

VEREJNÉ OBSTRÁVANIE
s finančným limitom podlimitnej zákazky bezvyužitia elektronického trhoviska
– zákazka na stavebné práce

podľa ustanovení zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
(ďalej „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Výmena výplní otvorov časti budovy na ZŠ Móra Jókaiho s
VJM“**

V Komárne, dňa: 08. JÚL 2014




Mesto Komárno
MUDr. Anton Marek, primátor

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Označenie ponuky
20. Miesto a lehota predkladania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1.

Názov organizácie: Mesto Komárno
Sídlo organizácie: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno
Krajina: Slovenská Republika
IČO: 00306525

d'alej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: NT-PARTNER s.r.o.
Sídlo: ul. Gen. Klapku č.4183/93, 945 01 Komárno
IČO: 35 972 572
Kontaktná osoba : Ing. Norbert Tóth
tel: +421 903 459 816
Mail: ntpartner@centrum.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú stavebné práce „**Výmena výplní otvorov časti budovy na ZŠ Móra Jókaiho s VJM.**“ s predpokladanou hodnotou 38.415,82,- EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

- hlavný slovník: 45421100-5

Doplnkový predmet

- hlavný slovník: 45421110-8
- hlavný slovník: 45421111-5
- hlavný slovník: 45421112-2
- hlavný slovník: 45421130-4
- hlavný slovník: 45442100-8

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetuzákazky"(d'alej aj"SP").Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác: Základná škola na ulici Mieru č. 2, 94501 Komárno

4.2. Termín dodávky

30 dní od prevzatia staveniska.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa,

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúkač do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá sa končí dňa 31.12.2014. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti predĺžiť v prípade potreby.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Oznámenia a komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia, výnimkou prípadov, keď súťažné podklady, výzva na predkladanie ponúk alebo zákon ustanovujú inak.

8.3. Súťažné podklady možno obdržať na základe písomnej listinnej žiadosti doručenej na adresu Mestský úrad Komárno, Ing. Andrea Kabátová, nám. Gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno, v ktorej budú záujemcom uvedené údaje o jeho mene/názve, adrese sídla/umiestnenia, adresa, na ktorú požaduje zaslať súťažné podklady a tiež kontaktná e-mailová adresa. Súťažné podklady s prílohami budú vydávané v elektronickej forme na CD/DVD nosiči.

8.4. V prípade ak záujemca/uchádzač využije revízne postupy je záujemca/uchádzač povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania v písomnej listinnej podobe a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta: Mestský úrad Komárno, Ing. Andrea Kabátová, nám. Gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno, kontaktná osoba: Ing. Andrea Kabátová.

8.5. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB kompatibilné), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podľa ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo iných sprievodných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov spôsobom podľa bodu 8. požiadať o vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Mestský úrad Komárno, nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno
Ing. Andrea Kabátová

☎/📠: +421 035 2851 223 (v pracovných dňoch od 08:00 do 14:30 hod.)

e-mail: tender@komarno.sk, ntpartner@centrum.sk

9.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených v výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 8.2 najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, podľa §100ZVO. Za písomnú formu sa považuje aj doručenie e-mailom.

9.3. Verejný obstarávateľ v nevyhnutných prípadoch môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii.

10. OBHLIADKA.

Obhliadka sa neumožňuje. Miesta realizácie stavebných prác sú verejne prístupné.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej/listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, - verejný obstarávateľ odporúča, aby bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

11.3. Ponuka sa predkladá v listinnej podobe a musí byť podpísaná osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.

11.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúčame z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať osobou/osobami oprávneným konať v mene uchádzača.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom (*slovenskom*) jazyku.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR* bez *DPH*,
- percentuálna sadzba a výška *DPH*,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom *DPH*, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom *DPH* v ponuke upozorní.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka ponuky sa **nevyžaduje**.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

15.2.1. *OBSAH PONUKY* s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.2. *IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA*: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (*štatutárnych zástupcov*) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (*názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky*), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15.2.3. *DOKLADY a DOKUMENTY* na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, § 27 a § 28ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a v časti „*F. Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto SP.

15.2.4. *DOKLADY a DOKUMENTY* na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), podľa časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto SP.

15.2.5. *NÁVRH ZMLUVY v jednom vyhotovení*, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15.2.6. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy**.

15.2.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú *PLNÚ MOC* pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.2.8. *NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA*, vypracovaný podľa časti "E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia", časti "D. Spôsob určenia ceny" a podľa časti "G. „Návrh uchádzača na plnenie kritéria" Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.9. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v jednom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na CD/DVD/USB kompatibilnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1.a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina uchádzačov bude povinná právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vzniknutú právnu formu musí byť jednoznačne zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Doklady o vzniku právnej formy predloží úspešná skupina uchádzačov verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy uzatvárajúcej na základe tohto verejného obstarávania.

