

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Komárno číslo 5/2006
o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu
Mesta Komárno na telesnú kultúru a šport**

Mestské zastupiteľstvo v Komárne podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na zabezpečovanie telesnú kultúru a šport na území Mesta Komárno sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno (ďalej len „mesto“) na telesnú kultúru a šport.

**§ 2
Tvorba a použitie účelového fondu**

- (1) Celkovú výšku účelového fondu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Komárne (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok.
- (2) Finančné prostriedky určené na finančné dotácie a finančné dary v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.

**§ 3
Žiadateľ dotácie**

- (1) O finančnú dotáciu pre celoročné aktivity a pre jednorazové podujatia môže žiadať:
 - a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,
 - b) iná právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta¹,(ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti podľa § 6 VZN predloženej mestu.
- (2) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

**§ 4
Použitie dotácie**

- (1) Finančnú dotáciu je možné použiť:
 - a) na prípravu komárňanských športovcov na súťaže regionálneho, celoštátneho alebo medzinárodného významu,
 - b) na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na uvedených súťažiach,
 - c) na organizáciu športových podujatí na území mesta, kde je spoluorganizátorom mesto,
 - d) na podporu organizovania skupinovej športovej výchovy mládeže (obyvateľov) mesta.
- (2) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.

¹ § 7 ods 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) podľa § 9 VZN.
- (4) Dotáciu môže žiadateľ použiť do konca príslušného rozpočtového roka, t.j. do 31.12. príslušného roka.

§ 5 Podávanie žiadosti

- (1) Žiadosti na finančnú dotáciu podávajú žiadatelia na Odbor školstva a kultúry Mestského úradu v Komárne (ďalej len „odbor školstva a kultúry“).
- (2) Žiadosti pre celoročné aktivity žiadateľ predloží do 15. decembra predchádzajúceho roka na odbor školstva a kultúry.
- (3) Došlé žiadosti predloží odbor kultúry a školstva na posúdenie Komisii školstva, kultúry, športu a mládeže (ďalej len „komisia“). O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhodujú orgány mesta.
- (4) O zaradení žiadosti, podanej po schválenom termíne, rozhoduje komisia trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných členov komisie.
- (5) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti informovaní odborom kultúry a školstva do 15 dní od schválenia príslušným orgánom mesta.
- (6) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu vedie odbor školstva a kultúry.

§ 6 Žiadosť

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa (Príloha č.1).
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov)
 1. právnická osoba – výpis z obchodného registra
 2. fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra
 3. združenie – výpis z registra a stanov
 4. stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti
 - b) Informácie o zameraní akcie
 1. opis aktivity, podujatia – vystihujúca podstata a zameranie programu
 2. konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť
 3. časový harmonogram jednotlivých činností
 - c) Rozpočet
 1. celkové náklady
 2. požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia
 3. spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

§ 7 Podmienky poskytovania dotácie

- (1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie športových aktivít.

- (2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) vysporiadané všetky záväzky voči mestu.
- (3) Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomnostiach a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná Mestom Komárno.
- (4) Mesto Komárno poskytne dotáciu na účet žiadateľa na základe písomnej zmluvy.
- (5) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne v plnej výške vrátiť na účet mesta v prípade, ak:
 - a) žiadateľ zanikne resp. nevyvíja žiadnu činnosť,
 - b) podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá, sa neuskutoční,
 - c) žiadateľ použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený,
 - d) usporiadateľ poruší VZN Mesta Komárna.
- (6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

§ 8 Schválenie

- (1) O poskytovaní finančnej dotácie do 10.000,- Sk rozhoduje primátor mesta, maximálne však do výšky 10 % celkovej výšky účelového fondu schváleného mestským zastupiteľstvom na príslušný rok.
- (2) Finančnú dotáciu nad uvedenú výšku schvaľuje vždy mestské zastupiteľstvo na základe doporučenia odboru kultúry a školstva a komisie.
- (3) Pri poskytovaní dotácie prednostne sú podporované aktivity vykonávané na území mesta a podujatia, ktoré sú zaradené do Kultúrneho kalendára mesta Komárno.
- (4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam športových aktivít pre mesto, k finančnej náročnosti aktivít a k účelnosti finančnej dotácie.

