításai
 18. Tt. 583/2004 sz. törvény 11. § (1) bekezdése és későbbi módosításai
 19. Tt. 583/2004 sz. törvény 11. § (2) bekezdése és későbbi módosításai
 20. Tt. 369/1990 sz. törvény 18. § (1) bekezdése és későbbi módosításai
 21. a választójog gyakorlásának feltételeiről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 180/2014 sz. törvény és későbbi módosításai
 22. az ügyészekről és az ügyészségi fogalmazókról szóló Tt. 154/2001 sz. javított törvény és későbbi módosításai
 23. Tt. 369/1990 sz. törvény 11. § (4) bekezdése és későbbi módosításai
 24. Tt. 369/1990 sz. törvény 20. § (1) bekezdése és későbbi módosításai
 25. Tt. 369/1990 sz. törvény 21. § (1) bekezdése és későbbi módosításai
 26. a városok főpolgármestereinek és a községek polgármestereinek jogállásáról és bérvizonyairól szóló Tt. 253/1994 sz. törvény és későbbi módosításai
 27. Tt. 369/1990 sz. törvény 13. § (5) bekezdése és későbbi módosításai
 28. a panasztételről szóló 9/2010 sz. törvény és későbbi módosításai
 29. Tt. 369/1990 sz. törvény 13b § (2) bekezdése és későbbi módosításai
 30. a községi rendőrségről szóló Tt. 564/1991 sz. törvény és későbbi módosításai
 31. a tűzvédelemről szóló Tt. 314/2001 sz. törvény és későbbi módosításai
 32. Tt. 369/1990 sz. törvény 11a § (1) bekezdése és későbbi módosításai
 33. Tt. 369/1990 sz. törvény 13a § (3) bekezdése és későbbi módosításai
 34. Tt. 369/1990 sz. törvény 2. és 2a §-a és későbbi módosításai
 35. Tt. 369/1990 sz. törvény 2aa § (2) bekezdése és későbbi módosításai
 36. a Munka törvénykönyvéről szóló Tt. 311/2001 törvény és későbbi módosításai
 37. a Munka törvénykönyve 136. § (2) bekezdése

38. a társadalombiztosításról szóló Tt. 461/2003 sz. törvény és későbbi módosításai az egészségbiztosításról és a biztosításokról, a Tt. 95/2002 sz. törvény módosításáról és kiegészítéséről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 580/2004 sz. törvény és későbbi módosításai
39. a családról, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló Tt. 36/2005 sz. javított törvény 4. § (1) bekezdése és későbbi módosításai
40. Tt. 369/1990 sz. törvény 20-20f §-a és későbbi módosításai
41. Tt. 369/1990 sz. törvény 21. §-a és későbbi módosításai
42. a nemzeti kisebbségi nyelvek használatáról szóló Tt. 184/1999 sz. törvény és későbbi módosításai
43. Tt. 184/1999 sz. törvény 2. § (4) és (5) bekezdése és későbbi módosításai
44. az SZK Belügyminisztériuma 31/2003 sz. Rendeletének 2. § (1) bekezdése, amely szabályozza az utcák és egyéb közterületek megjelölését, valamint az építmények számozását
45. a 31/2003 sz. Rendelet 3. § (2) bekezdése
46. a szlovák köztársaság állami jelképeiről és azok használatáról szóló Tt. 63/1993 sz. törvény és későbbi módosításai
47. a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumának 2004. április 19. napi SVS 204-2004/00329 sz. ajánlása a Szlovákia területén működő állami szervek és a területi önkormányzatok, az általuk létrehozott jogi személyek és közjogi intézmények részére az Európai Unió zászlójának használatára vonatkozóan