

Mesto Komárno, Námestie gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno

Výzva na predkladanie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu podľa § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Mesto Komárno**
IČO: 00306525
DIČ: 2021035731
Sídlo organizácie: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno
Štatutárny zástupca: Mgr. Béla Keszegh, primátor mesta
Zadávateľ zákazky: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 b), zákona č. 343/2015 Z.z. – obec
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <https://komarno.sk/>

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Meno: Mgr. Agneša Zsitvová
Telefón: 035/ 28 51 263
E-mail: agnes.a.zsitvova@komarno.sk

Kontaktná osoba vo veciach technických:

Meno: Ing. Daniela Schulczová
Telefón: 0905 790 844
E-mail: daniela.schulczova@komarno.sk

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> . E-mailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade výpadku systému IS EVO.

2. Názov a predmet zákazky:

Názov zákazky: **„Externý projektový manažment na realizáciu projektu Manažment údajov mesta Komárno“**

Druh zákazky: § 117 ods. 1 - zákazka s nízkou hodnotou v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákazka s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu)

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

3. Opis predmetu zákazky:

Špecifikácia služieb potrebných pre realizáciu projektu Manažment údajov mesta Komárno

1. Manažment prípravy informačného systému v zmysle vyhlášky 85/2020 Z.z. Poskytovateľ služby riadi proces vývoja ISVS a prípravy dokumentácie.

Počas realizácie hlavných aktivít projektu:

Analýza a dizajn

- Vytvorenie a nahranie projektového inicializačného dokumentu (PID) a Akceptačných kritérií do METAIS
- poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len NFP).
- Koordinácia prípravy detailného návrhu riešenia (DNR)
- Plán testov
- Schválenie súladu fázy s QA, vyhláškami, štandardmi a normami

Nákup hardvéru

- Obstaranie technických prostriedkov
- Obstaranie programových prostriedkov a služieb
- Schválenie súladu fázy s QA, vyhláškami, štandardmi a normami

Implementácia a testovanie

- Vývoj, migrácia údajov a integrácia
- Zabezpečenie koordinácie medzi dodávateľom HW a SW, komunikácia v rámci mesta
- Testovanie
- Schválenie súladu fázy s QA, vyhláškami, štandardmi a normami

Nasadenie a postimplementačná podpora

- Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)
- Prechod na SLA režim a stabilizácia
- Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)
- Správa o dokončení projektu

2. Manažment EU projektu

a. Riadenie vecnej realizácie projektu:

- spracovanie monitorovacích správ projektu
- spracovanie záverečných správ projektu

- spracovanie následných monitorovacích správ projektu
- spracovanie žiadostí o zmenu projektu
- spracovanie administratívy projektu
- plnenie povinností prijímateľa podľa Zmluvy o NFP – oznamovacie povinnosti, povinnosti zmien zmlúv a pod.
- spracovanie vyjadrení pre riadiaci orgán (RO)/sprostredkovateľský orgán (SO) - poskytovateľa NFP, podľa požiadaviek, informovanie a komunikácia s RO/SO
- informovanie poverených zástupcov mandanta o legislatívnych zmenách, týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení RO/SO a ich následná implementácia
- odborné poradenstvo pri vecnej realizácii projektu
- kontrola súladu realizácie stavebných prác so Zmluvou s dodávateľom a so Zmluvou o NFP, informovanie a komunikácie s dodávateľmi
- zabezpečenie archivácie dokumentácie
- práca v ITMS systéme

b. Riadenie finančnej realizácie projektu:

- finančné riadenie projektu podľa výzvy na predkladanie žiadosti o NFP, metodické Príručky k oprávnenosti výdavkov a príručky pre prijímateľa – Kód výzvy: OPII-2021/7/15-DOP
- vypracovanie žiadostí o platbu (predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania alebo refundácia)
 - Popis činností v rámci vypracovania žiadosti o platbu :
 - kontrola správnosti účtovných dokladov (napr. dodávateľská faktúra) a ich príloh zaradených do žiadosti o platbu (ďalej len ŽoP),
 - kontrola úplnosti a obsahovej správnosti príloh a podpornej dokumentácie k účtovným dokladom zaradeným do ŽoP (napr. preberací protokol, zisťovací protokol o vykonaných prácach a dodávkach, krycí list prác, súpis vykonaných prác/súpis fakturovaných ucelených častí, pracovný výkaz, krycí list faktúry, platobný poukaz k faktúre) vrátane fotodokumentácie vykonaných prác)
 - kontrola správnosti zaúčtovania účtovných dokladov zaradených do ŽoP v účtovníctve prijímateľa (účtovné záznamy z účtovníctva prijímateľa);
 - poskytovanie súčinnosti pri overovaní reálneho dodania služieb naviazaných na výdavky zaradené do predmetnej ŽoP v priebehu ohlásenej finančnej kontroly na mieste vykonávanej poskytovateľom, účasť na kontrole na mieste k žiadosti o platbu
- odborné poradenstvo pri zabezpečovaní finančnej realizácie projektu a pracovníkov Objednávateľa
- vypracovanie harmonogramov finančnej realizácie projektu
- vypracovanie žiadostí o zmenu zmluvy v prípade zmien bankových účtov, čerpania úveru pre zabezpečenie financovania projektu a pod.
- záverečné vyúčtovanie projektu.

