



## **MESTO KOMÁRNO**

Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno

**Primátor mesta Komárno na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v postavení štatutárneho zástupcu mesta Komárno ako zamestnávateľa**

**v y d á v a**

### **SMERNICU č. 1/2021**

**o verejnom obstarávaní,**

**upravujúcu záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

## Obsah

|  |           |
|--|-----------|
| Článok 1 – Úvodné ustanovenia .....  | 3         |
| Článok 2 – Vymedzenie základných pojmov.....                                       | 4         |
| Článok 3 – Plán verejného obstarávania.....  | 8         |
| Článok 4 – Finančné limity vo verejnom obstarávaní.....                            | 9         |
| Článok 5 – Zadávanie nadlimitných zákaziek .....                                   | 10        |
| Článok 6 – Zadávanie podlimitných zákaziek .....                                   | 10        |
| Článok 7 - Zadávanie civilných zákaziek s nízkou hodnotou.....                     | 10        |
| Článok 8 – Postupy a činnosti pri verejnom obstarávaní .....                       | 12        |
| Článok 9 – Postupy pri priamom zadávaní zákaziek .....                             | 13        |
| Článok 10 - Záverečné ustanovenia .....  | 15        |
| <b>Prílohy</b>   |           |
| <i>Príloha č. 1 Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania .....</i>           | <i>16</i> |
| <i>Príloha č. 2 Určenie predpokladanej hodnoty zákazky .....</i>                   | <i>17</i> |
| <i>Príloha č. 3 Test bežnej dostupnosti .....</i>                                  | <i>19</i> |
| <i>Príloha č. 4 Výzva na predloženie cenovej ponuky .....</i>                      | <i>21</i> |
| <i>Príloha č. 5 Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk .....</i>               | <i>26</i> |
| <i>Príloha č. 6 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi.....</i>   | <i>27</i> |
| <i>Príloha č. 7 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi.....</i> | <i>28</i> |
| <i>Príloha č. 8 Zápisnica z havarijnej udalosti .....</i>                          | <i>29</i> |

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Komárno (ďalej iba „mesto“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.
2. **Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv. Pri zadávaní zákaziek v podmienkach Mesta Komárno je nutné postupovať v súlade s touto smernicou.**
3. **Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov mestského úradu Komárno ako aj pre zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií bez právnej subjektivity v zriaďovacej pôsobnosti mesta Komárno.**
4. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania v podmienkach mestského úradu a v rozpočtových a príspevkových organizáciách bez právnej subjektivity v zriaďovacej pôsobnosti mesta Komárno zabezpečuje štatutárny orgán – primátor mesta (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.**
5. Verejný obstarávateľ na základe schváleného rozpočtu mesta, **spracuje plán verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.**
6. **Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, pri obstarávaní zákaziek je povinný dodržiavať najmä platný zákon o verejnom obstarávaní a presadzovať základné princípy verejného obstarávania ako sú:**
  - rovnaké zaobchádzanie,
  - nediskriminácia hospodárskych subjektov,
  - princíp transparentnosti, proporcionality,
  - princíp hospodárnosti a efektívnosti.**Zároveň zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
7. **Verejné obstarávanie za mesto a príspevkové a rozpočtové organizácie bez právnej subjektivity vykonávajú zamestnanci Referátu projektového manažmentu a verejného obstarávania (ďalej len „RPMaVO“), ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.**

Okrem uvedeného RPMaVO zodpovedá za činnosti:

  - a) metodicky riadi činnosti vo verejnom obstaraní,
  - b) realizuje VO v spolupráci s ostatnými útvarmi mesta a externými partnermi,
  - c) zadáva zákazky podľa § 117 zákona,
  - d) zodpovedá za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v súlade s registratúrnym poriadkom mesta,

e) v odôvodnených prípadoch, keď nie je možné realizovať proces verejného obstarávania zamestnancami právnických osôb založených Mestom Komárno.

