

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Komárno číslo 11/2016
o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

Mestské zastupiteľstvo v Komárne v zmysle § 4 ods. 3 písm. c), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. d), e) a g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 83 a súvisiacimi ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1
Predmet úpravy**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“), v súlade s ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach a miestnom poplatku“), sa ustanovujú podrobnejšie podmienky pre miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“) na území mesta Komárno (ďalej len „mesto“).

**§ 2
Zdaňovacie obdobie**

Zdaňovacím obdobím poplatku je kalendárny rok.

§ 3

1) Obec do poplatku zahŕňa

- a) náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad,
- b) náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť.“

2) Poplatok sa platí za

- a) činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- b) činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
- c) triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- d) náklady spôsobené nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov a
- e) náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu¹⁾.

3) Poplatok platí poplatník, ktorým je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len „nehnuteľnosť“),

- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,

c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

4) Ak má osoba podľa § 3 ods. 3 písm. a) VZN v meste súčasne trvalý pobyt a prechodný pobyt, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu.

Ak má osoba podľa § 3 ods. 3 písm. a) VZN v obci trvalý alebo prechodný pobyt a súčasne je podľa § 3 ods. 3 písm. c) VZN fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie a miestom podnikania je miesto jej trvalého pobytu alebo prechodného pobytu a v tomto mieste nemá zriadenú prevádzkareň, poplatok platí iba raz z dôvodu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu. To neplatí, ak sa na poplatníka vzťahuje množstvový zber.

5) Poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre mesto vyberá a ručí zaň:

a) vlastník nehnuteľnosti, ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, spoluvlastníci môžu určiť zástupcu alebo správcu, ktorý ak s určením súhlasí, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí,

b) správca, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo mesto (ďalej len „platiteľ“).

6) Platiteľ a poplatník sa môžu písomne dohodnúť, že poplatok mestu odvedie priamo poplatník, za odvedenie poplatku mestu ručí platiteľ. Túto dohodu je povinný platiteľ predložiť správcovi poplatku pred začatím určeného poplatkového obdobia.

§ 4

Sadzba poplatku

Sadzba poplatku je:

a) 0,0739726 eur za osobu a kalendárny deň pre fyzické osoby uvedené v § 3 ods. 3 písm. a) tohto VZN za zmesový komunálny odpad t.j. 27,00 eur/365 (366) dní.

b) 0,018145 eur/l zmesového komunálneho odpadu.

Po zohľadnení nákladov na vyprázdnenie jednotlivých nádob je poplatok vypočítaný nasledovne:

- za jeden odvoz 110 resp. 120 l nádoby na zmesový komunálny odpad 1,996 eur /110 l resp. 120 l,

- za jeden odvoz 1 100 l nádoby na zmesový komunálny odpad 9,539 eur /1100 l,
pre právnické osoby podľa § 3 ods. 3 písm. b) VZN a podnikateľov podľa § 3 ods. 3 písm. c) tohto VZN, pre ktorých je v meste zavedený množstvový zber.

c) 0,0149636 eur/l za zložky triedeného komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov (ďalej separovaný odpad).

Po zohľadnení nákladov na vyprázdnenie jednotlivých nádob je poplatok vypočítaný nasledovne:

- za jeden odvoz 110 resp. 120 l nádoby na separovaný odpad 1,646 eur/110 l resp. 120 l,

- za jeden odvoz 1 100 l nádoby na separovaný odpad 7,859 eur /1100 l,

pre právnické osoby podľa § 3 ods. 3 písm. b) VZN a podnikateľov podľa § 3 ods. 3 písm. c) tohto VZN, pre ktorých je v meste zavedený množstvový zber.

d) 0,022 eura za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín pre osoby uvedené v § 3 ods. 3 tohto VZN.