Nepredloženie dokladov o vzniku právnej formy v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 45 ods.9 ZVO.

17.2. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 17.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená predkladateľovi.

18. PREDKLADANIE PONÚK

18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale podľa bodu 19. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti SP v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. tejto časti SP.

18.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je **rozhodujúci termín doručenia ponuky.**

18.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

18.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19. OZNAČENIE PONUKY

19.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

19.2. Na obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- **korešpondenčná adresa** verejného obstarávateľa, uvedená v bode 1.1. tejto časti SP
- identifikačné údaje uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie "**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**",
- označenie heslom verejnej súťaže: "**Výmena výplní otvorov časti budovy na ZŠ Móra Jókaiho s VJM.**"

20. MIESTO A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

20.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti SP.

20.2. Lehota na predkladanie je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. na adresu uvedenú v bode 20.1.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk na adrese sídla verejného obstarávateľa.

22.2. Pri otváraní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 100 ods.6 ZVO.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk určených podmienok účasti.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26, ods. 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

23.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §33 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk..

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 42 ZVO. Návrhy uchádzačov na plnenie kritérií budú vyhodnocované prostredníctvom elektronickej aukcie. Pravidlá priebehu elektronickej aukcie sú uvedené v časti H. týchto SP.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII. PRIJATIE PONUKY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

26.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §44 ZVO.

26.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk postupom podľa § 45 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2. Pred uzavretím zmluvy je úspešný uchádzač povinný zložiť na bankový účet verejného obstarávateľa zmluvnú zábezpeku vo výške 10 000 EUR (uvedená v týchto SP časť C. Obchodné podmienky) to najneskôr do uplynutia lehoty uvedenej v ust. § 45 ods.9 ZVO. Nezloženie zábezpeky v stanovenej lehote bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 45 ods.9 ZVO.

28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce na realizácia diela – stavby „Výmena vonkajších výplní otvorov časti budovy na ZŠ ul. Práce s VJM“, v rozsahu a v súlade s výkazom výmer a výpisom okien a dverí (ďalej aj projektová dokumentácia), ktorésú prílohou č.1 týchto súťažných podkladov.
2. Miestom stavby je Základná škola na ulici Mieruč. 2, 945 01 Komárno.
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v celom rozsahu vyššie uvedenej projektovej dokumentácie, ale pred realizáciou musí dodávateľ overiť rozmery všetkých otvorov a osadenie výplní realizovať podľa skutočného stavu.
4. Súčasťou predmetu zákazky je aj likvidácia vymenených starých okien, dverí a ostatného odpadu, ktorú musí zabezpečiť v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky dodávateľ.
5. Súčasťou dodávky je aj zriadenie a likvidácia staveniska, upratovanie priestorov v ktorých sa stavebné práce budú realizovať, uskladnenie a uloženie technických prostriedkov používaných na stavbe a všetky súvisiace a vyvolané činnosti, či potreby nevyhnutné na realizáciu stavebných prác.
6. Minimálne požiadavky na parametre okien a dverí, ktoré sa budú inštalovať pri výmene:
 - okná majú byť zo 6 komorových plastových profilov so stredovým tesnením
 - min. stavebná hĺbka rámov 85 mm
 - na ich výrobu nesmie byť použitý recyklovaný materiál
 - súčiniteľ (koeficient) prestupu tepla celého okna musí byť menší alebo rovný ako hodnota 1,2 t.j. $U_{wmax} = 1,2 \text{ W.m}^{-2}\text{.K}^{-1}$
 - okenné zostavy majú byť vybavené statickými výstuhamiTieto parametre preukáže každý uchádzač vo svojej ponuke predložením vyhlásení o zhode vydaných výrobcom alebo dovozcom okien a dverí a na všetky okná a dvere, ktoré majú byť predmetom dodávky stavebných prác podľa jeho ponuky.
7. Súčasťou opisu požadovaného predmetu zákazky sú všetky podmienky a okolnosti uvedené v časti „C. obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.
8. Uchádzač je povinný pri voľbe technologických postupov a materiálov v plnej miere vychádzať z pokynov uvedených v projektovej dokumentácii a v týchto súťažných podkladoch. Nerešpektovanie tejto požiadavky bude považované za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
9. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.
10. Termín dodávky je 30 dní od prevzatia staveniska. Stavebné práce je možné vykonávať počas školských prázdnin nepretržite každý deň. Počas školského roka verejný obstarávateľ umožňuje dodávateľovi vykonávať stavebné práce počas dní pracovného pokoja a dní pracovného voľna. Do doby realizácie stavebných prác sa započítavajú iba dni, v ktorých verejný obstarávateľ umožňuje uskutočňovanie stavebných prác.
11. Ako súčasť ponuky predloží uchádzač podrobný vecný a časový harmonogram prác na realizácii obstarávaných stavebných prác. Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná. Nepredloženie časového harmonogramu bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky! Harmonogram sa stane súčasťou uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhuzmluvy dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

ZMLUVA O DIELO č.

