



# MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

## Výzva na predkladanie cenovej ponuky

(v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Mesto Komárno  
IČO: 00306525  
DIČ: 2021035731  
Sídlo organizácie: Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Denisa Vlčková  
Telefón: 035/ 2851 261  
E-mail: [denisa.vlckova@komarno.sk](mailto:denisa.vlckova@komarno.sk)

Kontaktná osoba vo veciach predmetu obstarávania:

PhDr. Andrej Ozimy  
Telefón: 035/ 2851 276  
E-mail: [andrej.ozimy@komarno.sk](mailto:andrej.ozimy@komarno.sk)

### 2. Predmet zákazky a typ zmluvy:

Názov zákazky: „KOMFORT Externý manažment projektu“  
Druh zákazky: § 117 - zákazka s nízkou hodnotou súlade so zákonom  
č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
CPV: 79415200-8 Poradenské služby pre projektovanie  
72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

Na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená Zmluva.

### 3. Opis predmetu zákazky:

- Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných služieb externého projektového manažmentu pre potreby projektu KOMFORT v programe cezhraničnej spolupráce Interreg Slovenská republika - Maďarsko s kódom SKHU/1902/1.1/107 od 1. júna 2021 do 31. mája 2023.
- V rámci komplexných služieb poskytovateľ klientovi poskytne služby spojené s realizáciou procesu externého riadenia projektu, a to najmä:
  - Poradenstvo pri zostavení vnútornej organizácie projektového manažmentu žiadateľa, poskytnutie konzultácií žiadateľovi;
  - Poskytnutie odbornej pomoci k vytvoreniu vnútorného poriadku projektovej dokumentácie, koordinácia;
  - Kontakt s partnermi zúčastnenými v projekte;

- Vytvorenie cloudového priestoru pre internú komunikáciu;
- Zvolanie a vedenie stretnutí projektového manažmentu;
- Vytvorenie zápisnice z porady projektového manažmentu;
- Kontrola plnenia úloh;
- Poskytovanie ďalších informácií týkajúcich sa administrácie projektu;
- Poradenstvo pri zmenách projektu;
- Poradenstvo pri finančnom riadení projektu;
- Asistencia pri kontrolách vykonaných kontrolnými subjektmi;
- Monitorovanie realizácie projektu;
- Vypracovanie monitorovacích správ na úrovni prijímateľa - partnerských finančných a odborných správ, ktoré sa predkladajú FLC každé štyri mesiace;
- Vypracovanie monitorovacích správ na úrovni projektu;
- Úlohy súvisiace s prípravou partnerských finančných a odborných správ, ktoré sa predkladajú FLC každé štyri mesiace:
- Preskúmanie potrebných dokladov na základe kritérií oprávnenosti. Informovať odberateľa o možných neoprávnených nákladoch, pričom odberateľ zaručuje dostupnosť všetkých potrebných podporných dokumentov.
- Na základe odberateľom poskytnutých informácií pripraviť odbornú časť správy v angličtine, pripraviť finančnú časť správy, a pripraviť niektoré podporné dokumenty (napr. výkazy).
- Používanie systému INTERREG+. Vypracovanie a podanie správy v systéme a priebežné informovanie odberateľa o stavu správy.
- Odpovedať na možné otázky zo strany FLC v súvislosti so správou, v prípade potreby doplniť chýbajúce informácie a nahráť do systému chýbajúce doklady
- Úlohy súvisiace so zabezpečením zverejnenia projektu.
- Odborné poradenstvo k zabezpečeniu povinnej transparentnosti, k príprave tlačových správ, článkov, oznamovacích tabúl.
- Spolupráca pri organizovaní podujatí za účasti médií.
- Úlohy spojené s ukončením projektu:
- Vypracovanie finančnej a odbornej časti záverečnej správy.
- Podpora archivácie projektovej dokumentácie umožňujúcej neskoršiu kontrolu.
- Podpora administratívneho a finančného ukončenia projektu.

#### **4. Predpokladaná hodnota zákazky:**

- Predpokladaná hodnota zákazky: **19.073,33 € bez DPH**

#### **5. Variantné riešenie:**

- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak bude súčasťou variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

#### **6. Možnosť predloženia ponuky a spôsob určenia ceny:**

- Cena musí byť stanovená za celý predmet zákazky.
- Ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky. Nedodržanie požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky môže byť dôvodom na vylúčenie ponuky z procesu VO.
- Cena musí byť stanovená v eurách €.

- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a navrhovanú cenu vrátane DPH. V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to v ponuke!

#### **7. Podmienky financovania predmetu obstarávania:**

- Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa a následne refinancovaný z programu cezhraničnej spolupráce Interreg Slovenská republika – Maďarsko v rámci projektu s kódom SKHU/1902/1.1/107.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe predloženej faktúry.

#### **8. Podmienky účasti uchádzačov:**

- uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcej **sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e)** zákona o verejnom obstarávaní, t.j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky,
- uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať službu, ktoré zodpovedá predmetu zákazky, túto skutočnosť **si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný,
- uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcej **sa osobného postavenia podľa § 32 ods. písm. f)** zákon o verejnom obstarávaní, t.j. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona o VO. **Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
- Uchádzač musí spĺňať podmienku podľa 40 ods. ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní t.j. , že u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní) – túto skutočnosť verejný obstarávateľ skúma počas celého procesu verejného obstarávania.
- Uchádzač musí predložiť životopis s uvedením skúseností a min. 5 ročnej praxe činnosťou projektového, finančného manažéra a manažéra monitoringu na projektoch realizovaných v rámci čerpania štrukturálnych fondov EÚ.

#### **9. Náklady na ponuku:**

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

#### **10. Obsah cenovej ponuky:**

Ponuka predložená uchádzačom na celý predmet zákazky musí obsahovať:

- Základné údaje o uchádzačovi, t.j., obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, kontaktné telefónne číslo a **e-mailovú adresu!!!** (príloha č. 1),

- ponúknutú cenu na predmet zákazky na celý predmet obstarávania, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH na celý predmet zákazky – príloha č. 2), *čestné prehlásenie v zmysle bodu 8.*,

- ponuka musí byť predložená v slovenskom jazyku, vyhotovená v písomnej forme, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

- uchádzač nesmie byť vedení v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť, si overí verejný obstarávateľ sám. V prípade, že uchádzač je vedení v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

#### **11. Miesto, lehota a spôsob predkladania ponuky:**

- Uchádzač doručí svoju ponuku verejnému obstarávateľovi osobne alebo poštou na adresu: Mestský úrad Komárno, Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno
- Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu
- Obal musí byť uzatvorený a musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu Mesta Komárno uvedenú vo výzve,
- adresu uchádzača (uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača),  
obal musí byť označený:

### **„KOMFORT – Externý projektový manažment projektu“ NEOTVÁRAT VL**

#### **12. Termín doručenia cenovej ponuky:**

- do **31.05.2021** do **9.00 hod.**
- Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- Ponuky zaslané po tomto termíne nebudú vyhodnocované a verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi neotvorenú.

#### **13. Kritériá a hodnotenie ponúk :**

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena za celý predmet zákazky.
- Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu cenu za jednotlivé časti zákazke a splní všetky požiadavky uvedené v opise predmetu zákazky.

#### **14. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:**

- Uchádzačovi s najlepšou cenovou ponukou bude zaslané oznámenie o úspešnosti jeho ponuky.

- Ostatní uchádzači budú elektronicky (e-mailom) informovaní o neúspešnosti ich cenovej ponuky.

#### **15. Použitie elektronickej aukcie:**

- Nie –

#### **16. Doplnujúce informácie:**

- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok – splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela s DPH.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené,
  - nebude predložená ani jedna cenová ponuka,
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

Ing. Attila Kulcsár Szabó  
Vedúci Odboru rozvoja  
a životného prostredia

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno alebo názov uchádzača: .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

Právna forma: .....

Zápis uchádzača v Obchodnom registri: .....

Kontaktné údaje uchádzača: .....

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: .....

Telefón: .....

Fax: .....

E-mail: .....

V ..... dňa .....

Pečiatka, podpis .....

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: **Mesto Komárno**

Predmet zákazky: **„ KOMFORT – Externý projektový manažment projektu“**

Obchodné meno alebo názov uchádzača: .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: .....

<b>Cena bez DPH za celý predmet zákazky</b>	
<b>hodnota DPH</b>	
<b>Cena s DPH za celý predmet zákazky</b>	

V .....

dňa .....

Pečiatka, podpis .....

**Príloha č. 3)**

**Čestné vyhlásenie  
o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní**

..... týmto čestne prehlasujem, že plním podmienku účasti podľa § 32. Ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 2 písm. f).

Vyhlasujem,

že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

V .....

dňa .....

Pečiatka, podpis .....