§ 5

Určenie poplatku za zmesový komunálny odpad a spôsob platenia poplatku

1) Pre poplatníka podľa § 3 ods. 3 písm. a) VZN sa určí poplatok ako súčin sadzby poplatku uvedenej v § 4 písm. a) VZN a počtu kalendárnych dní v určenom období, počas ktorých má alebo bude mať poplatník v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo počas ktorých nehnuteľnosť užíva alebo je oprávnený ju užívať.

2) Pre poplatníka podľa § 3 ods. 3 písm. b) alebo písm. c) VZN sa určí poplatok pre každú zbernú nádobu, ktorú používa ako súčin frekvencie odvozov, sadzby poplatku podľa § 4 písm. b) alebo písm. c) VZN za jeden liter odpadu určenej pre danú zbernú nádobu a objemu zbernej nádoby v litroch. Takto vypočítané poplatky sa v prípade, že poplatník používa viac zberných nádob sčítajú.

3) Poplatok pre poplatníka podľa § 3 ods. 3 písm. a) VZN sa vyrubí rozhodnutím, každoročne a na celé zdaňovacie obdobie.

Poplatok je splatný v lehotách určených v rozhodnutí bezhotovostne prevodom z účtu alebo vkladom na účet Mesta Komárno v príslušnej banke alebo v hotovosti v pokladni MsÚ. Poplatok môže byť zaplatený aj naraz, najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.

4) Poplatok pre poplatníka podľa § 3 ods. 3 písm. b) alebo c) VZN sa uhrádza na základe správcom zaslaného dokladu, v ktorom bude zohľadnená písomne dohodnutá frekvencia odvozu, dohodnutý typ a množstvo zberných nádob. V doklade bude uvedené označenie platby. Poplatok je splatný do 15 dní odo dňa doručenia, ak v doklade nebude uvedené inak. Poplatok sa uhrádza bezhotovostne prevodom z účtu, vkladom na účet Mesta Komárno v príslušnej banke alebo v hotovosti v pokladni MsÚ.

5) Poplatník podľa § 3 ods. 3 písm. b) alebo c) VZN vopred odsúhlasuje so správcom poplatku frekvenciu, typ a množstvo zberných nádob, ktoré zodpovedajú systému množstvového zberu.

§ 6

Určenie poplatku za drobný stavebný odpad

Poplatok sa určí ako súčin sadzby poplatku ustanovenej v § 4 písm. d) a hmotnosti odovzdaného drobného stavebného odpadu v zbernom dvore.

Pri odovzdaní drobného stavebného odpadu na zbernom dvore sa poplatník preukáže hodnoverným dokladom s potrebnými údajmi na jeho jednoznačnú identifikáciu. Uvedené údaje musia byť dostačujúce na vystavenie fakturačného dokladu v prípade, ak si poplatník nesplní povinnosť podľa šiestej a siedmej vety tohto paragrafu.

Poplatník si prevezme vyplnené tlačivo s jeho identifikačnými údajmi (meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, dátum narodenia, resp. názov, adresa sídla, IČO) a údajom o hmotnosti odovzdaného drobného stavebného odpadu, ktoré bude podkladom pre zaplatenie poplatku. Duplikát tlačiva bude dokladom pre správcu dane.

Poplatok za drobný stavebný odpad zaplatí poplatník mestu do 10 dní odo dňa odovzdania drobného stavebného odpadu v zbernom dvore; v hotovosti v pokladni mesta alebo prevodom na účet mesta. Pri úhrade poplatku je poplatník povinný uviesť variabilný symbol, ktorým je číslo dokladu o prevzatí drobných stavebných odpadov.

§ 7

Oznamovacia povinnosť

1) Každý poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia vykonať oznamovaciu povinnosť, t. j. oznámiť vznik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti a v rámci oznamovacej povinnosti oznámiť mestu:

a) uviesť meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len „identifikačné údaje“); v prípade určeného zástupcu⁷⁾ aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti, a ak je poplatníkom osoba podľa § 3 ods. 3 písm. b) alebo písm. c), názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo,

b) uviesť údaje rozhodujúce na určenie poplatku,

c) ak požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku⁴⁾, predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.

2) Zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia a zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie poplatku je poplatník povinný oznámiť mestu do 30 dní odo dňa, keď tieto nastali.

§ 8

Podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti

Podmienkami na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti podľa osobitného predpisu²⁾ sú, že si poplatník, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia splnil oznamovaciu povinnosť v lehote podľa osobitného predpisu³⁾.

§ 9

Podmienky a doklady pri znížení poplatku

1) Podmienkou pri znížení poplatku podľa osobitného predpisu⁴⁾ je podanie písomnej žiadosti v lehote najneskôr do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roku po kalendárnom roku, na ktorý si toto odpustenie žiada, s prílohami podľa § 9 ods. 3 VZN.

2) Správca dane zníži sadzbu poplatku podľa § 4 písm. a) VZN o 0,0600 eur za osobu a kalendárny deň za obdobie, za ktoré poplatník dokladmi uvedenými v § 9 ods. 3 VZN preukáže, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržoval alebo sa nezdržava na území mesta.

Poplatník musí preukázať splnenie podmienok na zníženie poplatku predložením dokladov uvedených v § 9 ods. 3 VZN za každé zdaňovacie obdobie zvlášť.

3) Doklady, ktoré poplatník predkladá k žiadosti o zníženie poplatku podľa § 9 ods. 1 VZN, na základe ktorých správca poplatku zníži poplatok v zmysle § 9 ods. 2 VZN, sú:

a) potvrdenie zamestnávateľa, v ktorom zamestnávateľ potvrdí, že poplatník v zdaňovacom období vykonáva prácu mimo mesta Komárno (môže byť aj pracovná zmluva uzatvorená v aktuálnom zdaňovacom období);

v prípade miesta výkonu zamestnania na územia Nitrianskeho samosprávneho kraja alebo na území okresu Dunajská Streda, Galanta, na území Komárňansko – Ostrihomskej župy alebo Rábsko-mošonsko-šopronskej župy v Maďarsku aj doklad o ubytovaní (vlastníctvo k nehnuteľnosti, potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva) alebo

b) potvrdenie o činnosti alebo práci vykonávanej mimo mesta Komárno na základe živnostenského oprávnenia u zárobkovo činných osôb vrátane dokladu o ubytovaní v mieste

výkonu práce (vlastníctvo k nehnuteľnosti, potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva) a potvrdenie, že tam platí poplatok za komunálny odpad alebo

c) potvrdenie od agentúry, ktorá sprostredkovala prácu mimo mesta Komárno;

v prípade miesta výkonu práce na územia Nitrianskeho samosprávneho kraja alebo na území okresu Dunajská Streda, Galanta, na území Komárňansko – Ostrihomskej župy alebo Rábsko-mošonsko-šopronskej župy v Maďarsku aj doklad o ubytovaní (vlastníctvo k nehnuteľnosti, potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva) alebo

d) potvrdenie o štúdiu mimo mesta Komárno alebo potvrdenie o návšteve predškolského alebo školského zariadenia mimo mesta Komárno. Ak poplatník navštevuje školu na území Nitrianskeho samosprávneho kraja alebo na území okresu Dunajská Streda, Galanta, na území Komárňansko – Ostrihomskej župy alebo Rábsko-mošonsko-šopronskej župy v Maďarsku aj doklad o ubytovaní (potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva) alebo

e) potvrdenie vecne príslušného úradu o pobyte poplatníka v zahraničí, ak poplatník nevie predložiť potvrdenie podľa § 9 ods. 3 písm. a) až d) VZN alebo

f) potvrdenie o poberaní dávok v materstve v zahraničí s uvedením mena dieťaťa, ak ide o dieťa alebo

g) doklad o platení miestnych daní a poplatkov podľa platnej legislatívy príslušného štátu alebo

h) potvrdenie príslušného úradu v zahraničí o evidencii poplatníka v zozname nezamestnaných v príslušnom štáte a doklad o ubytovaní (vlastníctvo k nehnuteľnosti, potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva).