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
v znení neskorších predpisov

ČI. I

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:

Názov: Mesto Komárno
Adresa : Námestie generála Klapku 1, 945 01 Komárno
Zastúpený: MUDr. Anton Marek, primátor
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: 7408930/5200
IČO: 00 306 525
DIČ: 2021035731
Telefón: 035 / 2851212
Fax : 035 / 7702 703
e-mail: primator@komarno.sk

/ďalej len „objednávateľ“/

1.2. Zhotoviteľ :

Názov:
Sídlo :
Štatutárny orgán:
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:
IČO:
DIČ :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Telefón, fax :
e-mail :
Údaj o zápise v obchodnom alebo inom registri :

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) je výsledok obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet obstarávania „**Výmena vonkajších výplní otvorov na budove ZŠ** v Komárne“. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejnú súťaž – podlimitná zákazka.

ČI. II

PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „Výmena vonkajších výplní otvorov na budove ZŠ

..... v Komárne“ v súlade výkazom výmer zo dňa vypracovaným zhotoviteľom na základe súťažných podkladov - časť B. 1 (opis predmetu obstarávania) a prílohy č. (Výkaz výmer stavby, grafické znázornenie okien a zaskl.stien).

- 2.2. Uzavretím tejto zmluvy o dielo zmluvné strany prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky spôsob realizácie predmetu zmluvy.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo uvedené v bode 2.1. tohto článku, ktoré bude zhotovené v rozsahu a v súlade s cenovou ponukou, podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v požadovaných kvalitatívnych podmienkach a v zmysle platných STN i v súlade s požiadavkami objednávateľa a riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 2.5. Objávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.6. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a disponuje s takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.

Čl. III KVALITA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1 Dielo musí byť zhotovené v súlade s podmienkami uvedenými v čl. II. tejto zmluvy, nesmie mať žiadne vady a nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2 Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od zahájenia po ukončení diela dokumentmi (napr.):
 - doklady o odovzdaní a preberaní rozhodujúcich dodávok,
 - záručné listy, atesty výrobkov, certifikáty,
 - doklady o odstránení väd a nedorobkov,
 - protokol o vykonaní komplexných skúšok,
 - zápisom o odovzdaní a prevzatí diela.
- 3.3 Zhotoviteľ ručí za skutočnosť, že zabudované materiály a dodávky diela sú prvej akosti a vyhovujú platným normám a predpisom.

IV. CENA DIELA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na pevnej a maximálnej cene diela, ktorá je stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, za dohodnutých podmienok vo výške:

Cena spolu bez DPH	EUR
DPH 20 %	EUR

Cena diela celkom

	EUR
--	-----

Slovom: eur

=====

- 4.2 Objávateľ si vyhradzuje právo pred začatím prác ako aj v priebehu realizácie diela upraviť rozsah vykonaných prác v závislosti od svojich finančných možností.
- 4.3 Zhotoviteľ berie na vedomie a súčasne súhlasí v plnom rozsahu a bez výhrad, že v prípade, ak dôjde k zmene v rozsahu vykonaných prác podľa bodu 4.2 tohto článku, cena diela uvedená v bode 4.1 tohto

článku bude upravená v závislosti od príslušnej zmeny rozsahu vykonaných prác a objednávateľ bude povinný zaplatiť cenu diela po vykonanej úprave.

- 4.4 Cena diela, dohodnutá medzi oboma zmluvnými stranami, zahŕňa všetky vykázané a ocenené práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce zhotoviteľa, ktoré budú potrebné či už pri realizácii alebo potrebné k prevzatíu a kolaudácii diela a jeho odovzdaniu do užívania. V cene sú zahrnuté aj náklady na všetky potrebné povolenia k užívaniu verejných plôch, tieto zabezpečuje zhotoviteľ.
- 4.5 Bez písomného súhlasu objednávateľa a projektanta nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné materiály a zariadenia oproti projektovej dokumentácii. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý, resp. je po záručnej dobe alebo vykazuje iné vady a nedostatky.
- 4.6 Zhotoviteľ sa nemôže dovolávať a uplatňovať nároky na zvýšenie ceny diela v prípadoch:
 - a) vlastných chýb,
 - b) nepochopenia zadania,
 - c) nedostatkov riadenia a koordinácie činností pri príprave a realizácii diela,
 - d) zvýšenia cien dodávok a prác pre dielo.
- 4.7 Zhotoviteľ nesmie zrealizovať prípadné navyše práce bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa a uzatvoreného dodatku k ZoD na tieto práce navyše. V prípade, ak zhotoviteľ vykoná navyše práce bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, nemá nárok na zaplatenie za takto vykonané práce.

