

Mesto Komárno, Námestie gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno

Výzva na predkladanie cenovej ponuky

(v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Názov organizácie: Mesto Komárno
IČO: 00306525
DIČ: 2021035731
Sídlo organizácie: Námestie gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Ing. Andrea Kabátová
Telefón: 035/2851 223
E-mail: tender@komarno.sk

Kontaktná osoba vo veciach predmetu obstarávania:

Angela Vyšehradská
Telefón: 035/2851 265
E-mail: angela.vysehradska@komarno.sk

Verejný obstarávateľ Mesto Komárno, so sídlom Námestie gen. Klapku č. 1, zastúpené Ing. László Stubendekom, primátorom mesta, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 odst. 1 písm. b/ zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len zákon/ mieni uzavrieť zmluvu s peňažným plnením, ktorej predmetom bude poskytovanie služieb:

Poskytnutie služby – externý manažment pre projekt:

Rekonštrukcia budovy Mestského úradu Komárno – zníženie energetickej náročnosti

Na základe týchto skutočností použije verejný obstarávateľ (Mesto Komárno) na uzavretie zmlúv na uskutočnenie služieb postupy zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 117 zákona – postup výzvy na predkladanie ponúk.

Opis predmetu zákazky

Externý manažment pre projekt v rámci výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6, kód projektu: NFP310040A529.

Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v počte **729 hodín** pre projekt s názvom:

Rekonštrukcia budovy Mestského úradu Komárno – zníženie energetickej náročnosti.

Poradenská a konzultačná činnosť musí byť vykonávaná 24 kalendárnych mesiacov, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a zdrojov pridelených z Operačného programu Kvalita životného prostredia na obdobie 2014-2020, kód Výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6

Prioritná os

1. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch

Špecifický cieľ

1.1.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov

Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Nie

Možnosť predloženia variantných riešení

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

Predpokladaná hodnota zákazky

Rekonštrukcia budovy Mestského úradu Komárno – zníženie energetickej náročnosti:

6.986,25 € bez DPH

Miesto a plnenia

Mesto Komárno, Námestie gen. Klapku č, 1, 945 01 Komárno

Termín plnenia

Od nadobudnutia účinnosti zmluvy po celý čas realizácie projektu, v predpokladanom období 24 mesiacov.

Predkladanie ponuky

- doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku a v mene EUR,
- doklady a dokumenty v nej predložené musia byť predložené v origináli alebo úradne osvedčenej kópii, pokiaľ nie je uvedené inak,
- uchádzač predloží ponuku osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa,
- dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci,
- ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať,
- po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčené,
-

Zoznam dokladov a obsah ponuky

-doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku a v mene EUR,

- ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť predložené v origináli alebo úradne osvedčenej kópii, pokiaľ nie je uvedené inak.

a.) Cenová ponuka, v ktorej musí byť uvedená cena poskytnutia služieb s DPH, bez DPH, výška DPH v mene EURO. V prípade, ak uchádzač nie je platca DPH, uchádzač túto skutočnosť uvedie do sprievodného listu cenovej ponuky.

b.) Vyplnenú Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií

- c.) Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 Návrh zmluvy
- d.) Doklad o oprávnení podnikateľ – Výpis OR, ŽR na právne účely
- e.) Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (implementácia projektu v rámci projektového riadenia), poskytnutých za predchádzajúce tri roky ku dňu vyhlásenia tejto Výzvy (36 mesiacov spätne)

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými dokladmi:

- zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálne požiadavky

Súčet cien bez DPH, predložených referencií kumulatívne, musí byť rovný alebo vyšší ako je predpokladaná hodnota zákazky. Pre výpočet súčtu cien predložených referencií, musí byť z ceny každej referencie vyčíslená hodnota, ktorá:

- *v prípade referencie s viac ročným plnením, presahujúcim rozsah požadovaného obdobia, zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie,*
- *zohľadňuje len poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (implementácia projektu v rámci projektového riadenia),*
- *zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov.*

- f.) Ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom tímu zloženého z minimálne dvoch kľúčových expertov.

1. Minimálne požiadavky na jednotlivých expertov:

Minimálne 5 ročná odborná prax vo vykonávaní a riadení procesu implementácie v rámci projektového riadenia, ktorú uchádzač u experta preukáže:

- *Profesijným životopisom - podpísaným expertom*
- *Predložením prehľadu implementovaných projektov, v ktorých sa aktívne podieľal na ich realizácii – podpísaným expertom*

2. Minimálne požiadavky, ktoré musí spĺňať tím expertov spoločne:

- aspoň 4 praktické skúseností z komplexnej realizácie implementácie, ktorá zahŕňa monitorovacie správy, žiadosti o platbu, žiadosti o zmenu realizácie projektu, príp. žiadosti o zmenu harmonogramu projektu.