Doklady uvedené v § 9 ods. 3 písm. a) až h) VZN sú jednoznačne stanovené ako akceptovateľné a nie je ich možné nahradiť čestným vyhlásením poplatníka. Žiadne iné doklady správca dane nebude akceptovať.

4) Doklady podľa § 9 ods. 3 VZN vystavené v úradnom jazyku krajiny, kde sa poplatník zdržuje, musí poplatník správcovi dane predložiť s prekladom do štátneho jazyka SR. Toto neplatí pre doklady v maďarskom, českom, nemeckom a anglickom jazyku. Poplatník môže preukázať splnenie podmienok na zníženie poplatku aj využitím tlačív, ktorých vzory sú v prílohe /1-4 / tohto VZN.

5) V prípade, že poplatník vykonáva prácu, ktorá sa neviaže na stále miesto výkonu práce (v lodnej doprave, v kamiónovej doprave, v diaľkovej doprave, príslušník silových zložiek, opatrovatel'), do zníženia sa započíta polovica počtu dní, ktorá vyplýva z predloženého dokladu podľa § 9 ods. 3 VZN; to neplatí, ak z predloženého dokladu jednoznačne vyplýva presný počet odpracovaných dní v zdaňovacom období.

6) Správca dane na základe žiadosti poplatníka zníži poplatok podľa § 4 písm. a) tohto nariadenia o 0,0400 eur za osobu a kalendárny deň za obdobie, za ktoré poplatník preukáže, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiaval alebo nezdržiava na území mesta za podmienok:

a) že si poplatník neuplatnil zníženie dane z nehnuteľnosti (pri vyrubení poplatku za užívanie nehnuteľnosti - stavby na bývanie alebo bytu) v rámci príslušného zdaňovacieho obdobia,

b) že predloží doklady k žiadosti o zníženie poplatku:

Potvrdenie príslušnej obce o tom, že sa poplatník zdržuje na jej území súčasne s doplnením aj nasledovných dokladov:

- alebo doklad o tom, že poplatník je súčasne evidovaný ako poplatník poplatku za komunálne odpady v príslušnej obci, rozhodnutie o vyrubení poplatku na poplatníka, resp. poplatníkov (nie na nehnuteľnosť),

- alebo doklad o úhrade poplatku za príslušné zdaňovacie obdobie v príslušnej obci.

Doklady uvedené v § 9 ods. 6 VZN nie je možné nahradiť čestným vyhlásením poplatníka.

7) Dátum vystavenia dokladu uvedeného v § 9 ods. 3 a ods. 6 VZN musí byť zhodný so zdaňovacím obdobím, na ktoré si poplatník uplatňuje nárok na zníženie poplatku, zároveň z dokladu musí byť zrejmé od kedy a do kedy je alebo bol poplatník mimo mesta Komárno. V prípade, ak z dokladu jednoznačne nevyplýva počet dní pobytu poplatníka mimo mesta, správca dane môže vyzvať poplatníka o jeho doplnenie, resp. o predloženie iného dokladu. Poplatník je povinný na výzvu správcu dane v stanovenej lehote predložiť iný v tomto VZN stanovený doklad, z ktorého jednoznačne vyplýva počet dní pobytu mimo mesta.

8) Na výzvu správcu dane je poplatník povinný predložiť k nahliadnutiu originál dokladov uvedených v § 9 ods. 3 alebo ods. 6 VZN. Správca dane môže na základe výzvy žiadať od poplatníka doplnenie aj iných dokladov, ktoré preukazujú pobyt poplatníka mimo mesta.

§ 10

Podmienky a doklady pri odpustení poplatku

1) Podmienkou pri odpustení poplatku podľa osobitného predpisu⁴ je podanie písomnej žiadosti v lehote najneskôr do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roku po kalendárnom roku, na ktorý si toto odpustenie žiada, s prílohami podľa § 10 ods. 3 VZN.