ČI. V ČAS PLNENIA

- 5.1. Termín začatia diela: najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho prevzatia staveniska zhotoviteľom.
Termín ukončenia diela: najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho prevzatia staveniska zhotoviteľom. Stavebné práce je možné vykonávať počas školských prázdnin nepretržite každý deň. Počas školského roka verejný obstarávateľ umožňuje dodávateľovi vykonávať stavebné práce počas dní pracovného pokoja a dní pracovného voľna. Do doby realizácie stavebných prác sa započítavajú iba dni, v ktorých verejný obstarávateľ umožňuje uskutočňovanie stavebných prác.
- 5.2. Dodržiavanie termínu podľa bodu 5.1. zmluvy je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela dôsledkom čoho je predĺženie času plnenia podľa bodu 5.1. tejto zmluvy.
- 5.4. V prípade prerušenia prác z dôvodu na strane objednávateľa alebo z dôvodu tzv. vyššej moci, zmluvné strany si dohodnú nový termín dokončenia predmetu zmluvy, pričom predĺženie lehoty plnenia bude primerané dobe, na ktorú treba vykonanie prác prerušiť.
- 5.5. Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho ucelenú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 5.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať bezplatne, v termíne do 5 dní od podpísania tejto zmluvy, harmonogram prerealizáciu stavby tak, aby bolo zrejmé realizovanie jednotlivých častí objektu. V priebehu výstavby je možné meniť harmonogram výstavby len so súhlasom objednávateľa.

ČI. VI PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Na plnenie zmluvy sa neposkytuje preddavok ani záloha.
- 6.2 Zhotoviteľ zostaví súpis vykonaných prác a dodávok, podľa položiek uvedených vo výkaze výmer. Súpis vykonaných prác a dodávok skontroluje a následne sa k tomu vyjadrí do 3 pracovných dní poverený zástupca objednávateľa - ako technický dozor objednávateľa. Ak súpis má vady, bude vrátený zhotoviteľovi na prepracovanie. Objednávateľ si vyhradzuje právo uhradiť iba zrealizované a písomne odsúhlasené práce a dodávky.
- 6.3 Jednotlivé faktúry vyhotoví zhotoviteľ v súlade s platnou legislatívou - zákon č. 222/2004 Z.z.. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a predloží objednávateľovi v 4 originálnych výtlačkoch, ktoré budú obsahovať minimálne: označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ, číslo tejto zmluvy o dielo, číslo zmluvy o poskytnutí dotácie, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, faktúrovanú sumu bez DPH, DPH a celkovú sumu s DPH, označenie diela, pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
- 6.4 Zhotoviteľ má právo na zaplatenie dodávky prác po písomnom odovzdaní a prevzatí kompletne zhotoveného diela objednávateľovi, vo fakturácii so splatnosťou 30 dní od doručenia faktúry v prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, objednávateľ ju vráti na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať 10% z ceny diela do doby odstránenia väd a nedorobkov uvedených v zápisnici z preberacieho konania.
- 6.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo účtovať vo faktúre všetky zmluvné pokuty, ktoré zhotoviteľovi vzniknú prípadným nedodržaním zmluvných podmienok tejto zmluvy.

ČI. VII PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

7.1 Odovzдание staveniska

- 7.1.1 Objednávateľ protokolárne odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 2 dní po podpise zmluvy o dielo a zhotoviteľ je povinný v uvedenej lehote stavenisko prevziať. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany v stavebnom denníku.
- 7.1.2 Bezodôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

7.2 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 7.2.1 Odovzdá pri preberaní staveniska všetky potrebné rozhodnutia príslušných orgánov potrebné na zhotovenie diela.
- 7.2.2 Odovzdá zhotoviteľovi dve vyhotovenia stavebných výkresov.
- 7.2.3 Prostredníctvom svojich oprávnených osôb zaznamenáva a potvrdzuje preberanie vykonaných prác v stavebnom denníku.
- 7.2.4 Je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku, nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

- 7.2.5 Objednávateľ určí technický dozor s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou, ktorý bude kontrolovať realizáciu stavebných prác a odsúhlasovať vykonané práce evidované v stavebnom denníku.