c. Zabezpečenie publicity projektu:

- spracovanie podkladov pre označenie miesta realizácie projektu
- zabezpečenie a vypracovanie podkladov pre publicitu na web stránke
- kontrola plnenia povinností ohľadom publicity a informovanosti o projekte.

Akékoľvek informácie ohľadne predmetu zákazky poskytnie Ing. Daniela Schulczová na tel. čísle 0905 790 844, daniela.schulczova@komarno.sk.

Ak sa vo výzve na predkladanie cenovej ponuky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, značky, obchodný názov, výrobný postup, patent alebo typ, umožňuje sa dodávateľom predložiť ponuky s ekvivalentným riešením, prípadne lepších kvalitatívnych parametrov. Pod pojmom EKVIVALENT sa rozumie iná značka. Objednávateľ bude akceptovať ako ekvivalentný tovar alebo služba s ROVNAKOU alebo VYŠŠOU kvalitou – parametrami ako požadovaný výrobok alebo služba.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň určenie úspešného uchádzača bude realizované jedným úkonom, pričom táto výzva na predkladanie cenovej ponuky slúži aj ako prieskum trhu, ktorý je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Ak sa na základe výsledku vyhodnotenia cenových ponúk doručených v zmysle tejto výzvy na predkladanie cenovej ponuky, preukáže, že predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne výšku finančného limitu zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu, verejný obstarávateľ uplatní získané informácie na účely verejného obstarávania a určí úspešného uchádzača, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH.

5. Komplexnosť zákazky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v tejto výzve. Ponuka predložená na časť predmetu zákazky nebude akceptovaná, bude sa na ňu prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

6. Typ zmluvy

Na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená zmluva o dielo (*príloha č. 6*) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom verejného obstarávania na druhej strane.

Pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto výzvou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom verejného obstarávania.

Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytnutí služby v určenom termíne, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

7. Termín realizácie zákazky:

Termín plnenia (poskytovania služieb) :

- od nadobudnutia účinnosti zmluvy do ukončenia implementácie projektu Manažment údajov mesta Komárno.

8. Variantné riešenie:

- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak bude predložené variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

9. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

- Predmet zákazky bude financovaný z nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (MIRRI), Kód výzvy: OPII-2021/7/15-DOP, názov projektu: Manažment údajov mesta Komárno
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe zmluvy o poskytnutí služby a predloženej faktúry dodávateľa.

10. Možnosť predloženia ponuky:

- Cenová ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky (bod č. 3 tejto výzvy na predkladanie cenovej ponuky)
- Cenovú ponuku je potrebné vypracovať na celý predmet zákazky.
- Cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky ako cena maximálna, pevná, konečná, vrátane všetkých nákladov spojených s plnením predmetu zákazky.
- Cena musí byť stanovená v €.
- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.
- V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to v ponuke!
- Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke musia byť stanovené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon

Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

11. Komunikácia , vysvetľovanie a predkladanie cenovej ponuky:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje komunikáciu **v elektronickej podobe, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“)** dostupného na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>, ktorý prevádzkuje Úrad pre verejné obstarávanie.

Pre získanie informácií o zákazke, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4284> a IS EVO.

Pre záujemcov/uchádzačov je potrebné registrovať sa v IS EVO. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača a vo videonávodoch, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EVO v položke Základné odporúčania pre záujemcov/uchádzačov, a nájdete na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=8590747453205509120>
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=12468300082543569986> .

Uchádzač predkladá ponuku elektronickou formou prostredníctvom IS EVO v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. **V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob, a bude vylúčený.**

V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO alebo v prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.

Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich správach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno,
- sídlo/miesto podnikania,
- identifikačné číslo (IČO),
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania),
- meno a priezvisko kontaktnej osoby,
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
- telefónne číslo kontaktnej osoby.

Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO uvádza, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.

Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie, kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal, tzn. že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.

Za včas doručení požiadavku záujemcu/uchádzača o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení, najneskôr tri (3) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetko pre účely zabezpečenia základných princípov verejného obstarávania – transparentnosti a nediskriminácie a za podpory riadnej hospodárskej súťaže.

Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca/uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ oznámi doplnenie súčasne všetkým zaregistrovaným záujemcom najneskôr dva (2) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným emailom IS EVO.

Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia pre zákazku:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodať požadovaný tovar / poskytovať verejnému obstarávateľovi služby, ktoré sú predmetom zákazky,
- podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

(Verejný obstarávateľ si skutočnosti k splneniu podmienok účasti vie overiť z verejne dostupných zdrojov).

14. Náklady na ponuku:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

15. Obsah cenovej ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom na predmet zákazky musí obsahovať:

- **základné údaje o uchádzačovi**, t.j. obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu (**príloha č. 1**),
- **ponúknutú cenu** na celý predmet zákazky, pričom predložená cenová ponuka je podkladom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň podkladom na určenie úspešného uchádzača, kde kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH (**príloha č. 2**),
- **čestné prehlásenie** podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (**príloha č. 3**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača,
- **vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže** (**príloha č. 4**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača,
- **čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** - (**príloha č. 5**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača.
- **návrh zmluvy o poskytnutí služby** – vyplnený, podpísaný naskenovaný (**príloha č. 6**).

Ponuka musí byť predložená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

Dokumenty cenovej ponuky musia byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov na základe plnej moci.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú vo forme oskenovaných originálov.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

16. Označenie ponuky

Heslo súťaže:

„Externý projektový manažment na realizáciu projektu Manažment údajov mesta Komárno“

17. Spôsob predkladania ponuky:

- Ponuka sa predkladá **v elektronickej forme prostredníctvom systému IS EVO**, verzia 18.0.

- Ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predloženie ponuky.

- Ponuka musí byť odoslaná pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk. Pre posúdenie lehoty na predloženie ponuky je rozhodujúci serverový čas v čase odoslania ponuky.

- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

• Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je informačným systémom EVO verejnemu obstarávateľovi prístupná.

18. Lehota na predkladania ponúk:

- do **5. mája 2023** do **08.00 hod.**

19. Otváranie ponúk:

- Otváranie ponúk je neverejné. Uskutoční sa dňa **5. mája 2023** o **08:05 hod.** v sídle verejného obstarávateľa. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej prístupenie v IS EVO.
- Po prístupení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní žiadostí o vysvetlenie a doplnenie, doplnení a vysvetlení ponúk uchádzačom, resp. vylúčenie ponúk, ktoré nespĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky.
- V prípade, že komisia po otvorení ponuky požiadava uchádzača o vysvetlenie, uchádzač o tom dostane informáciu e-mailom a tiež do svojej schránky správ na Portáli UVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

20. Lehota viazanosti ponúk:

- Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t. j. do úplného ukončenia implementácie projektu Manažment údajov mesta Komárno.

21. Kritériá a hodnotenie ponúk:

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
- Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky a splní všetky požiadavky uvedené v opise a v špecifikácii predmetu zákazky.
- Úspešný uchádzač berie na vedomie a rešpektuje, že zákazka je financovaná z fondov EÚ, toto plnenie bude predmetom administratívne kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného riadiaceho orgánu.

22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

- Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EVO.
- Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky podľa tejto výzvy na predkladanie cenovej ponuky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne alebo elektronicky oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia

23. Použitie elektronickej aukcie:

- NIE – verejný obstarávateľ nepoužije elektronickejšiu aukciu.

24. Doplnujúce informácie:

- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok – splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela s DPH.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
 - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené,
 - nebude predložená ani jedna cenová ponuka.
 - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejný obstarávateľ a alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejný obstarávateľ a.

V Komárne, 24. apríla 2023

Ing. Attila Kulcsár Szabó
vedúci Odboru rozvoja
a životného prostredia

Prílohy:

Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 4 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – Konflikt záujmov

Príloha č. 6 Návrh Zmluvy o dielo