

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Komárno číslo 6/2006  
o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu  
Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť**

Mestské zastupiteľstvo v Komárne podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť na území Mesta Komárno sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno (ďalej len „mesto“) na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť.

**§ 2  
Tvorba a použitie účelového fondu**

- (1) Celkovú výšku účelového fondu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Komárne (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok.
- (2) Finančné prostriedky určené na finančné dotácie a finančné dary v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.

**§ 3  
Žiadateľ dotácie**

- (1) O finančnú dotáciu a pre jednorazové podujatia môže žiadať:
  - a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,
  - b) iná právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta<sup>1</sup>,(ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti podľa § 6 VZN.
- (2) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

**§ 4  
Použitie dotácie**

- (1) Finančnú dotáciu je možné použiť:
  - a) na podporu záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
  - b) čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na významných kultúrnych podujatiach,
  - c) na organizáciu podujatí na území mesta, kde je spoluorganizátorom mesto,
  - d) na podporu kultúrnych podujatí mesta.
- (2) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.

---

<sup>1</sup> § 7 ods 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) podľa § 9 VZN.
- (4) Dotáciu môže žiadateľ použiť do konca príslušného rozpočtového roka, t.j. do 31.12. príslušného roka.

## **§ 5 Podávanie žiadosti**

- (1) Žiadosti o finančnú dotáciu podávajú žiadatelia na Odbor školstva a kultúry Mestského úradu v Komárne (ďalej len „odbor školstva a kultúry“).
- (2) Žiadosti o finančnú dotáciu na jednorazové podujatia, plánované v I. polroku kalendárneho roka je potrebné predložiť do 31. januára bežného roka a na podujatia plánované v II. polroku do 31. mája bežného roka na odbor školstva a kultúry.
- (3) Došlé žiadosti predloží odbor školstva a kultúry na posúdenie Komisii školstva, kultúry, športu a mládeže pri Mestskom zastupiteľstve v Komárne (ďalej len „komisia“). O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhodujú orgány mesta.
- (4) O zaradení žiadosti, podanej po schválenom termíne, rozhoduje komisia trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných členov komisie.
- (5) Žiadatelia budú o vybavení svojej žiadosti informovaní odborom kultúry a školstva do 15 dní od schválenia príslušným orgánom mesta.
- (6) Vypracovanie zmlúv a ich evidenciu vedie odbor školstva a kultúry.

## **§ 6 Žiadosť**

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa (Príloha č.1).
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov)
    1. právnická osoba – výpis z obchodného registra
    2. fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra
    3. združenie – výpis z registra a stanov
    4. stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti
  - b) Informácie o zameraní akcie
    1. opis aktivity, podujatia –vystihujúca podstata a zameranie programu
    2. konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť
    3. časový harmonogram jednotlivých činností
  - c) Rozpočet
    1. celkové náklady
    2. požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia
    3. spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

## **§ 7 Podmienky poskytovania dotácie**

- (1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie kultúrno-výchovných aktivít.

- (2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má ku dňu podpísania zmluvy vysporiadané všetky záväzky voči mestu.
- (3) Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomnostiach a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná Mestom Komárno.
- (4) Mesto Komárno poskytne dotáciu na účet žiadateľa na základe zmluvy.
- (5) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne v plnej výške vrátiť na účet mesta v prípade, ak:
  - a) žiadateľ zanikne resp. nevyvíja žiadnu činnosť,
  - b) podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá, sa neuskutoční,
  - c) žiadateľ použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený,
  - d) usporiadateľ poruší VZN Mesta Komárna.
- (6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

## **§ 8 Schválenie**

- (1) O poskytovaní finančnej dotácie do 10.000,- Sk rozhoduje primátor mesta, maximálne však do výšky 10 % celkovej výšky účelového fondu schváleného mestským zastupiteľstvom na príslušný rok.
- (2) Finančnú dotáciu nad uvedenú výšku schvaľuje vždy mestské zastupiteľstvo na základe doporučenia odboru školstva a kultúry a komisie.
- (3) Pri poskytovaní dotácie prednostne sú podporované aktivity vykonávané na území mesta a podujatia, ktoré sú zaradené do Kultúrneho kalendára mesta Komárno.
- (4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam kultúrno-výchovných aktivít pre mesto, k finančnej náročnosti aktivít a k účelnosti finančnej dotácie.
- (5) O poskytnutí finančnej dotácie primátorom mesta komisia podá informáciu na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

## **§ 9 Zmluva**

- (1) Dotácie sa poskytnú po schválení primátorom alebo mestským zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) výšku dotácie a formu poskytnutia,
  - c) účel použitia dotácie,
  - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom,
  - e) dobu čerpania dotácie,
  - f) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu,
  - g) povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou,
  - h) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie,

- i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov<sup>2</sup>,
- j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
- k) dátum, podpis.