2) Správca dane odpustí poplatok, ak poplatník preukáže, že sa mimo mesta Komárno zdržiaval celé zdaňovacie obdobie, t. j. 365 (366) dní v kalendárnom roku.

Poplatník si nárok na odpustenie poplatku uplatňuje predložením dokladov uvedených v § 10 ods. 3 VZN za každé zdaňovacie obdobie zvlášť.

3) Doklady, ktoré poplatník predkladá k žiadosti o odpustenie poplatku podľa § 10 ods. 1 VZN, na základe ktorých správca poplatku odpustí poplatok v zmysle § 10 ods. 2 VZN, a ktorými poplatník preukáže, že sa celé zdaňovacie obdobie, t. j. 365 (366) dní v kalendárnom roku zdržiaval mimo mesta Komárno sú:

a) potvrdenie od zamestnávateľa, v ktorom zamestnávateľ potvrdí, že poplatník v zdaňovacom období vykonáva prácu v zahraničí (môže byť aj pracovná zmluva uzatvorená v aktuálnom zdaňovacom období); toto neplatí pre výkon práce na území Komárňansko – Ostrihomskej župy alebo Rábsko-mošonsko-šopronskej župy v Maďarsku, alebo

b) potvrdenie o činnosti alebo práci vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia v zahraničí vrátane dokladu o ubytovaní v zahraničí a potvrdenia, že tam platí miestne dane; toto neplatí pre výkon práce na území Komárňansko – Ostrihomskej župy alebo Rábsko-mošonsko-šopronskej župy v Maďarsku, alebo

c) potvrdenie od agentúry, ktorá sprostredkovala prácu v zahraničí; toto neplatí pre výkon práce na území Komárňansko – Ostrihomskej župy alebo Rábsko-mošonsko-šopronskej župy v Maďarsku, alebo

d) potvrdenie o štúdiu v zahraničí alebo potvrdenie za všetky semestre aktuálneho zdaňovacieho obdobia štúdia v zahraničí; toto neplatí pre štúdium na území Komárňansko – Ostrihomskej župy alebo Rábsko-mošonsko-šopronskej župy v Maďarsku, alebo

e) potvrdenie vecne príslušného úradu, ktoré preukazuje pobyt poplatníka v zahraničí, ak poplatník nevie predložiť potvrdenie podľa § 10 ods. 3 písm. a) až d) VZN, alebo

f) doklad o poberaní dávok v materstve v zahraničí s uvedením mena dieťaťa, ak ide o dieťa alebo

g) potvrdenie o platení miestnych daní a poplatkov podľa platnej legislatívy príslušného štátu alebo

h) potvrdenie príslušného úradu v zahraničí o evidencii poplatníka v zozname nezamestnaných v príslušnom štáte a doklad o ubytovaní (vlastníctvo k nehnuteľnosti, potvrdenie o ubytovaní, nájomná zmluva).

Doklady uvedené v § 10 ods. 3 písm. a) až h) VZN nie je možné nahradiť čestným vyhlásením poplatníka.

4) Doklad podľa § 10 ods. 3 VZN vystavený v úradnom jazyku krajiny, kde sa poplatník zdržuje, musí poplatník správcovi dane predložiť s prekladom do štátneho jazyka SR. Toto neplatí pre doklady v maďarskom, českom, nemeckom a anglickom jazyku. Poplatník môže preukázať splnenie podmienok na odpustenie poplatku aj využitím tlačív, ktorých vzory sú v prílohe / 1-4 / tohto VZN.

5) Na výzvu správcu dane je poplatník povinný predložiť k nahliadnutiu originál dokladov uvedených v § 10 ods. 3 VZN. Správca dane môže, na základe výzvy, žiadať od poplatníka doplnenie aj iných v tomto VZN stanovených dokladov.

