

3a. Ako vyplniť elektronický formulár pre šport?

Po otvorení formulára sa objaví krátka správa o tom, že niektoré položky sú už vyplnené, na tejto správe kliknite na „OK“.

MESTO KOMÁRNO
Odbor školstva a kultúry
Pevnostný rad 3, 945 01 Komárno

Jazyk
Nyelv

Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie na telesnú kultúru a šport

1. Informácie o žiadateľovi
Názov žiadateľa
Táto žiadosť sa vzťahuje na:
 Celoročné výdavky
 Registrovaný partner MsÚ Komárno

2. Počet členov klubu a počet registrovaných hráčov ku dňu podania žiadosti

- V tabuľke vyplňte bunky vyznačené **žltou farbou**. Začnite dopísaním názvu žiadateľa.
- V časti „Táto žiadosť sa vzťahuje na“ vyznačte kliknutím len jednu z možností „Celoročné výdavky“ alebo „Jednorazové podujatie“.

UPOZORNENIE:

Žiadateľ o dotáciu pre celoročné aktivity musí do svojej žiadosti zahrnúť všetky plánované aktivity počas kalendárneho roka, na ktoré potrebuje finančnú dotáciu od mesta Komárno, t. j. tento žiadateľ už ďalšie žiadosti o dotáciu na jednorazové aktivity nepodáva. Preto v častiach „Účel využitia dotácie“ a „Opis všetkých aktivít, na ktoré potrebujete dotáciu od Mesta Komárno“ uveďte aj tzv. „jednorazové“ akcie, zároveň výdavky súvisiace s týmito akciami zahrňte do jednotlivých položiek tabuľky „Výdavky“.

Každý žiadateľ podáva len JEDNU ŽIADOSŤ! Žiadosť „Na jednorazové podujatie“ podávajú len žiadatelia, ktorí o celoročnú podporu nežiadajú.

- V ďalšom riadku z dvoch možností vyznačte kliknutím len jednu z dvoch možností (Registrovaný partner alebo Neregistrovaný partner).
- Ak ste registrovaným partnerom mesta** v oblasti športu / kultúry (t. j. máte pridelený aj kód, napr. „198stre“) po vyznačení pola „Registrovaný partner MsÚ Komárno“ sa otvoria dve ďalšie polia, do ktorých zapíšete Váš kód, resp. počet odovzdaných aktualizáčnych tlačív v príslušnom kalendárnom roku.

Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie na telesnú kultúru a šport

1. Informácie o žiadateľovi
Názov žiadateľa
TJ Rovnosť Komárno
Táto žiadosť sa vzťahuje na:
 Celoročné výdavky
 Jednorazové podujatie
 Registrovaný partner MsÚ Komárno
 Neregistrovaný partner MsÚ Komárno
Pridelený kód v Registri partnerov Mesta Komárno v oblasti športu
Počet odovzdaných "Aktualizačných tlačív" na hlásenie zmien v Registri partnerov v aktuálnom roku

- e) Ak nie ste registrovaným partnerom mesta v oblasti športu / kultúry (t. j. nemáte pridelený kód v registri) po vyznačení pola „Neregistrovaný partner MsÚ Komárno“ sa otvoria ďalšie polia, do ktorých zapíšete Vaše základné údaje od adresy až po

Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie na telesnú kultúru a šport

1. Informácie o žiadateľovi		
Názov žiadateľa		
TJ Rovnosť Komárno		
Táto žiadosť sa vzťahuje na:		
<input checked="" type="checkbox"/> Celoročné výdavky	<input type="checkbox"/> Jednorazové podujatie	
<input type="checkbox"/> Registrovaný partner MsÚ Komárno	<input checked="" type="checkbox"/> Neregistrovaný partner MsÚ Komárno	
Adresa sídla		
Komárno, Ul. kapitánova 2587/123		
Korešpondenčná adresa		
945 01 Komárno, Ul. plukovnícka 22		
Štatutárny zástupca žiadateľa		
Príezvisko		Meno
Doležal		Miroslav
Číslo príslušného registra	Číslo účtu žiadateľa	IČO
VVS/1-900/90-9999	099000999/0600	777888
E-mail	telefon	
miro.dolezal@zoznam.sk	0905333444	
Prílohy priložené k žiadosti		
<input checked="" type="checkbox"/> Výpis z príslušného registra (kópia)	<input type="checkbox"/> Zriaďovacia listina (kópia)	
<input checked="" type="checkbox"/> Stanovy (kópia)	<input type="checkbox"/> Občiansky preukaz (kópia - len fyzické osoby)	
<input checked="" type="checkbox"/> Potvrdenie banky o vedení účtu (originál)	<input checked="" type="checkbox"/> Fotokópia odbornej kvalifikácie trénerov	
2. Počet členov klubu a počet registrovaných hráčov ku dňu podania žiadosti		

telefónne číslo). V časti „Prílohy priložené k žiadosti“ zo 6 polí vyznačte tie prílohy, ktoré odovzdáte spolu so žiadosťou. Pre neregistrovaných partnerov sú v zmysle VZN povinné nasledovné prílohy:

1. Právnická osoba – Výpis z obchodného registra (kópia), alebo
2. Fyzická osoba - podnikateľ: Výpis zo živnostenského registra (kópia), alebo
3. Združenie: Výpis z registra Ministerstva vnútra SR a Stanovy organizácie (kópia), alebo
4. Rozpočtová organizácia: zriaďovacia listina (kópia), alebo
5. Fyzická osoba: fotokópia občianskeho preukazu,
6. Potvrdenie partnera o účte v banke – originál.
7. Menný zoznam trénerov vrátane fotokópie ich odbornej kvalifikácie.

Prílohy, ktoré v tejto časti vyznačíte, musia byť priložené k papierovej forme žiadosti, ktorú podpíšete a odovzdáte do podateľne MsÚ alebo zašlete poštou na adresu MsÚ.

f) Vysvetlenie k jednotlivým riadkom žiadosti

Počet členov klubu, resp. organizácie	Dopíšte počet členov klubu, ktorí zaplatili členský príspevok alebo sú evidovaní vo Vašom klube, ako členovia. <i>(Môžete zarátať aj takých členov, ktorí nevlastnia registračný preukaz národného zväzu, ale zúčastnia sa činnosti klubu)</i>
Počet registrovaných športovcov klubu vo všetkých mládežníckych kategóriách	Sem dopíšte počet športovcov vo všetkých mládežníckych kategóriách, ktorí vlastnia registračný preukaz príslušného národného zväzu a sú registrovaní ako súťažní športovci
Počet registrovaných športovcov klubu - dospelých	Sem dopíšte počet športovcov - dospelých, ktorí vlastnia registračný preukaz príslušného národného zväzu, t. j. sú registrovaní ako súťažní športovci. <i>POZOR! Tento údaj je iný, ako údaj v riadku „Počet členov klubu“ – tam totiž môžete zarátať aj takých členov, ktorí registračný preukaz národného zväzu nevlastnia.</i>
Celkový počet registrovaných športovcov klubu	Automatický súčet údajov z predchádzajúcich dvoch riadkov.
Počet registrovaných športovcov v SR (údaj získajte od národného zväzu):	Tento údaj je počet všetkých registrovaných športovcov na Slovensku v príslušnom športovom odvetví – teda nie len vo Vašom klube! (Údaj vyžiadajte od Vášho národného zväzu)
Najlepší výsledok športovcov klubu v roku podania žiadosti	V tejto časti uveďte najlepší výsledok registrovaných športovcov Vášho klubu, alebo najlepší dosiahnutý výsledok niektorého Vášho družstva v aktuálnom kalendárnom roku. Všetky štyri polia v tejto časti sú povinné, t. j. musíte ich vyplniť (v opačnom prípade Vám formulár neumožňuje zasielanie údajov na server).
Názov súťaže	Uveďte názov súťaže, kde Váš športovec (alebo družstvo) dosiahol najhodnotnejší výsledok, napr. Majstrovstvá SR, Majstrovstvá Európy, III. liga, Majstrovstvá okresu, atď.
Dátum ukončenia súťaže	Uveďte termín ukončenia súťaže, na ktorej Váš športovec (alebo družstvo) dosiahol najhodnotnejší výsledok. Po kliknutí do príslušného pola sa otvorí okienko s kalendárom, kde navigujte šípkami ku Vami zvolenému mesiacu.
Názov družstva, meno športovca	Uveďte meno športovca (alebo názov družstva), ktorý dosiahol najhodnotnejší výsledok, napr. „Oto Veselý“, alebo „TJ Slovan Komárno – mladšie žiačky“
Umiestnenie	Uveďte umiestnenie športovca (družstva) na súťaži, kde Váš športovec (alebo družstvo) dosiahol najhodnotnejší výsledok
Mená reprezentantov klubu v poslednej sezóne	V tejto časti dopíšte mená Vašich registrovaných športovcov, ktorí v aktuálnom

roku sú (alebo boli) v reprezentačných výberoch Slovenskej republiky. Ak ste v klube mali viac ako jedného reprezentanta, po kliknutí na pole „Pridať pole pre reprezentanta“ sa Vám otvorí ďalšie riadky, kde ich môžete zapísať.