§ 9 Zmluva

- (1) Dotácie sa poskytnú po schválení primátorom alebo mestským zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie a formu poskytnutia,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom,
 - e) dobu čerpania dotácie,
 - f) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu,
 - g) povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie,
 - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov ²⁾,

² Zákon 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
- k) dátum, podpis.

§ 10

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) O použití finančnej dotácie každý žiadateľ predloží písomnú správu na odbor kultúry a školstva a zároveň finančnú dotáciu vyúčtuje a vydokladuje v termíne:
 - a) do 15. januára nasledovného roka,
- (3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie fyzická osoba alebo právnická osoba vráti do rozpočtu mesta.

§ 11

Poskytovanie finančných darov

- (1) O poskytnutí finančného daru rozhoduje primátor alebo mestské zastupiteľstvo. Finančný dar je možné poskytnúť právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Komárno.
- (2) Finančný dar sa po schválení príslušným orgánom poskytuje na základe darovacej zmluvy.
- (3) O poskytnutí finančného daru rozhoduje:
 - a) primátor do 5000,-Sk
 - b) mestské zastupiteľstvo nad 5000,- Sk.
- (4) Na poskytnutie finančného daru sa primerane použijú ustanovenia § 3 ods.2 a § 4 až 10 tohto VZN.

§ 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Komárne dňa 11. septembra 2006.
- (2) Zrušuje sa VZN č. 23/2003 o poskytovaní finančnej dotácie na financovanie športových aktivít vykonávaných komárňanskými športovcami z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na športovú činnosť.
- (3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2006.

MUDr. Tibor Bastrnák
primátor mesta

Vyvesené:
Zvesené:

Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie / finančného daru z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na telesnú kultúru a šport

Účel (názov podujatia):

Požadovaná výška :

Informácie o žiadateľovi:

Názov žiadateľa:

IČO:

Adresa, telefón, e-mail:

Názov banky a číslo účtu žiadateľa:

Zodpovedná osoba, štatutárny zástupca (meno, adresa, telefón, e-mail):

Miesto a dátum realizácie:

Dátum

.....
pečiatka a podpis žiadateľa

Počet príloh:

Prílohy:

Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov):

1. Právnická osoba – výpis z obchodného registra,
2. Fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra,
3. Združenie – výpis registra a stanov,
4. Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti.

Informácie o zameraní akcie:

1. Opis, podujatia – celkové organizačné zabezpečenie podujatia, napr. program, propozície súťaže a pod.,
2. Konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť ,
3. Časový harmonogram jednotlivých činností.

Rozpočet:

1. Celkové náklady,
2. Požadovaná výška s podrobným rozpisom použitia,
3. Spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

Kérvény pénzbeli juttatás / pénzbeli ajándék jóváhagyására Komárom Város költségvetésének testkultúra- és sporttevékenységekre fordítandó célalapjából

Cél (a rendezvény megnevezése):

Kérvényezett összeg :

Információk a kérvényezőről:

A kérvényező megnevezése:

IČO:

Cím, telefon, e-mail:

A kérvényező bankjának megnevezése és számlaszáma:

Felelős személy, statutáris képviselő (név, cím, telefon, e-mail):

A megvalósítás helye és ideje:

Dátum

.....
a kérvényező pecsétje és aláírása

Melléletek száma:

Mellékletek:

Információk a kérvényezőről (az iratok másolatai):

1. Jogi személy – kivonat a kereskedelmi regiszterből,
2. Fizikai személy - vállalkozó – kivonat a vállalkozói regiszterből,
3. Társulás – kivonat a regiszterből és alapszabályzat,
4. A kérvényező és tevékenységének rövid jellemzése

Információ a rendezvény jellegéről:

5. A rendezvény leírása – a rendezvény teljes szervezési bebiztosítása, pl. program, versenykiírás, stb.
6. A rendezvény konkretizálása – a kérvényező mit tervez megvalósítani,
7. Az egyes tevékenységek időrendi beosztása.

Költségvetés:

8. Összköltség,
9. A kérvényezett összeg a felhasználás részletes szétírásával,
10. A projekt többi költsége fedezésének módja.