

### 3b. Ako vyplniť elektronický formulár pre kultúru?

Po otvorení formulára sa objaví krátka správa o tom, že niektoré položky sú už vyplnené, na tejto správe kliknite na „OK“.

- a) V tabuľke vyplňte bunky vyznačené **žltou farbou**. Začnite dopísaním názvu žiadateľa.
- b) Vyznačte kliknutím len jednu z dvoch možností (Registrovaný partner MsÚ Komárno alebo Neregistrovaný partner MsÚ Komárno).
- c) **Ak ste registrovaným partnerom mesta** v oblasti kultúry (t. j. máte pridelený aj kód, napr. „198stre“) po vyznačení pola „Registrovaný partner MsÚ Komárno“ sa otvoria dve polia, do ktorých zapíšete Váš kód, resp. počet odovzdaných aktualizáčnych tlačív v príslušnom kalendárnom roku.
- d) **Ak nie ste registrovaným partnerom mesta** v oblasti kultúry (t. j. nemáte pridelený kód v registri), po vyznačení pola „Neregistrovaný partner MsÚ Komárno“ sa otvoria ďalšie polia, do ktorých zapíšete Vaše základné údaje od adresy až po telefónne číslo). V časti „Prílohy priložené k žiadosti“ vyznačte tie prílohy, ktoré odovzdáte spolu so žiadosťou. Pre neregistrovaných partnerov sú v zmysle VZN povinné nasledovné prílohy:
  1. Právnická osoba – Výpis z obchodného registra (kópia), alebo
  2. Fyzická osoba - podnikateľ: Výpis zo živnostenského registra (kópia), alebo
  3. Združenie: Výpis z registra Ministerstva vnútra SR a Stanovy organizácie (kópia), alebo
  4. Rozpočtová organizácia: zriaďovacia listina (kópia), alebo
  5. Fyzická osoba: fotokópia občianskeho preukazu,
  6. Potvrdenie partnera o účte v banke – originál.

Prílohy, ktoré v tejto časti vyznačíte, musia byť priložené k papierovej forme žiadosti, ktorú podpíšete a odovzdáte do podateľne MsÚ alebo zašlete poštou na adresu MsÚ.
- e) Vysvetlenie k časti „3. Požadovaná dotácia na krytie nákladov“

Nápoveda

6. Požadovaná dotácia na krytie nákladov

Výdavky	rozpočet (€)	požadovaná dotácia (€)	%
610 Mzdy, platy služobných príjmy	1000	205	20.5
620 Poistné a príspevok do poisťovní	200	63	31.5
631 Cestovné náhrady	1002	333	33.23
632 Energie, voda a komunikácie	506	210	41.5
633 Materiál	0	0	0
634 Dopravné	30	0	0
636 Rutinná a štandardná údržba	522	0	0
637 Nájomné za nájom	30	0	0
637 Služby	555	200	36.04
<b>Skupina "630" spolu</b>	<b>2645</b>	<b>743</b>	<b>28.09</b>
660 Splácanie úrokov	0	0	00.0
<b>Výdavky celkom</b>	<b>3845</b>	<b>1011</b>	<b>26.29</b>

  

Príjmy	rozpočet (€)
z členských príspevkov	0
od sponzorov	2000
z predaja vstupeniiek na športové a iné podujatia	800
dotácia od mesta Komárno	1011
dotácie od iných subjektov	0
úver	0
vlastné zdroje žiadateľa	34
iné príjmy	0
<b>Príjmy celkom</b>	<b>3845</b>
Plánovaný výsledok hospodárenia	0

V tejto časti vyplňte tabuľky „Výdavky“ a „Príjmy“, pričom v tabuľke „Výdavky“ pre všetky účtovné položky uveďte Vaše plánované výdavky (stĺpec „rozpočet“), ako aj žadanú dotáciu od mesta (stĺpec „požadovaná dotácia“). Percentuálny údaj na konci tabuľky je automatický údaj, ktorý je určený na základe Vami zapísaných údajov. Údaje zapisujte len do buniek so žltou farbou, polia so sivou farbou sú neaktívne (nemôžete do nich zapisovať údaje), zelené polia obsahujú vopred zadané vzorce – údaje sa zapíšu automaticky.

Pri vyplnení tabuľky „Výdavky“ sa hodnota celkovej požadovanej dotácie od mesta automaticky objaví aj v tabuľke „Príjmy“ v riadku „dotácia od mesta Komárno“. Ostatné riadky tabuľky „Príjmy“ vyplňte podľa Vášho plánu ekonomickej činnosti.

Plánovaný výsledok hospodárenia	Tento údaj je automatickým rozdielom plánovaných príjmov a výdavkov podľa Vami zapísaných údajov.
Čestné prehlásenie a vyjadrenia o podmienkach poskytnutia dotácie	V riadku „Dole podpísaný (á)“ do prázdneho pola dopíšete meno štatutárneho zástupcu Vášho klubu, ktorý podpíše tlačivo žiadosti.
<b>UPOZORNENIE:</b> Každý údaj v <b>žltých</b> poliach je <b>povinný</b> , to znamená, že <b>žiadne žlté pole nenechajte prázdne</b> . Ak niektorá položka je pre Vás nerelevantná (t. j. v tejto položke neplánujete príjmy alebo výdavky), do príslušného pola zapíšete hodnotu <b>0</b> .	