

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

Výzva na predkladanie cenovej ponuky

(v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Mesto Komárno
IČO: 00306525
DIČ: 2021035731
Sídlo organizácie: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Ing. Andrea Kabátová
Telefón: 035/2851 223
E-mail: andrea.kabatova@komarno.sk

Kontaktná osoba vo veciach predmetu obstarávania:

Nagy Norbert
Telefón: +421 35 2851 202
E-mail: it@komarno.sk

2. Predmet zákazky a typ zmluvy:

Názov zákazky: **Zabezpečenie prevádzky v minulosti používaného systému elektronického zastupiteľstva alebo obdobného systému s kontinuálnym napojením na predchádzajúce obdobia, ktorý slúži na elektronické spracovanie a publikovanie materiálov komisií, mestskej rady a mestského zastupiteľstva na dobu trvania 3 roky.**

Druh zákazky: § 117 – ods. 1) - zákazka s nízkou hodnotou súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miesto dodania: Mesto Komárno, Mestský úrad Komárno

Spoločný slovník obstarávania: 48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
48800000-6 Informačné systémy a servery
48820000-2 Servery

Na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená zmluva na dobu trvania **3 roky**.

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzky v minulosti používaného systému elektronického zastupiteľstva alebo obdobného systému s kontinuálnym napojením na predchádzajúce obdobia, ktorý slúži na elektronické spracovanie a publikovanie materiálov komisií, mestskej rady a mestského zastupiteľstva na dobu trvania **3 roky**.

Požiadavky pre elektronické spracovanie a publikovanie materiálov :

Mestský úrad

- Komplexný workflow prípravy zasadnutí zastupiteľstva, rady a komisií
- Efektívna príprava materiálov a programu zasadnutia
- Zdieľanie rozpracovaných materiálov úradu s poslancami (neverejné)
- Elektronizácia priebehu zasadnutia od rozoslania pozvánok cez podporu hlasovania až po zverejnenie zápisnice a uznesení
- Import údajov z hlasovacieho systému
- Intuitívna príprava programu na zasadnutie
- Hromadné automatické rozposielanie pozvánok
- Zverejnenie programu a materiálov pre verejnosť
- Podpora priebehu zasadnutia

- Zverejnenie uznesení, hlasovaní, zápisnice
- Zvukový a video záznam
- Prehľadné a prepojené informácie pre verejnosť
- Automatické vytvorenie programu zasadania aj vložením z Wordu
- Pridanie materiálov k bodom programu (PDF a iné) pomocou drag&drop
- Zverejnenie programu a materiálov jedným klikom
- Automatický import účasti (účast' poslancov sa vyplní automaticky na základe prezentácií) a hlasovaní poslancov alebo jednoduché vyplnenie
- Jednoduché nahrávanie materiálov a uznesení
- Možnosť meniť poradie programových bodov systémom drag&drop
- Možnosť presunúť body programu na iný termín zasadania
- Voľba typu hlasovania / nastavenia kvóra hlasovania
- Interné poznámky k bodom zasadnutia
- Plné administrátorské prístupy a prístupy pre správcov obsahu konkrétnych orgánov

Poslanci

- Elektronické doručovanie pozvánok, materiály prístupné v cloude
- Prístup aj k rozpracovaným materiálom zastupiteľstva a komisií, kontrola práce členov komisií
- Zjednodušenie a zefektívnenie priebehu zasadnutia
- Zverejnenie a kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva
- Zdieľanie materiálov úradu s poslancami (neverejné)
- Prístup pre poslancov k rozpracovaným materiálom
- Vlastná réžia kontaktných údajov pre poslancov
- Bezplatná stránka poslanca na prezentáciu a komunikáciu s voličmi
- Zverejnenie vlastných kontaktov na svojom profile, aby bola zjednodušená možnosť komunikácie s občanom (telefón, email, Facebook, Twitter...)
- Publikovanie článkov - volebného programu, odpočet poslaneckej činnosti, názory na problémy v obci a politické rozhodnutia a iné
- Získanie spätnej väzby na články od občanov - komentáre, pripomienky aj anonymné hodnotenia

