

Etický kódex

príspevkovej organizácie COMORRA SERVIS

Preambula

Účelom etického kódexu (ďalej len Kódex) zamestnancov príspevkovej organizácie COMORRA SERVIS je vymedziť, posilňovať a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnancov organizácie vo vzťahu k odberateľom, zákazníkom a spolupracovníkom a zároveň ich informovať o tom, aké správanie je oprávnené od zamestnancov očakávať pri výkone svojich pracovných povinností.

Článok 1

Základné ustanovenia

Kódex je záväznou etickou normou správania sa zamestnanca organizácie, nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a etickými princípmi. Pod pojmom zamestnanec spoločnosti sa rozumie fyzická osoba, ktorá je v pracovno-právnom vzťahu k zamestnávateľovi príspevkovej organizácie COMORRA SERVIS. Kódex je súbor pravidiel správania sa zamestnanca pri výkone práce pre organizáciu, ktoré je zamestnanec povinný dodržiavať pri plnení pracovných povinností.

Článok 2

Základné princípy správania zamestnanca

Zamestnanec vykonáva svoje pracovné povinnosti v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom spoločnosti a ustanoveniami tohto kódexu.

Zamestnanec je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa. Zamestnanec zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi. Zamestnanec je povinný plniť si svoje úlohy čestne, zodpovedne a svedomito, v dobrej viere a v zhode so záujmami zamestnávateľa. Voči zákazníkom, obchodným partnerom a odberateľom vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky osôb, ktoré nedodržiavajú základné pravidlá slušného správania.

Zamestnanec svojim konaním a vzťahmi k spolupracovníkom vytvára na pracovisku atmosféru založenú na spolupráci, čestnosti, férovosti, zodpovednosti, úcte a vzájomnej dôvere a solidarite. Vyhýba sa konfliktom a nevyvoláva ich.

Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám majetku a zariadeniach zamestnávateľa.

Vedúci zamestnanec nezneužíva právomoc nadriadeného voči podriadeným a okrem toho je vzorom správania sa a konania pre svojich podriadených. Podporuje rozvoj schopností svojich spolupracovníkov. Všetci zamestnanci sa vyvarujú konaniu, ktoré by mohlo byť považované za mobbing, bossing, staffing, harassment alebo šikana. Zamestnanec musí zachovávať mlčanlivosť o interných záležitostiach príspevkovej organizácie aj po skončení pracovného pomeru. V maximálnej miere sa snaží, aby sa prípadne problémy a konflikty riešili vo vnútri organizácie.

Článok 3

Konflikt záujmov a zákaz korupcie

Zamestnanec je povinný predchádzať konfliktu záujmov, ktorý vzniká, keď jeho súkromné aktivity ohrozujú záujmy príspevkovej organizácie. Ak vznikne konflikt záujmov alebo ak má zamestnanec pochybnosti, či sa nedostane do konfliktu záujmov, písomne predloží žiadosť o riešenie jeho priamemu nadriadenému.

Zamestnanec nesmie poskytovať ani prijímať úplatky. Musí sa snažiť vyhnúť situáciám, ktoré by ho zaväzovali splniť nejakej inej osobe alebo firme želania na úkor zamestnávateľa. Prijatý dar, s vylúčením finančného daru možno iba vtedy, ak tento dar nemá pre obdarovaného zaväzujúci charakter.

Článok 4

Oznamovacia povinnosť

Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:

- konflikty záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa im ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo kódexom
- zistenia straty alebo poškodenia majetku organizácie
- vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe pri plnení pracovných povinností

Článok 5

Riešenie porušenia kódexu

Jednotlivé ustanovenia kódexu majú záväzný charakter pre každého zamestnanca. Konanie v rozpore s ustanoveniami kódexu je považované za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platných predpisov.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto kódexu vykonávajú vedúci zamestnanci jednotlivých stredísk príspevkovej organizácie COMORRA SERVIS.

Tento kódex bol prerokovaný na schôdzi vedúcich zamestnancov príspevkovej organizácie COMORRA SERVIS dňa 20.12.2022.

Kódex nadobudla účinnosť dňom jeho podpísania riaditeľom príspevkovej organizácie.

Komárno dňa 03.01.2023

Ing. Gabriel Kollár
riaditeľ