8. **Pred zahájením realizácie verejného obstarávania** je zamestnanec, ktorý iniciuje proces verejného obstarania, povinný vyplniť Požiadavku na vykonanie verejné obstarávania (Príloha č.1) a opatriť ju podpismi dotknutých osôb. Vedúci odborných útvarov verejného obstarávateľa a zodpovední zamestnanci, **sú povinní preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu mesta a proces verejného obstarávania začnú len v prípade existujúcich zdrojoch krytia v rozpočte mesta. Výnimku môžu tvoriť tie verejné obstarávania, ktoré sa viažu na niektoré projekty, výzvy z fondov EÚ a prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR, u ktorých je verejné obstarávanie potrebné zabezpečiť pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok a jeho výsledok sa stane záväzným až po schválení dotácie.
9. **Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou zmluvou.
10. **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona o VO a tejto Smernice vykonávajú primátorom poverení zamestnanci mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.

## Článok 2

### Vymedzenie základných pojmov

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
2. **Verejným obstarávateľom je podľa** § 7 ods. 1 písm. b) zákona, Mesto Komárno, IČO: 00306525, Nám. generála Klapku č.1, Komárno a príspevkové a rozpočtové organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Komárno (ďalej len „mesto“).
3. **Plán verejného obstarávania na rozpočtový rok** je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom.
5. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) v súlade s § 6 zákona, je cena bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
6. **Predmet zákazky** musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, zrozumiteľne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho

výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“. **Opis predmetu zákazky** môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.

7. **Zákazka podľa zákona je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazkou je aj **objednávka** uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite nižšom ako 5 000 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.
- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
  - b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
    - b1) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
    - b2) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
    - b3) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
  - c) **Zákazka na poskytnutie služby** na účely zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby okrem zákazky uvedenej v bodoch a), b),
  - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
  - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
8. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva **nesmie byť v rozpore** so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý **nie je zapísaný v registri konečných užívateľov výhod**.
9. Verejný obstarávateľ **môže odstúpiť od zmluvy**, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, **ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy**, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy **v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod** alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona.

10. **Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
11. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, **uchádzačom** hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
12. **Referenciou** podľa zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.
13. **Správca kapitoly, resp. zodpovedný zamestnanec za zákazku** písomne predloží vyplnené tlačivo zamestnancovi, zodpovednému za procesnú stránku verejného obstarávania 5 dní vopred, pred uplynutím lehoty vyplývajúcej zo zákona podľa § 12.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do:**

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
- b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
  1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
  2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
  3. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a)

14. **Elektronická aukcia** – podľa zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické certifikované systémy podľa § 151 zákona na predkladanie:
  - a) nových cien upravených smerom nadol,
  - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
  - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
15. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur** za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 zákona (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska ) s cenami vyššími ako 5 000 eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.
- verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka uverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka podľa § 10 ods. 10**, a k to nevyklučujú osobitné predpisy. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedú najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- **v záujme zvýšenia transparentnosti verejného obstarávania údaje zverejnené v profile verejný obstarávateľ zverejní aj na webovom sídle mesta Komárno.**



16. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb, bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko je možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou. Určujúcim faktorom z hľadiska použitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky a zákaziek s nízkou hodnotou je bežná dostupnosť tovarov a služieb na trhu.

17. **Bežne dostupnými tovarmi, službami** sú na trhu tovary, služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

**Test bežnej dostupnosti** je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie. Doklad vzťahujúci sa k vykonaniu testu bežnej dostupnosti tvorí súčasť dokumentácie verejného obstarávania. (Príloha č.3) <https://www.uvo.gov.sk/test-beznej-dostupnosti-424.html>

18. **Centrálny register zmlúv** je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe; register je informačný systém verejnej správy.