6) Dátum vystavenia dokladu uvedeného v § 10 ods. 3 VZN musí byť zhodný so zdaňovacím obdobím, na ktoré si poplatník uplatňuje nárok na odpustenie poplatku, zároveň z dokladu musí byť zrejmé od kedy a do kedy bol alebo je poplatník mimo mesta Komárno. V prípade, ak z dokladu jednoznačne nevyplýva počet dní pobytu poplatníka mimo mesta, správca dane môže vyzvať poplatníka o jeho doplnenie, resp. o predloženie iného dokladu. Poplatník je povinný na výzvu správcu dane v stanovenej lehote predložiť iný doklad, z ktorého jednoznačne vyplýva počet dní pobytu mimo mesta.

Pri práci, ktorá sa neviaže na stále miesto výkonu práce (v lodnej doprave, v kamiónovej doprave, v diaľkovej doprave, príslušník silových zložiek, opatrovatel') v zahraničí sa poplatok zníži podľa ustanovenia § 9 ods. 5 VZN.

7) Správca dane na základe žiadosti poplatníka poplatok odpustí za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže na základe podkladov, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval v mieste trvalého pobytu z dôvodu, že je hospitalizovaný v zariadení poskytujúcom služby zdravotnej starostlivosti, v zariadení sociálnej starostlivosti, v zariadení sociálnych služieb, v reedukačnom zariadení, v detskom domove, vo výkone väzby, vo výkone trestu odňatia slobody. Doklad preukazujúci dôvody uvedené v § 10 ods. 7 VZN musí spĺňať náležitosti uvedené v § 10 ods. 6 VZN.

§ 11

Zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona

1) V prípadoch, ak nastanú dôvody hodné osobitného zreteľa (prechodná vážna sociálna tieseň s ohrozením výživy poplatníka alebo osôb odkázaných s výživou na žiadateľa spôsobená živelnou pohromou, náhodnou vážnou udalosťou, ktorej nebolo možné zabrániť alebo podobné prípady), možno žiadať zníženie alebo odpustenie poplatku v rámci zmiernenia alebo odstránenia tvrdosti zákona.

V rámci zmiernenia alebo odstránenia tvrdosti zákona môže mesto ako správca dane v jednotlivých prípadoch poplatok znížiť alebo môže poplatok odpustiť.

2) Splnenie podmienok uvedených v § 11 ods. 1 VZN je žiadateľ povinný hodnoverne preukázať. Vyhovenie žiadosti nie je nárokovateľné.

3) Správca poplatku vo veciach žiadosti o zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona⁵ bude postupovať v súlade s ustanoveniami osobitného zákona⁶.

§ 12

Otázky správy poplatku, podmienky zavedenia, zrušenia, zmeny sadzby poplatku a určenie podmienok poplatku, rozpočtové určenie miestnych daní, zaokrúhľovanie, konanie vo veciach poplatku, vyrubenie dane podľa pomôcok a použitie označenej a neoznačenej platby

upravuje zákon o miestnych daniach a miestnom poplatku a zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 13 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Komárne dňa 15. decembra 2016.
- 2) Návrh VZN bol zverejnený pred rokovaním mestského zastupiteľstva v súlade s § 6 ods.3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. K návrhu VZN neboli v pripomienkovom konaní uplatnené žiadne pripomienky.
- 3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2017.
- 4) Účinnosťou tohto VZN sa zrušuje VZN č. 7/2014 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Ing. László Stubendek
primátor mesta

Vyvesené dňa: 16.12.2016
Zvesené dňa:

- ¹⁾ § 59 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ²⁾ § 82 ods. 1 zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku
- ³⁾ § 80 zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku
- ⁴⁾ § 82 ods. 2 zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku
- ⁵⁾ § 82 ods. 3 zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku
- ⁶⁾ § 70 ods. 3 daňového poriadku
- ⁷⁾ § 77 ods. 7 zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku

.....
Samospráva / Municipality / Selbstverwaltung / Önkormányzat

.....
Adresa / Address / Adresse / Cím

Titl.
Samospráva mesta Komárno
Municipality of Komárno, SK
Gemeinde Stadt Komarno
Komárom Város Önkormányzata