Občania

- Jednoduchý prístup ku všetkým zverejneným informáciám o činnosti zastupiteľstva, úradu a poslancov
- Subskripcia a zasielanie notifikácií o zvolaní zasadnutí orgánov a zverejnení materiálov
- Možnosť pripomienkovania materiálov, hodnotenia činnosti poslancov a úradu
- Emailové notifikácie pre občanov

Doplňujúce informácie

- Počet poslancov mestského zastupiteľstva: 25
- Počet komisií: 9, počet členov 10 na každú komisiu
- Mestská rada: 1, počet členov 8
- Počet administrátorských prístupov: najmenej 5
- Systém bez potreby inštalácie súčastí na lokálne PC, všetky funkcie dostupné prostredníctvom ľubovoľného
- webového prehliadača
- Privátna (prístupná len pre poslancov a členov komisií) a verejná zóna prístupná všetkým

- Konzultácia ohľadne predmetu zákazky je možné uskutočniť v termíne najneskôr do lehoty na predkladanie cenovej ponuky a to po telefonickej dohode s kontaktnou osobou uvedenou vo výzve na predkladanie cenovej ponuky, Nagy Norbert, +421 3851 202, it@komarno.sk.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- Predpokladaná hodnota zákazky : **9.000,00 € bez DPH** počas doby trvania zmluvy

5. Variantné riešenie:

- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak bude predložené variantné riešenie, verejný obstarávateľ ho nebude brať do úvahy.

6. Možnosť predloženia ponuky:

- Ponuka sa predkladá na celý predmet obstarávania v súlade s opisom predmetu. Nedodržanie požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky môže byť dôvodom na vylúčenie ponuky z procesu VO.
- Cena musí byť stanovená v €.
- V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to v ponuke!

7. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

- Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe objednávky zo strany verejného obstarávateľa a predloženej faktúry dodávateľa.
- Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

8. Podmienky účasti uchádzačov:

Uchádzač predloží **čestné prehlásenie**:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať verejnému obstarávateľovi požadovanú službu,
- podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

9. Náklady na ponuku:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

10. Obsah cenovej ponuky:

- **základné údaje o uchádzačovi**, t.j., obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu (**príloha č. 1**),
- **návrh na plnenie kritérií** - ponúknutú cenu na celý predmet, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za celý predmet obstarávania (**príloha č. 2**), *verejný obstarávateľ bude akceptovať aj vlastnú cenovú ponuku uchádzača*,
- čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní (**príloha č. 3**),
- vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov (**príloha č. 4**)
- čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (**príloha č. 5**),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke (**príloha č. 6**),
- **jedno vyhotovenie Návrhu Zmluvy** o poskytovaní služby podpísané štatutárom,
- ponuka musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku, vyhotovená v písomnej forme, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

11. Miesto a spôsob doručenia ponuky:

- **Uchádzač doručí svoju ponuku verejnému obstarávateľovi e-mailom na adresu :**
andrea.kabatova@komarno.sk najneskôr do **23. novembra 2022 do 10:00 hod**

Ako predmet e-mailu uchádzač uvedie: „**Elektronické zastupiteľstvo**“

- Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- Ponuky zaslané po tomto termíne verejný obstarávateľ bude brať ako bezpredmetné.

12. Kritériá a hodnotenie ponúk:

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena za celý predmet obstarávania.
- Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu cenu a splní všetky požiadavky uvedené v opise predmetu zákazky.

13. Doplnujúce informácie:

- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok – splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela s DPH.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
 - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené,
 - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky,
 - nebude predložená ani jedna cenová ponuka.
- Ďalej si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo znížiť rozsah prác a dodávok vyšpecifikovaných vo výkaze výmer, pokiaľ nebude mať dostatočné finančné krytie na vyfinancovanie takého objemu prác.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.

V Komárne, 16.11.2022

Ing. Attila Kulcsár Szabó

vedúci Odboru rozvoja
a životného prostredia