19. **Obchodné podmienky elektronického trhoviska** ( ďalej len „OPET“ ) upravujú, tieto oblasti vzťahov:

- a) podmienky používania elektronického trhoviska, z hľadiska
  - bezpečnosti,
  - ochrany osobných údajov a iných údajov,
  - postupu registrácie na elektronickom trhovisku a podrobností o spôsobe preukazovania splnenia podmienok registrácie,
  - postupu zverejňovania ponuky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,
  - rozsahu denného času, kedy verejný obstarávateľ môže elektronické trhovisko používať na verejné obstarávanie a
  - komunikácie medzi uchádzačmi alebo záujemcami a verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
- b) okrem náležitostí musí zmluva, uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom obsahovať aj
  - moment a spôsob vzniku zmluvy,
  - komunikáciu zmluvných strán,
  - možnosti skončenia zmluvy,
  - sankcie za neplnenie zmluvných podmienok,
  - rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
  - moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného predpisu.

20. **Zmluva** uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. **OPET sú súčasťou zmluvy** uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhoviska, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky. Na elektronickej trhovisku nie je možné zadať koncesiu a **je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov**.
21. **Konflikt záujmov** - pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii.
22. **Sociálne hľadisko** je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaním dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.
23. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie ak:
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
  - v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
  - nebolo predložených viac ako dve ponuky,
  - navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

### Článok 3

#### Plán verejného obstarávania

1. **Plán verejného obstarávania je plánovací dokument** na koordináciu verejného obstarávania.
2. **Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania, na príslušný rozpočtový rok je zodpovedný zamestnanec RPMaVO, poverený vyhotovením plánu verejného obstarávania,**



ktorý sumarizuje podklady za mesto. Plán verejného obstarávania zostaví v písomnej a elektronickej forme.

3. **Zodpovední zamestnanci mesta spracujú v termíne do 31. januára čiastkový plán verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek.** Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania, sú povinní poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť zodpovednému zamestnancovi Referátu verejného obstarávania.
4. **Zodpovedný zamestnanec Referátu verejného obstarávania predkladá plán verejného obstarávania mesta na schválenie primátorovi mesta najneskôr do 28. februára príslušného rozpočtového roka.** Po schválení plánu verejného obstarávania, **tento zverejní na webovom sídle mesta Komárno** v rozsahu: názov verejného obstarávania, výška predpokladanej hodnoty zákazky v € (bez DPH) a predpokladaný termín vyhlásenia verejného obstarávania. **Zodpovedný zamestnanec na základe potrieb mesta pravidelne štvrťročne aktualizuje plán verejného obstarávania.**

#### **Článok 4**

##### **Finančné limity vo verejnom obstarávaní**

1. **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) ku dňu vydania tejto smernice je **finančný limit**:
  - a) 214 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
  - b) 214 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
  - c) 214 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie potravín,
  - d) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO,
  - e) 5 350 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

2. **Podlimitná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako **finančný limit** podľa odseku 1. tohto článku a zároveň sa rovná alebo je vyššia ako:
  - a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
  - b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
  - c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

3. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je:
  - a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2. tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
  - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1. písmeno c) tohto článku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako

5000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

**Finančné limity:**

- a) < 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- b) < 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- c) < 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- d) < 214 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

**Článok 5  
Zadávanie nadlimitných zákaziek**

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

**Článok 6  
Zadávanie podlimitných zákaziek**

1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:
  - a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,
  - b) podľa § 112 až 116 zákona, ak ide o stavebné práce, iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a). Verejný obstarávateľ sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.
2. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
3. Pri použití postupu podľa § 109 až 111 zákona, prostredníctvom elektronického trhoviska, nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

## Článok 7

### Postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je verejný obstarávateľ povinný aplikovať prvú časť zákona – základné ustanovenia (od § 1 po § 25 zákona o verejnom obstarávaní), pokiaľ ustanovenia ďalších častí zákona nezakotvujú odchylnú úpravu, resp. ich nevylúčia. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3 (koncesia, el. komunikácia, správa o zákazke, prípravné trhové konzultácie).
3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu. Uskutoční verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska.
5. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 70 000 eur (tovary a služby).