Spôsob doručenia ponúk

- Uchádzač doručí svoju ponuku verejnemu obstarávateľovi osobne do podateľne na adresu: Mestský úrad Komárno, Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno, alebo poštou na adresu: Mestský úrad Komárno, Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno.
- Uchádzač vloží ponuku do samostatnej obálky.

- Obálka musí byť uzatvorená a musí obsahovať nasledovné údaje:
 - adresu Mesta Komárna uvedenú vo výzve,
 - adresu uchádzača (uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača),
 - **obálka musí byť označená :**
 „Externý manažment – Mestský úrad KN“ – NEOTVÁRĎ

Termín doručenia cenovej ponuky

- 1 FEB. 2017
- do do 09⁰⁰ hod.
 - Ponuky zaslané po tomto termíne nebudú vyhodnocované a verejný obstarávateľ ich vráti uchádzačom neotvorené

Kritériá na hodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie predložených ponúk zadávanej zákazky kritérium: najnižšia cena s DPH, resp. najnižšia celková cena ak uchádzačom bude neplatca DPH - na základe § 44 ods. 3 písm. b.) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude obsahovať výslednú celkovú najnižšiu cenu v mene EURO s DPH.

Ponuku uchádzača s najnižšou cenou verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú, to znamená, že sa hodnotí cena s DPH, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť.

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na podpis zmluvy.

Doplňujúce informácie:

Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.

Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť a plnenie z nej sa stáva záväzným pre zmluvné strany až po obdržaní oznámenia riadiaceho orgánu o poskytnutá nenávratného finančného príspevku a o podpísaní „Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“ na projekty podľa opisu predmetu zákazky tejto výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

MESTSKÝ ÚRAD KOMÁRNO
ODBOR SPRÁVY MAJETKU

- 9 -


.....
JUDr. Ing. Iveta Némethová
vedúca odboru správy majetku

Prílohy:

1) Návrh uchádzača na plnenie kritérií pre projekt s názvom „Rekonštrukcia budovy Mestského úradu Komárno – zníženie energetickej náročnosti“.

2) Návrh zmluvy

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

**Poskytnutie služby – externý manažment pre projekt:
„Rekonštrukcia budovy Mestského úradu Komárno –
zníženie energetickej náročnosti“**

UCHÁDZAČ

Obchodné meno spoločnosti

Adresa sídla spoločnosti

IČO

DIČ

IČ DPH

Zastúpený

Tel:

E-mail

Názov položky	Množstvo hodín	Cena v € bez DPH za 1 hodinu	Cena bez DPH celkom	Hodnota DPH	Cena spolu s DPH
Rekonštrukcia budovy Mestského úradu Komárno – zníženie energetickej náročnosti	729				

Pečiatka, dátum, podpis

Návrh zmluvy o dielo

Uzavretá medzi zmluvnými stranami:

I.	Mesto Komárno
sídlo:
IČO:
DIČ / IČ DPH: / SK.....
bankové spojenie:	peňažný ústav:
konajúci:	IBAN: / SWIFT:

ako objednávateľom na jednej strane (ďalej len „Objednávateľ“)	

a

II.
sídlo:
IČO:
DIČ / IČ DPH: / SK.....
zapísaný:
bankové spojenie:	peňažný ústav:
	IBAN: / SWIFT:
konajúci:
ako zhotoviteľom na strane druhej (ďalej len „Zhotoviteľ“)	

v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v
znení neskorších predpisov
túto
Zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“):

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky založenou podľa zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení, ktorá má záujem uchádzať sa o poskytnutie podpory zo štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti.

2. Zhotoviteľ je obchodnou spoločnosťou založenou podľa práva Slovenskej republiky, ktorej predmetom činnosti je okrem iného vykonávanie podnikateľského poradenstva, a tiež ekonomického, organizačného a účtovného poradenstva. Zhotoviteľ má v tejto oblasti bohaté skúsenosti pri vykonávaní poradenstva pri realizácii projektov podporovaných zo štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).

3. Nevyhnutným predpokladom poskytnutia podpory zo štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie je podanie žiadosti o poskytnutie NFP a uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP s príslušným orgánom verejnej moci ako poskytovateľom podpory.

4. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy za účelom poskytnutia poradenstva a vykonania potrebných činností pri realizácii a implementácii projektu Objednávateľa podporeného zo štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie formou NFP.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa za podmienok uvedených v Zmluve vykonať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s implementáciou projektu – externý manažment s názvom „.....“, ktorý je predmetom podanej žiadosti o poskytnutie NFP a uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP v rámci nasledovnej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP:

Kód výzvy:	OPKZP-PO4-SC431-2015-6
Prioritná os:	1. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch
Operačný program:	Kvalita životného prostredia
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov

(ďalej len „Dielo“).