7.3 Povinnosti zhotoviteľa

- 7.3.1 Zástupca zhotoviteľa (uviesť konkrétnu osobu) – stavbyvedúci je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela a predkladať stavebný denník technickému dozorcovi objednávateľa denne. K zápisom zástupcu objednávateľa sa má vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí. Zhotoviteľ určí stavbyvedúceho s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou, ktorý bude organizovať, riadiť, koordinovať a zodpovedať za stavebné práce a iné činnosti ako aj zodpovedať za realizované práce a dodávky na stavenisku.
- 7.3.2 Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, jeho pokynmi, zápismi, dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán, rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 7.3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo za podmienky, že minimálne 50% objemu prác bude vykonávať vlastnými zamestnancami.
- 7.3.4 Zhotoviteľ je v súlade s ust. § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti.
- 7.3.5 Ak zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi.
- 7.3.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi.
- 7.3.7 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu osôb v okolí staveniska na verejnom priestranstve. Zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác. Z dôvodu výkonu stavebných prác aj počas prevádzky ZŠ, zhotoviteľ je povinný prijať a vykonať potrebné opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti detí a personálu v ZŠ po celú dobu zhotovovania diela.
- 7.3.8 Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a čistotu v mieste a počas vykonávania diela a je povinný v priebehu výstavby odstraňovať na vlastné náklady odpady a nečistoty, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 7.3.9 Materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi v zmysle zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ.
- 7.3.10 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom diela na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy, vyhlášky platné v SR, najmä stavebný zákon, zákon o BOZP, vyhlášku o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných a montážnych prácach, zákon o životnom prostredí, zákon o odpadoch a o nakladaní s odpadmi, zákon o ovzduší, zákon o vodách, zákon o požiarnej ochrane, Slovenské technické normy, zákon č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o zmenách a doplnení niektorých zákonov, Všeobecné technické požiadavky kvality stavieb. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých zamestnancov pracujúcich na stavbe o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 7.3.11 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v súlade s čl. II. tejto zmluvy.

- 7.3.12 Pred podpisom tejto zmluvy Zhotoviteľ zložil na bankový účet Objednávateľa zábezpeku vo výške 10000 EUR. Táto zábezpeka slúži na úhradu zmluvných sankcií, náhrady škody a ostatných pohľadávok, ktoré vzniknú Objednávateľovi voči Zhotoviteľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou. V prípade vzniku pohľadávky Objednávateľa voči Zhotoviteľovi, Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi výšku tejto pohľadávky a jej úhradu zo sumy zloženej zábezpeky. Výška zloženej zábezpeky sa tým zníži o príslušnú sumu a Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 7 dní po doručení takéhoto oznámenia zaplatiť Objednávateľovi (prevodom na bankový účet) takú sumu, ktorou doplní zloženú zábezpeku na dohodnutú výšku 10.000 EUR. Nedoplnenie sumy zábezpeky podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote je porušením zmluvnej povinnosti podstatným spôsobom. Po zaplatení celej ceny diela, je Zhotoviteľ oprávnený požiadať Objednávateľa o vrátenie zloženej zábezpeky, resp. jej nevyčerpanej časti a Objednávateľ je v takom prípade povinný vrátiť zábezpeku, resp. jej nevyčerpanú časť Zhotoviteľovi najneskôr do 7 dní od kedy mu Zhotoviteľ svoju žiadosť doručil.

ČI. VIII ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1. Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela objednávateľovi na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Pripravenosť na odovzdanie je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne najmenej 3 dni vopred.
- 8.2. Súčasne s odovzdaním diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi doklady:
- osvedčenie o vykonaných skúškach použitých materiálov a revízijských skúškach,
 - certifikáty, atesty a záručné listy použitých materiálov,
 - zápisy o kontrole činností a častí diela zakrytých v priebehu jeho realizácie,
- V opačnom prípade má dielo vady. Absencia niektorého z týchto dokladov je dôvodom pre nezačatie preberacieho konania.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela dielo odovzdať vyčistené od zvyšných materiálov, odpadov a nečistôt, ktoré sú výsledkom jeho činnosti tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.4. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd.

ČI. IX SANKCIE

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške:
- a) 0,05% z celkovej ceny diela podľa bodu 4.1. tejto zmluvy za každý deň omeškania s plnením svojej povinnosti dodať dielo riadne a včas,
 - b) 0,05% z celkovej ceny diela podľa bodu 4.1. tejto zmluvy za každý deň omeškania, ak nevypratá stavenisko na vlastné náklady v súlade s bodom 8.3. tejto zmluvy,
 - c) 0,05% z celkovej ceny diela podľa bodu 4.1 tejto zmluvy za každý deň omeškania, ak zhotoviteľ ani po písomnej výzve v lehote určenej v predmetnej výzve neodstráni vadu diela,
 - d) 30,- eur za každú vadu a za každý deň omeškania, ak nenastúpil na odstránenie reklamácií v záručnej dobe v lehote do 2 pracovných dní alebo v dojednanej lehote.
- 9.2 V prípade, že počas vykonávania diela objednávateľ zistí, že zhotoviteľ nedodržiava kvalitatívne parametre určené pre vykonanie diela v zmysle tejto zmluvy, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur za každý zistený nedostatok. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá povinnosť zhotoviteľa vykonať dielo v súlade s touto zmluvou.
- 9.3 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou platieb alebo vyúčtovania ceny za dielo, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

9.4 Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvných strán na uplatnenie náhrady škody.

