

# OBLASTNÁ ORGANIZÁCIA CESTOVNÉHO RUCHU PODUNAJSKO - DUNAMENTE

Námestie slobody č. 1, 943 01 Štúrovo

---

informuje o voľnom pracovnom mieste na pozíciu

## **výkonný riaditeľ OOCR**

Miesto výkonu práce:                      sídlo organizácie a územie členských obcí organizácie  
Predpokladaný termín nástupu:            podľa dohody  
Druh pracovného pomeru:                  plný úväzok

### **Charakteristika funkcie:**

- výkonný riaditeľ je výkonným orgánom organizácie,
- koná v mene organizácie vo veciach a v rozsahu určenom stanovami a uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva ,
- volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predstavenstva na obdobie 4 rokov,
- pracovnú náplň výkonného riaditeľa ustanovuje predstavenstvo, ktorému sa za svoju činnosť zodpovedá,
- zúčastňuje sa zasadnutí predstavenstva a valného zhromaždenia s poradným hlasom,

### **Popis činnosti funkčného miesta:**

- riadi každodenný chod organizácie v oblasti cestovného ruchu s dôrazom na súvisiace úkony v oblasti marketingu, produktového a projektového manažmentu,
- koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje organizácie,
- riadi personálnu politiku organizácie v súlade so schváleným organizačným poriadkom organizácie,
- kontroluje, či je hospodárenie organizácie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami organizácie,
- dbá o účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov organizácie,
- v súčinnosti s predstavenstvom zabezpečuje zostavenie ročného plánu činnosti oblastnej organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,
- zabezpečuje podklady pre prípravu návrhu rozpočtu oblastnej organizácie,
- zostavuje správu o činnosti organizácie,
- spolupracuje s členskými subjektmi organizácie ako aj ďalšími aktérmi v oblasti cestovného ruchu (iné OOCR, SACR, KOCHR);

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie – zameranie na ekonomiku, manažment, marketing a cestovný ruch výhodou,
- dobré organizačné schopnosti – prax s riadením kolektívu alebo časti organizácie výhodou,
- základná znalosť legislatívnych predpisov v oblasti cestovného ruchu, územnej samosprávy a účtovníctva – ďalšie oblasti výhodou,
- znalosť slovenského a maďarského jazyka v písomnom aj ústnom prejave,
- znalosť nemeckého alebo anglického jazyka – ďalšie jazyky výhodou;
- základné administratívne a ekonomické znalosti (pokladňa),
- samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť,
- občianska bezúhonnosť
- znalosť práce s PC
- vodičský preukaz skupiny „B“

# OBLASTNÁ ORGANIZÁCIA CESTOVNÉHO RUCHU PODUNAJSKO - DUNAMENTE

Námestie slobody č. 1, 943 01 Štúrovo

---

Zoznam dokladov, ktoré treba pripojiť k prihláške do výberového konania:

- o profesijný životopis,
- o motivačný list,
- o fotokópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- o výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- o súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Záujemcov prosíme o doručenie žiadosti spolu so životopisom a ostatnými náležitosťami najneskôr do **15.02.2016 do 15.30** hod. na adresu: **OOCR PODUNAJSKO, Námestie slobody 1, 943 01 Štúrovo** alebo e-mailom na **eugen.szabo@sturovo.sk**.

Súhlas so spracovaním osobných údajov s vlastnoručným podpisom prosíme zaslať na našu poštovú adresu, prípadne podklady môžete doručiť aj osobne.

Termín osobného pohovoru bude uchádzačom oznámený e-mailom alebo telefonicky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nepozvať na pohovor tých uchádzačov, ktorí neuspeli v prvotnom výberovom procese.

V Štúrove, dňa 28.1.2016

Ing. Eugen Szabó  
predseda predstavenstva