2.1. Vypracovanie žiadostí o platbu konečného prijímateľa

- Priebežné platby :
 - predfinancovanie
 - zúčtovanie predfinancovania
- refundácia
- kontrola rozpočtu resp. deklarováných výdavkov
- kontrola súpisu prác
- vypracovanie konceptu záverečnej žiadosti o platbu

2.2. Vypracovanie monitorovacích správ

- priebežné monitorovacie správy
- koncept záverečnej monitorovacej správy
- príprava podkladov k monitorovacím správam

2.3. Účasť na kontrolách na mieste zo strany riadiaceho orgánu a ostatných kontrolných orgánov

- príprava a kontrola dokumentácie žiadateľa pred kontrolou
- fyzická účasť na kontrolách

2.4. Vypracovanie hlásení a prípadných žiadostí o zmenu

- 2.5. Sprostredkovanie spolupráce s odborne spôsobilou osobou pri verejnom obstarávaní, vrátane poskytnutia údajov potrebných pre vypracovanie výzvy a súťažných podkladov týkajúcich sa verejného obstarávania, Konzultácií pri príprave návrhu dodávateľsko – odberateľských zmlúv a kúpno – predajných zmlúv týkajúcich sa verejného obstarávania.
- 2.6. Zabezpečenie kontroly dokumentácie týkajúcej sa verejného obstarávania po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pri verejnom obstarávaní a predloženie tejto dokumentácie riadiacemu orgánu alebo sprostredkovateľskému orgánu poskytujúcemu NFP,
- 2.7. Poskytnutie poradenstva v oblasti informovanosti a publicity - najmä pri navrhovaní informačnej tabule a pamätnej dosky, a pri zverejňovaní informácií o projekte na webovom sídle Objednávateľa
- 2.8. Zabezpečenie kontroly plnenia
- časového harmonogramu realizácie projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP Objednávateľom,
 - plnenia stanovených indikátorov výsledkov projektu Objednávateľom,
 - plnenia stanovených indikátorov dopadov projektu Objednávateľom

Článok III. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP súvisiacich so štúdiom uskutočniteľnosti, a to pri podpísaní tejto zmluvy. V prípade, že Riadiaci orgán zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Riadiaceho orgánu pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že spracovaný Projekt ku ktorému Poskytovateľ poskytuje prípravné práce podľa bodu 2.1 Zmluvy podá na Riadiaci orgán resp. Sprostredkovateľský orgán v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa tento projekt vyhotovuje.

Článok IV. ODMENA

4.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu (cenu) vo výške.....v EUR bez DPH, DPH 20 %, celkom s DPH nasledovne:

Počet hodín:
Sadzba /hod bez DPH
DPH 20 %:

Cena celkom s DPH:

Platobné podmienky:

Objednávateľ uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

4.2. Poskytovateľ je – nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Za „Oprávnené výdavky“ sa pre účely tejto Zmluvy považujú náklady (výdavky) projektu Objednávateľa, ktoré sú vyčíslené a špecifikované v Žiadosti v zmysle podmienok Opatrenia a Výzvy. V prípade, že v Zmluve o poskytnutí príspevku bude uvedená iná výška Oprávnených nákladov ako v Žiadosti, predpokladá sa, že Oprávnené výdavky sú pre účely tejto Zmluvy vo výške uvedenej v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

4.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúry podľa bodu 4.1 Zmluvy v lehote splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

Článok V. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Poskytovateľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

5.3. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ

Poskytovateľovi neoznami všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.5. Zmluvy alebo 5.6. Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.

- 5.5. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Riadiaci orgán schváli žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 5.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
- 5.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 5.8. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.9 V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí príspevku podľa bodu 5.6. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške celej odmeny podľa Zmluvy.
- 5.10. Objednávateľ dáva Poskytovateľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Poskytovateľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú s Poskytovateľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Poskytovateľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Poskytovateľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.
- 5.11. Objednávateľ dáva Poskytovateľovi súhlas na zverejnenie informácií o Projekte pre marketingové účely Poskytovateľa minimálne v rozsahu nasledovných údajov: identifikačné a kontaktné údaje Objednávateľa, predmet projektu, t.j. stručný opis projektu, výška oprávnených výdavkov projektu, časový harmonogram projektu a fotodokumentácia z realizácie projektu.

Článok VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 vyhotoveniach.
- 6.2. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle občianskeho súdneho poriadku.

6.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po zverejnení na internetovej stránke objednávateľa Obce Dulovce.

6.4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Poskytovateľa:

Za Objedávateľa:

V, dňa.....

V, dňa

.....

.....

Ing. László Stubendek
primátor mesta