Či. X.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené riadne v súlade s ustanovením čl. II. tejto zmluvy a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 10.2 Dielo má vady ak:
- nie je dodané v požadovanej kvalite,
 - vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
 - sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 8.2. tejto zmluvy,
 - má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 10.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie písomne trval.
- 10.4 Záručná lehota na dielo je 60 mesiacov a začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.5 Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej lehoty spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 10.6 Objávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná elektronicky (emailom) a zároveň listovou zásielkou.
- 10.7 Za skryté vady zodpovedá zhotoviteľ počas záručnej doby odo dňa odovzdania diela objednávateľovi. Skryté vady sú tie, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela a ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote. Tieto vady je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa bezodkladne po ich zistení podľa bodu 10.6 tejto zmluvy.
- 10.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád diela do 2 pracovných dní od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 10.6. tejto zmluvy a vady odstrániť v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne.
- 10.9 Havarijný stav zhotoviteľ je povinný odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom.
- 10.10 Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela v dohodnutej lehote, objednávateľ má právo zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa.
- 10.11 V prípade, ak z dôvodu vady diela vznikne navyše práca na diele, zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi náhradu škody v plnej výške ceny vzniknutej navyše práce.

Či. XI

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 11.2. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.
- 11.3. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobia jeho pracovníci na majetku objednávateľa.

ČI. XII

PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

- 12.1. Vlastnícke právo k zhotovenému dielu prechádza na objednávateľa protokolárnym odovzdaním predmetu zmluvy objednávateľovi a zaplatením dohodnutej ceny.
- 12.2. Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom kedy sa stáva vlastníkom diela.

ČI. XIII

ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 13.1. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 dní potom, ako sa o jej porušení dozvedela.
- 13.2. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť aj v týchto prípadoch:
 - a) zhotoviteľ do 7 dní od prevzatia staveniska nezačne s realizáciou prác,
 - b) z dôvodu meškania, ak je vážne ohrozený termín ukončenia predmetu plnenia zmluvy,
 - c) z dôvodu opustenia staveniska zhotoviteľom na dobu dlhšiu ako 7 dní, nedodržanie kvality prác a materiálov, podvodu, neschopnosti a pod.,
 - d) ak sa situácia zhotoviteľa zmenila do takej miery, že technické alebo finančné záruky ktoré ponúka, nie sú adekvátne vzhľadom na povahu a dôležitosť prác a dodávok podľa tejto zmluvy,
 - e) z dôvodu porušenia podmienok a podkladov súťaže zhotoviteľom, do ktorej zhotoviteľ predložil súťažnú ponuku a ktorú objednávateľ prijal,
 - f) dielo je zhotoviteľom vykonávané vadne, nekvalitne alebo nezodpovedá požiadavkám stanoveným zmluvou alebo príslušným normám a právnym predpisom,
 - g) zhotoviteľ neodstráni nedostatky a vady diela v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej objednávateľom,
 - h) z dôvodu porušenia povinnosti stanovenej v článku VII. odsek 7.3. bod 7.3.3. tejto zmluvy,
 - i) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
 - j) zhotoviteľ stratil akékoľvek oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti nevyhnutnej na riadne a včasné zhotovenie diela v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - k) ak sa ktorékoľvek vyhlásenie alebo ubezpečenie zhotoviteľa uvedené v tejto zmluve ukáže ako nepravdivé alebo nesprávne.
- 13.3. V prípade, ak dôjde k odstúpeniu od tejto zmluvy bez zavinenia objednávateľa, objednávateľ je oprávnený fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej ceny diela uvedeného v článku IV. bod 4.1 tejto zmluvy.
- 13.4. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane, ak nie je v odstúpení určená neskoršia účinnosť odstúpenia.
- 13.5. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy a poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady diela, ktoré bolo do odstúpenia zrealizované.
- 13.6. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:
 - a) časť diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy sa stáva vlastníctvom objednávateľa,
 - b) práce realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu,
 - c) práce vykonané do odstúpenia od zmluvy vysporiada zhotoviteľ faktúrou, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu do 14 dní od odstúpenia od zmluvy.

- 13.7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti odstúpenia protokolárne odovzdať objednávateľovi všetky veci a doklady prevzaté od neho za účelom zhotovenia diela, ako aj atesty, revízie, potvrdenia a doklady týkajúce sa dovtedy zhotovených častí diela.
- 13.8. V prípade zániku zmluvy zhotoviteľ bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní opustí stavenisko, odstráni zariadenie staveniska a stavenisko vyčistí od odpadov a nečistôt, ktoré vznikli jeho činnosťou.

ČI. XIV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
- 14.2. Zmeny tejto zmluvy, ktoré nemajú vplyv na predmet diela, termín a cenu, môžu robiť zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
- 14.3. Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 14.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri sú určené pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 14.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 14.6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali a s jej obsahom bez výhrad súhlasia. Ďalej vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- 14.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- Prílohač.1 – časový harmonogram

V Komárne, dňa

V Komárne, dňa

za objednávateľa

za zhotoviteľa

Mesto Komárno zastúpené
MUDr. Anton Marek
primátor mesta

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy.

Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú vo vyššie uvedenom návrhu zmluvy!