## Článok 8

### Postupy a činnosti pri verejnom obstarávaní

1. **Zodpovední zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení primátorom mesta alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona a pri verejnom obstarávaní postupujú nasledovne:
  - 1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – spracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo stavebné práce**.
  - 1.2 **Určia PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a

podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu. (Príloha č. 2 Určenie predpokladanej hodnoty zákazky)

1.3 **Určia, či ide o bežnú/ nie bežnú dostupnosť na trhu, pomocou testu bežnej dostupnosti.** Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci zakladajú do spisu z verejného obstarávania. (Príloha č. 3 Test bežnej dostupnosti)

1.3.1 v prípade zákazky **bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade so zákonom a to:  
- vo finančnom limite nižšom ako 5 000 eur postupom **zákazky s nízkymi hodnotami,**  
- vo finančnom limite vyššom ako 5000 eur prostredníctvom **elektronického trhoviska,**  
postupom podlimitná zákazka.

1.3.2 v prípade zákazky **nie bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade s § 117 zákona vo finančnom limite:

- nižšom ako 70.000,00 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru,** okrem potravín,
- nižšom ako 214.000,00 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,**
- nižšom ako 70.000,00 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby,** ktorá nie je zákazkou na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
- nižšom ako 260.000,00 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO.**
- nižšom ako 180.000,00 eur, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác.**

1.4 Určia **kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

2. Zodpovedný zamestnanec organizačnej zložky (Žiadateľ) spracuje "Požiadavku na vykonanie verejného obstarávania" (vzor v prílohe č. 1) a predloží ju RPMaVO.

3. RPMaVO na základe predloženej požiadavky spracuje v súčinnosti so Žiadateľom súťažné podklady, resp. výzvu na predloženie ponúk (podľa zatriedenia zákazky v zmysle finančných limitov podľa § 5 zákona o VO a na základe takto spracovaných podmienok verejnej súťaže následne realizuje proces VO podľa jednotlivých ustanovení zákona o VO podľa druhu zákazky. (Príloha č. 4 Výzva na predloženie cenovej ponuky).

4. Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie Výzvu na predloženie cenovej ponuky zverejnia na webovom sídle mesta minimálne na 10 dní a zároveň Výzvu zašlú elektronicky/doporučenou poštou (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky) minimálne trom hospodárskym subjektom, ktoré sú oprávnené dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra v súlade so zákonom o VO.

5. Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie budú zodpovední za postupné spracovanie vlastného Registra hospodárskych subjektov, podľa predmetu zákazky na tovary, služby a práce spolu s fotodokumentáciou referencií. Hospodárske subjekty v Registri s pozitívnymi

referenciami bude v budúcnosti verejný obstarávateľ využívať pri vyhlásení verejného obstarávania.

6. Z realizovaného verejného obstarávania vypracujú **Zápisnicu z otvárania ponúk a vyhodnotenia ponúk** (Príloha č.5 Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk) po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania **oboznámia uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku prijímajú, neúspešnému/ným uchádzačovi/čom oznámia, že jeho/ich ponuku neprijímajú. (Príloha č. 6 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a Príloha č. 7 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi).
7. **Spôsob vzniku záväzku** pri zákazkách nižších ako 5 000 eur bez DPH je možné spôsob vzniku záväzku zabezpečiť formou objednávky (objedávka musí byť zverejnená v súlade so zákonom) alebo na základe zmluvy, záväzok pri zákazkách vyšších ako 5 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť výlučne na základe uzatvorenej zmluvy, rámcovej dohody ( účinnosť zmluvy najskôr nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom ).
8. Zmluvu, rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre zákazku s nízkou hodnotou a zároveň je nižšia ako
  - a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,

## Článok 9

### Priame zadávanie zákaziek

1. Zákon o VO sa neuplatňuje v nasledovných prípadoch:
  - a) ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby nižší alebo rovný ako 20 000 eur bez DPH a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je nižší alebo rovný ako 70 000 eur bez DPH v priebehu rozpočtového roka a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky - v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti (Príloha č. 8 Zápisnica z havarijnej udalosti). K zápisu priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku a dokumentáciu predloží na schválenie štatutárnemu zástupcovi mesta. Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:
    - o podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
    - o predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe troch cenových ponúk - elektronicky
    - o fotodokumentáciu
  - b) Na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5000,- eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok (tzv. zákazka malého rozsahu).



## Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mestského úradu Komárno ako aj pre zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácii bez právnej subjektivity v zriaďovacej pôsobnosti mesta Komárno. Po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Táto smernica je k dispozícii k nahliadnutiu na sekretariáte primátora mesta Komárno a na Odbore rozvoja a životného prostredia, Mestského úradu Komárno.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 05.02.2021. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Komárne, dňa 05.02.2021



Mgr. Béla Keszezh  
primátor mesta

*Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 8 príloh.*

## Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

výber dodávateľa na realizáciu stavebných prác / poskytovateľa služby / dodávateľa tovaru na zákazku: .....

**Zaradenie predmetu obstarávania - Spoločný slovník obstarávania CPV:**

Hlavný slovník:

Doplnkový slovník:

resp. príloha č. .... k zákonu o VO

### Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je ..... (dopísať podrobný opis predmetu zákazky)

### Určenie predmetu zákazky podľa dostupnosti na trhu:

a.) zákazke je bežne dostupná na trhu

b.) zákazka nie je bežne dostupná na trhu - zdôvodnenie: .....

### Predpokladaná hodnota zákazky: .....

(Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky s preukázaním spôsobu, ako bola určená napr. PD vrátane opečiatkovaného a podpísaného výkaz-výmeru, kompletný prieskum cez 3 cenové ponuky, stručný záznam z telefonického oslovenia, cenníky či katalógy uverejnené na web-stránkach dodávateľom a pod.)

Hodnotiace kritériá: .....

### Termíny realizácie zákazky:

začatie: .....

ukončenie: .....

### Predpokladaná hodnota zákazky vo výške:

..... EUR bez DPH

..... EUR s DPH

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

### Požiadavku vypracoval

Dátum:

Meno a priezvisko, funkcia, podpis:

### súhlas / nesúhlas – finančné krytie predmetu VO

Dátum:

Meno a priezvisko, funkcia, podpis:

### súhlas / nesúhlas – vedúci org. útvaru žiadateľa o VO

Dátum:

Meno a priezvisko, funkcia, podpis:

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)**

1. Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa: .....
2. Predmet / názov zákazky: .....
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):  
.....
4. Kód CPV: .....
5. Spôsob určenia PHZ<sup>1</sup>:
  - a) Prieskum trhu<sup>2</sup>
  - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)<sup>3</sup>
  - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek<sup>4</sup>
  - d) Na základe údajov z elektronického trhoviska<sup>5</sup>
  - e) Iným spôsobom<sup>6</sup>: .....
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ<sup>7</sup>:  
.....
7. Výsledná PHZ<sup>8</sup> určená podľa § 6 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:  
.....
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby: .....
9. Miesto a dátum: .....
10. Prílohy<sup>9</sup>: Príloha č. 1 Záznam z prieskumu trhu<sup>10</sup>  
Príloha č. X Názov prílohy

<sup>1</sup> Vybrať relevantné

<sup>2</sup> Uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu:

- a) na základe oslovenia potenciálnych dodávateľov,
- b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru / služby / práce,
- c) iný spôsob – uviesť aký.

<sup>3</sup> Overený a opečiatkovaný autorizovanou osobou

<sup>4</sup> Na rovnaký alebo podobný predmet zákazky realizovaných verejným obstarávateľom

<sup>5</sup> <http://www.eks.sk>

<sup>6</sup> Špecifikovať tento spôsob

<sup>7</sup> Uviesť všetky relevantné dokumenty, na základe ktorých sa PHZ určuje: napr. ponuky dodávateľov, katalógy, cenníky, printscreeny internetových stránok, identifikovanie konkrétneho dokumentu, v rámci ktorého sa rozpočet stavby nachádza (napr. projektová dokumentácia), zmluvy na podobný alebo rovnaký predmet zákazky (postačí odkaz na zverejnenie zmluvy na internetovej stránke Centrálného registra zmlúv alebo na ich na stránke verejného obstarávateľa), identifikácia zákaziek v rámci elektronického trhoviska slúžiacich k určaniu PHZ, iné podklady jasne preukazujúce určenie PHZ.