Opis dotácie
Účel využitia dotácie

Tu uveďte hlavné okruhy využitia žiadanej dotácie, napr.: zabezpečenie účasti na majstrovstvách kraja, príprava športovcov na krajské a celoštátne majstrovstvá, materiálo-technické zabezpečenie činnosti klubu, atď. Údaje zapisujte heslovito – bez rozpísania podrobností. Maximálny počet znakov v tejto časti je **500**. **Text z tejto časti bude po schválení žiadosti uvedený aj v zmluve o poskytnutí dotácie, preto ho dôkladne premyslite – aby ste uviedli správne všetky aspekty využitia dotácie. Predídete tak zbytočným komplikáciám pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.**

Opis všetkých aktivít, na ktoré potrebujete dotáciu od Mesta Komárno

Tu opisujte podrobne aktivity Vášho klubu, na ktoré žiadate dotáciu od mesta. Dbajte na to, aby ste **všetky položky** rozpočtu dostatočným spôsobom **odôvodnili**. Rozmer tejto bunky sa prispôbi dĺžke zapísaného textu, pričom maximálny počet znakov v tejto časti je **6000**.

Požadovaná dotácia na krytie celoročných nákladov na ďalší rok

V tejto časti vyplňte tabuľky „Výdavky“ a „Príjmy“, pričom v tabuľke „Výdavky“ pre všetky účtovné položky uveďte Vaše celoročné plánované výdavky (stípec „rozpočet“), ako aj žiadanú dotáciu od mesta (stípec „požadovaná dotácia“). Percentuálny údaj na konci tabuľky je automatický údaj, ktorý je určený na základe Vami zapísaných údajov. Údaje **zapisujte** len do buniek so **žltou** farbou, polia so **šivou** farbou sú neaktívne (nemôžete do nich zapisovať údaje), **zelené** polia obsahujú vopred zadané vzorce – **údaje sa zapíšu automaticky**. Pri vyplnení tabuľky „Výdavky“ sa hodnota celkovej požadovanej dotácie od mesta automaticky objaví aj v tabuľke „Príjmy“ v riadku „dotácia od mesta Komárno na celoročné

Nápoveda

6. Požadovaná dotácia na krytie nákladov

	Výdavky	rozpočet (€)	požadovaná dotácia (€)	%
610	Mzdy, platy služobné príjmy	1000	205	20.5
620	Poistné a príspevok do poisťovní	200	63	31.5
631	Cestovné náhrady	1002	333	33.23
632	Energie, voda a komunikácie	506	210	41.5
633	Materiál	0	0	0
634	Dopravné	30	0	0
635	Rutinná a štandardná údržba	522	0	0
636	Nájomné za nájom	30	0	0
637	Služby	555	200	36.04
	Skupina "630" spolu	2645	743	28.09
650	Splácanie úrokov	0		00.0
	Výdavky celkom	3845	1011	26.29

	Príjmy	rozpočet (€)
	z členských príspevkov	0
	od sponzorov	2000
	z predaja vstupeniek na športové a iné podujatia	800
	dotácia od mesta Komárno	1011
	dotácie od iných subjektov	0
	úver	0
	vlastné zdroje žiadateľa	34
	iné príjmy	0
	Príjmy celkom	3845

Plánovaný výsledok hospodárenia	0
---------------------------------	---

	náklady“. Ostatné riadky tabuľky „Príjmy“ vyplňte podľa Vášho plánu ekonomickej činnosti.
Plánovaný výsledok hospodárenia	Tento údaj je automatickým rozdielom plánovaných príjmov a výdavkov podľa Vami zapísaných údajov.
Čestné prehlásenie a vyjadrenia o podmienkach poskytnutia dotácie	V riadku „Dole podpísaný (á)“ do prázdneho pola dopíšte meno štatutárneho zástupcu Vášho klubu, ktorý podpíše tlačivo žiadosti.
<p>UPOZORNENIE: Každý údaj v žltých poliach je povinný, to znamená, že žiadne žlté pole nenechajte prázdne. Ak niektorá položka je pre Vás nerelevantná (t. j. v tejto položke neplánujete príjmy alebo výdavky), do príslušného pola zapíšete hodnotu 0.</p> <p>Žiadatelia, ktorí majú svoju hlavnú činnosť inú ako športovú (napríklad školy alebo iné rozpočtové organizácie) v časti „Požadovaná dotácia na krytie výdavkov“ uvádzajú len výdavky a príjmy spojené so športovou činnosťou – teda nie všetky výdavky a príjmy svojej ostatnej činnosti.</p>	