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1.. Uchádzačom navrhovaná celková cena musí byť uvedená (v navrhovanej zmluve) v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.

2. Uchádzač ponúknutú cenu za služby v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR s DPH.**

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom vyhodnotenia ponúk je:

Najnižšia celková cena za dodanie predmetu zákazky

1.1 Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky s DPH** uvedená v ponuke, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „B. Opis predmetu zákazky“ v súlade s časťou „C. Obchodné podmienky“ a v prílohách týchto súťažných podkladov (porovnávaci parameter – najnižšia cena). Cena musí byť uvedená v celých EUR s najviac dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou. Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie návrhov uchádzačov na plnenie kritérií prostredníctvom elektronickej aukcie podľa ust. § 43 ZVO.

2. Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti „G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA“. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárom/štatutármi uchádzača, členom/členmi štatutárneho orgánu alebo inou osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky:

I. Osobné postavenie.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 ZVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.

Na verejnom obstarávaní sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,,

b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu,

g) nebol mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiaceku dňu predloženia ponuky,

b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiaceku dňu predloženia ponuky,

c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiaceku dňu predloženia ponuky,

d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiaceku dňu predloženia ponuky,

e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, preukazuje vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky.

f) písm. h) čestným vyhlásením.

g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

3. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZVO údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa ust. § 128 a nasl. ZVO.

4. Ak doklady na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predkladá skupina uchádzačov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia musí doložiť každý člen skupiny.
5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 26 ods. 2 ZVO, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika, môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.
6. Ďalšie podmienky preukazovania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača sú uvedené v ZVO.

II. Finančné a ekonomické postavenie.

1. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ZVO a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, keď sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

Podľa § 27 ods. 1 písm. d) ZVO - Uchádzač musí preukázať, že spolu za posledné tri ukončené hospodárske roky dosiahol celkový obrat vo výške min.115.200 EUR alebo ekvivalent v inej mene. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky prehľadom o dosiahnutom obrate za posledné tri ukončené hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie alebo rovnopisu výkazov ziskov a strát, ktorých zhoda s originálom v spise daňového subjektu, bude potvrdená daňovým úradom alebo predložením kópie alebo rovnopisu výkazov o príjmoch a výdavkoch, ktorých zhoda s originálom v spise daňového subjektu, bude potvrdená daňovým úradom. V prípade ak sú relevantné údaje z výkazov zverejnené podľa zákona na internetovej stránke <http://www.registeruz.sk/> stačí, ak uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky a poukáže na zverejnenie relevantných údajov. V prípade nemožnosti predloženia uvedených dokladov s ohľadom na miestne pravidlá platiace v krajine sídla uchádzača, môže splnenie tejto podmienky uchádzač preukázať iným dostatočne jednoznačným spôsobom (napr. Audítorská správa). Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom ECB platným v prvý deň kalendárneho roka za ktorý bol obrat dosiahnutý, sumy uvedené v SKK budú prepočítané konverzným kurzom (30,126 SKK/EUR) a túto prepočítanú sumu EUR použije verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienky účasti.

Odôvodnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 ZVO: požiadavka predložiť prehľad o celkovom súhrnnom obrate v požadovanej výške je v súlade s §27 ods. (1) písm. d) ZVO. Je založená na predpoklade schopnosti úspešného uchádzača s primeraným finančným pozadím zabezpečiť potrebné finančné prostriedky pre realizáciu zákazky, pretože verejný obstarávateľ nebude poskytovať žiadne zálohy ani preddavky.

2. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal: možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

III. Technická alebo odborná spôsobilosť.

1. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na účasť vo verejnom obstarávaní v súlade s § 28 ZVO a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

Podľa § 28 ods. 1 písm. b) ZVO zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov, doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (ZVO), dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (ZVO), dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

V zákonom stanovených prípadoch uchádzač postupuje pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti podľa ust. § 155m ods.11 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie uskutočnenia stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru v celkovej hodnote minimálne 115.200,- EUR bez DPH za predchádzajúcich päť rokov, čím má na mysli obdobie medzi posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk a dňom, ktorý o päť rokov predchádza poslednému dňu lehoty na predkladanie ponúk (ďalej posudzované obdobie). Požaduje sa tiež preukázanie uskutočnenia stavebných prác v hodnote 38.000,- EUR na realizácii jednej stavby/stavebného diela. Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet uskutočnených stavebných prác. V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác). V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v SKK budú prepočítané konverzným kurzom (30,126 SKK/EUR) a sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6 ZVO: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje preukázanie praktických skúseností s uskutočňovaním stavieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

7 Podľa ust. § 28 ods.1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby,. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej praxi osoby, ktorá bude zodpovedná za realizáciu stavebných prác:

- minimálne jedna osoba, ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby, t.j. osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov.
- Stavbyvedúci uchádzača musí mať minimálne 3 roky praxe vo funkcii stavbyvedúceho. V zmysle uvedeného uchádzač predloží štruktúrovanú informáciu obsahujúcu:
 - a) funkcia: meno a priezvisko, stupeň zodpovednosti - funkcia na stavbe,
 - b) vzdelanie: najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov školy, dátum ukončenia školy,
 - c) iné odborné vzdelanie: škola/vzdelávacia inštitúcia, dosiahnuté vzdelanie, dátum,
 - d) odborná prax: celková prax /roky/, prax na podobných zmluvách /roky/, prax vo funkcii stavbyvedúceho /roky/,
 - e) súčasný zamestnávateľ od/do /roky/, pracovné zaradenie, funkcia, kontakt /tel., e-mail/.
 - f) Osvedčenie stavbyvedúceho vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov /SKSI/ bude predložené ako originál alebo úradne osvedčená kópia, prípadne kópia osvedčenia overená pečiatkou a originál podpisom stavbyvedúceho.
- Verejný obstarávateľ zároveň požaduje predložiť čestné prehlásenie stavbyvedúceho, že ako stavbyvedúci bude uchádzačovi k dispozícii počas realizácie stavby, resp. že bude vykonávať funkciu stavbyvedúceho na predmetnej stavbe bez ohľadu na to, v akom právnom vzťahu /zamestnaneckom pomere/ je voči uchádzačovi.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Vzhľadom na charakterobstarávaných stavebných prác, požaduje verejný obstarávateľ primeranú prax zodpovednýchosôb, majúcu priamu súvislosť s predmet zákazky.

8 Podľa ust. § 28 ods.1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní kontrolou. kvality používaných kontrolných opatrení na zabezpečenie kvality,. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu riadenia kvality ISO 9001:2008, resp. STN EN ISO 9001:2009 t.j. osvedčenie preukazujúce zabezpečenie kvality. Verejný

obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti: Certifikát STN EN ISO radu 9000 (kvalita) požadovaný v súlade s § 29 zákona o verejnom obstarávaní, je verejným obstarávateľom vyžadovaný za účelom realizácie zákazky dodávateľom, ktorý v maximálnej možnej miere garantuje kvalitu dodávky.

9 Podľa ust. § 28 ods. 1 písm. h) verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa STN EN ISO 14001. Verejný obstarávateľ uzná aj iné rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi krajín Európskej únie, resp. iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Tieto dôkazy však musia byť rovnocenné s požadovaným certifikátom, teda mali by spĺňať minimálne požiadavky, ktoré zaručujú uvedené vydané osvedčenie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti: Podmienka vyplývajúca z plnenia príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky a k preukázaniu riadneho nakladania s odpadom, toku odpadu a k preukázaniu jeho ekologickej likvidácie v súlade s platnou legislatívou.

5.V zmysle § 28 ods. 2 ZVO na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k možnému využitiu jej technických a odborných kapacít. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú budú technické a odborné kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

3.V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 ZVO, predloží skupina dodávateľov doklady požadované podľa tohto bodu spoločne za celú skupinu.

4. Ďalšie podmienky preukazovania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača sú uvedené v ZVO.

IV. Čestné vyhlásenie

Podľa ust. § 32 ods. 11 ZVO, splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejnú obstarávanie: Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska

Verejný obstarávateľ: Mesto Komárno

Predmet zákazky: Výmena vonkajších výplní otvorov časti budovy na ZŠ Móra Jókaiho s VJM.

Výplní uchádzač:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača:

Výplní uchádzač:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria:

Kritérium	Plnenie kritéria
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V2014

.....
Potvrdenie osobou oprávnenou konať za uchádzača:
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis,

H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

A)

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Administrátor verejného obstarávateľa (ďalej len „administrátor“) je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
6. Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

B)

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami a prostredníctvom administrátora súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii ďalej len „Výzva“), budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača určenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.ezakazky.sk/komarno/> na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazí jeho ponúknutý návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne bude zobrazený návrh na plnenie kritérií pre jednotlivé položky ceny a najnižší návrh na plnenie kritéria uchádzača s najlepšou ponukou bez jeho identifikácie.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom zníženia jednotkových cien jednotlivých položiek ceny, pričom bude stanovený minimálny krok zmeny ceny 1% a maximálny krok zmeny ceny 20% z celkovej ceny aktuálne najlepšej ponuky zo všetkých uchádzačov. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí uplynutím časového limitu 30 minút, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží v riadnom čase (v lehote do 3 minút pred koncom aukcie) novú aktuálne najlepšiu ponuku. V prípade zmeny akejkoľvek ponuky v posledných 3 minútach elektronickej aukcie sa na základe nastavenia automatického predĺžovania súťažné kolo predĺži o ďalšie 3 minúty. Počet predĺžení nie je obmedzený.
7. V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný

čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh výberového konania elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený na obrazovke vpravo hore.

9. Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronickej aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