<sup>8</sup> Určená ako hodnota bez DPH v EUR

<sup>9</sup> Uviesť a priložiť všetky prílohy vzťahujúce sa k určaniu PHZ, najmä dokumenty uvádzané v bode 6 (pozn. Pokiaľ sú prílohy súčasťou prieskumu trhu, nemusia sa duplicitne uvádzať, len odkazom na prílohu prieskumu trhu.).

<sup>10</sup> Ak je to s ohľadom na spôsob určenia PHZ relevantné

## Prieskum trhu na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

1. Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa: .....
2. Predmet / názov zákazky: .....
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce): .....
4. Kód CPV: .....
5. Spôsob vykonania prieskumu trhu<sup>11</sup>: .....
6. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný<sup>12</sup>:

a) zoznam oslovených dodávateľov :

| Názov osloveného dodávateľa | Dátum oslovenia | Spôsob oslovenia | Prijatá ponuka: áno/nie |
|-----------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|
|                             |                 |                  |                         |
|                             |                 |                  |                         |
|                             |                 |                  |                         |

b) zoznam predložených ponúk:

| Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku | Dátum predloženia | Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH | Poznámka |
|--|-------------------|--|----------|
|  |                   |  |          |
|  |                   |  |          |
|  |                   |  |          |

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

| Identifikácia zdroja údajov | Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné) | Suma relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH | Poznámka |
|-----------------------------|--|---|----------|
|                             |  |   |          |
|                             |  |   |          |
|                             |  |   |          |

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

7. Výsledná suma v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu<sup>13</sup>: .....
8. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby: .....
9. Miesto a dátum vykonania prieskumu: .....
10. Prílohy<sup>14</sup>: .....

<sup>11</sup> Uviesť aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviesť aký,.

<sup>12</sup> Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov.

<sup>13</sup> Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1 <sup>14</sup> Uviesť a priložiť všetky prílohy vzťahujúce sa k určaniu PHZ, najmä doklady/dokumenty uvádzané v bode 6.

**Test bežnej dostupnosti****Druh zákazky:****Predpokladaná hodnota zákazky:** ..... eur bez DPH

**Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:**

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |   | Áno | Nie |
|---|---|-----|-----|
| 1   | nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek  |     |     |
| 2   | sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky   |     |     |
| 3   | sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastností, podobu) |     |     |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

**Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:**

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |  | Áno | Nie |
|---|--|-----|-----|
| 4   | sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb |     |     |
| 5   | sú spotrebného charakteru                              |     |     |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.



Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

|        |  |  |
|--------|--|--|
| Záver: | Bežne dostupný/á tovar, služba<br>alebo stavebná práca | Nie bežne dostupný/á tovar,<br>služba alebo stavebná práca |
|--------|--|--|

Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

|              |
|--------------|
| Odôvodnenie: |
|--------------|

Dátum:

Podpis:

|          |
|----------|
| Adresát: |
|----------|

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

**VEC:**

**Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky**

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na uskutočnenie stavebných prác pod názvom: .....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou „ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

V ..... dňa.....

*Podpis štatutára*

Príloha: Výzva na predkladanie cenových ponúk

## Výzva na predkladanie cenových ponúk(vzor)

**zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:

So sídlom :

Zastúpená :

IČO :

DIČ:

Email:

### **Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Telefón:

Email:

### **2. Názov predmetu obstarávania:**

### **3. Slovník spoločného obstarávania (CPV):**

### **4. Opis predmetu obstarávania:**

### **5. Cena:**

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte:

ako cena celkom bez DPH,

výška a sadzba DPH a

cena celkom vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

### **6. Predpokladaná hodnota zákazky:**

.....bez DPH

### **7. Rozdelenie predmetu: NIE**

### **8. Možnosť predloženia variantných riešení: NIE**

### **9. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:**

### **10. Lehota viazanosti ponúk:**

### **11. Lehota na predkladanie ponúk:**

- lehota na predkladanie ponúk je do: ..... V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na adresu:.....Dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčená. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;

- ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EUR; obálka musí byť zreteľne označená nápisom „**Obstarávanie – neotvárať!**“, heslom obstarávania....., ako aj obchodným menom a sídlom obstarávateľa a uchádzača.