## **§ 10 Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) O použití finančnej dotácie každý žiadateľ predloží písomnú správu na odbor školstva a kultúry a zároveň finančnú dotáciu vyúčtuje a vydokladuje v termíne:
  - a) v prípade celoročnej dotácie do 15. januára nasledovného roka,
  - b) v prípade dotácie udelenej na jednorazové podujatie do 30 dní po skončení podujatia.
- (3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie fyzická osoba alebo právnická osoba vráti do rozpočtu mesta.

## **§ 11 Poskytovanie finančných darov**

- (1) O poskytnutí finančného daru rozhoduje primátor alebo mestské zastupiteľstvo. Finančný dar je možné poskytnúť právnickej osobe, fyzickej osobe podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Komárno.
- (2) Finančný dar sa po schválení príslušným orgánom poskytuje na základe darovacej zmluvy.
- (1) O poskytnutí finančného daru rozhoduje:
  - a) primátor do 5000,-Sk
  - b) mestské zastupiteľstvo nad 5000,- Sk.
- (2) Na poskytnutie finančného daru sa primerane použijú ustanovenia § 3 ods.2 a 3 a § 4 až 10 tohto VZN.

## **§ 12 Záverečné ustanovenia**

- (1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Komárne dňa 11. septembra 2006.
- (2) Zrušuje sa VZN č. 22/2003 o poskytovaní finančnej dotácie z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na kultúrno-výchovné podujatia.
- (3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2006.

**MUDr. Tibor Bastrnák**  
primátor mesta

Vyvesené:  
Zvesené:

---

<sup>2</sup> Zákon 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie / finančného daru z účelového fondu z rozpočtu Mesta Komárno na kultúru a záujmovú umeleckú činnosť**

**Účel (názov podujatia) :**

**Požadovaná výška :**

**Informácie o žiadateľovi:**

**Názov žiadateľa:**

**IČO:**

**Adresa, telefón, e-mail:**

**Názov banky a číslo účtu žiadateľa:**

**Zodpovedná osoba, štatutárny zástupca (meno, adresa, telefón, e-mail):**

**Miesto a dátum realizácie:**

**Dátum .....**

.....  
**pečiatka a podpis žiadateľa**

**Počet príloh:**

**Prílohy:**

Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov):

1. Právnická osoba – výpis z obchodného registra,
2. Fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra,
3. Združenie – výpis z registra a stanov,
4. Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti.

Informácie o zameraní akcie:

1. Opis, podujatia – celkové organizačné zabezpečenie podujatia, napr. program, Propozície súťaže a pod.,
2. Konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť,
3. Časový harmonogram jednotlivých činností.

Rozpočet:

1. Celkové náklady,
2. Požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia,
3. Spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

A 6/2006 sz. ÁÉR 1. mellélete

**Kérvény pénzbeli juttatás / pénzbeli ajándék jóváhagyására Komárom Város költségvetésének kultúr- és művészeti tevékenységekre fordítandó célalapjából**

**Cél (rendezvény megnevezése) :**

**Kérvényezett összeg :**

**Információk a kérvényezőről:**

**A kérvényező megnevezése:**

**IČO:**

**Cím, telefon, e-mail:**

**A kérvényező bankjának megnevezése és számlaszáma:**

**Felelős személy, statutáris képviselő (név, cím, telefon, e-mail):**

**A megvalósítás helye és ideje:**

**Dátum .....**

.....  
**a kérvényező pecsétje és aláírása**

**Melléletek száma:**

**Mellékletek:**

Információk a kérvényezőről (az iratok másolatai):

1. Jogi személy – kivonat a kereskedelmi regiszterből,
2. Fizikai személy - vállalkozó – kivonat a vállalkozói regiszterből,
3. Társulás – kivonat a regiszterből és alapszabályzat,
4. A kérvényező és tevékenységének rövid jellemzése

Információ a rendezvény jellegéről:

5. A rendezvény leírása – a rendezvény teljes szervezési bebiztosítása, pl. program, versenykiírás, stb.
6. A rendezvény konkretizálása – a kérvényező mit tervez megvalósítani,
7. Az egyes tevékenységek időrendi beosztása.

Költségvetés:

8. Összköltség,
9. A kérvényezett összeg a felhasználás részletes szétírásával,
10. A projekt többi költsége fedezésének módja.