POTVRDENIE / CONFIRMATION / BESTÄTIGUNG / IGAZOLÁS

Potvrdzujeme, že / This is to confirm that / Wir bestätigen, dass / Igazoljuk, hogy

..... (dátum nar. /DOB/ Geburtsdatum/ szül. dát.:)
Meno / name / Name / név

..... (dátum nar. /DOB/ Geburtsdatum/ szül. dát.:)
Meno / name / Name / név

..... (dátum nar. /DOB/ Geburtsdatum/ szül. dát.:)
Meno / name / Name / név

býva prechodne / is resident in a place / befinden sich vorübergehend / átmeneti lakhelye:

.....

v období / since - to / die Periode / időszak -

Dátum / Date / Datum / Dátum:

Miesto / Place / Ort / Miesto:

Podpis / Signature /
Unterschrift / Aláírás

Pečiatka / Stamp /:
Stempel / Bélyegző

Telefon / Phone number / Telefon-Nr. / Telefonszám:
e-mail:

.....
Zamestnávateľ / Employer / Arbeitgeber / Munkáltató

.....
Adresa / Address / Adresse / Cím

Titl.
Samospráva mesta Komárno
Municipality of Komárno, SK
Gemeinde Stadt Komarno
Komárom Város Önkormányzata

POTVRDENIE / CONFIRMATION / BESTÄTIGUNG / IGAZOLÁS

Potvrďujeme, že / This is to confirm that / Wir bestätigen, dass / Igazoljuk, hogy

..... (dátum nar. /DOB/ Geburtsdatum/ szül. dát.:)
Meno / name / Name / név

je našim zamestnancom / has been employed in our company / sind unsere Mitarbeiter /
alkalmazottunk

od / since / von / munkaviszony kezdete

do / to / zu / munkaviszony vége

nepreržite / constantly / ständig / meghatározatlan időre.

Dátum / Date / Datum / Dátum:

Miesto / Place / Ort / Miesto:

Podpis / Signature /
Unterschrift / Aláírás

Pečiatka / Stamp /:
Stempel / Bélyegző

Telefon / Phone number / Telefon-Nr. / Telefonszám:
e-mail:

.....
Škola / School / Schule / Iskola

.....
Adresa / Address / Adresse / Cím

Titl.
Samospráva mesta Komárno
Municipality of Komárno, SK
Gemeinde Stadt Komarno
Komárom Város Önkormányzata

POTVRDENIE / CONFIRMATION / BESTÄTIGUNG / IGAZOLÁS

Potvrdzujeme, že / This is to confirm that / Wir bestätigen, dass / Igazoljuk, hogy

..... (dátum nar. /DOB/ Geburtsdatum/ szül. dát.:)
Meno / name / név

je našim študentom / is our student / ist unsere Studenten / diákunk

od / since / von / tanév kezdete

do / to / zu / tanév vége

Dátum / Date / Datum / Dátum:

Miesto / Place / Ort / Miesto:

Podpis / Signature /
Unterschrift / Aláírás

Pečiatka / Stamp /:
Stempel / Bélyegző

Telefon / Phone number / Telefon-Nr. / Telefonszám:
e-mail:

.....
Obec / Mesto

.....
Sídlo:

Titl.
Mesto Komárno
Nám. gen. Klapku č. 1
945 01 Komárno

VEC:
Potvrdenie

Obec / Mesto zastúpená/é
starostom/primátorom týmto potvrdzuje, že osoby

..... narodený/á dňa

..... narodený/á dňa

..... narodený/á dňa

- sa v zdaňovacom období roku (alebo od do) zdržuje/jú na území našej obce/nášho mesta,
- potvrdzujeme, že za vyššie uvedené osoby bol uhradený poplatok za zdaňovacie obdobie roku

V, dňa

Pečiatka a podpis starostu / primátora