## **12. Podmienky účasti uchádzačov:**

### **12.1 Osobné postavenie**

32 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § ods. 1 písm. e) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu – **doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré sú predmetom tejto zákazky.**

### **12.2 Návrh na plnenie kritérií – vyplnený Výkaz výmer**

### **12.3 Podpísaná zmluva o dielo**

## **13. Kritéria na hodnotenie ponúk:**

Najnižšia celková cena diela v eur s DPH

## **14. Podmienky financovania:**

## **15. Typ zmluvy:**

**Zmluva o dielo**

## **16. Doplnujúce informácie:**

- 1) Spôsob výberu najvhodnejšej ponuky: Verejný obstarávateľ vymenuje komisiu verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk.
- 2) Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 10 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.
- 3) Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok: splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela.
- 4) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve;
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná cena obstarávania;
  - nebude predložená ani jedna ponuka.
- 5) Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- 6) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V ....., dňa .....

*Podpis štatutára*

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Výkaz výmer

Príloha č. 3 Zmluva o dielo



**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ  
SÚŤAŽNÁ PONUKA**

**1. Základné údaje uchádzača:**

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

Konateľ spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

| <b>Názov predmetu<br/>obstarávania:</b> | <b>Celková cena diela<br/>bez DPH:<br/>v súlade<br/>s Výkazom výmer</b> | <b>DPH:</b> | <b>Celková cena diela<br/>s DPH:<br/>v súlade<br/>s Výkazom výmer</b> |
|---|---|-------------|---|
|   |   |             |   |

Dátum: .....  
(vypísať meno, priezvisko a funkciu)

Podpis: .....  
oprávnenej osoby uchádzača)

**Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk (vzor)**

**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Sídlo verejného obstarávateľa: .....
3. Predmet / názov zákazky:.....
4. Druh postupu: .....
5. Dátum a čas vyhodnotenia: .....
6. Miesto vyhodnotenia: .....
7. Prítomní členovia komisie: .....
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:  
.....
9. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov  
s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

| <b>Obchodné meno /<br/>názov uchádzača,<br/>sídlo / miesto<br/>podnikania<br/>uchádzača</b> | <b>Poradie<br/>uchádzačov</b> | <b>Návrh kritéria na<br/>vyhodnotenie ponúk<br/>predložené<br/>uchádzačom</b> | <b>Podiel<br/>subdodávky</b> | <b>Odôvodnenie</b> |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|--------------------|
|   |                               |   |                              |                    |
|   |                               |   |                              |                    |
|   |                               |   |                              |                    |

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu  
s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá  
skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom

Mená a podpisy členov komisie:

XY .....

YX .....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

|                 |
|-----------------|
| <b>Adresát:</b> |
|-----------------|

List č. / zo dňa: - / -

Vybavuje:

Mobil:

Vec:

**Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač**

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu.....**

S pozdravom,

V ..... dňa.....

*Podpis štatutára*

|                 |
|-----------------|
| <b>Adresát:</b> |
|-----------------|

List č. / zo dňa: - / -

Vybavuje:

Mobil:

Vec:

**Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač**

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na ..... mieste.

**Víťazným uchádzačom sa stala spoločnosť:**

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

V ..... dňa.....

*Podpis štatutára*

### ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre ..... na riešenie vzniknutých havarijných situácií  
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ: ....., týmto oznamuje zriaďovateľovi  
....., že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

#### **Popis vzniknutej havarijnej situácie:**

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.  
Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia,  
skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

#### **Havária ohrozuje:**

*Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.*

#### **Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:**

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše  
predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie ( rozpočet bude tvoriť  
prílohu tohto zápisu) .*

#### **Návrh riešenia:**

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení  
havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému *dodávať, poskytovať,  
uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...*

#### **Identifikácia zhotoviteľa:**

*( identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet )*

#### **Termín odstránenia havárie:**

#### **Prílohy:**

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia

V ..... dňa:

Štatutárny orgán