

**Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno**

## **Výzva na predkladanie cenovej ponuky**

(v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov )

### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov organizácie: **Mesto Komárno**  
IČO: 00306525  
DIČ: 2021035731  
Sídlo organizácie: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno  
Štatutárny zástupca: Mgr. Béla Keszegh, primátor mesta  
Zadávateľ zákazky: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 b), zákona č. 343/2015 Z.z. – obec  
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <https://komarno.sk/>

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Meno: Denisa Vlčková  
Telefón: 035/ 28 51 261  
E-mail: [denisa.vlckova@komarno.sk](mailto:denisa.vlckova@komarno.sk)

Kontaktná osoba vo veciach technických:

Meno: Monika Szalonnásová  
Telefón: 0903 736 336  
E-mail: [monika.szalonnasova@komarno.sk](mailto:monika.szalonnasova@komarno.sk)

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému elektronickej platformy verejného obstarávania Úradu vlády SR (ďalej len „IS EPVO“) na adrese: <https://evo.isepvo.sk> . E-mailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade výpadku systému IS EPVO.

### **2. Názov a predmet zákazky:**

Názov zákazky: **„Dodanie tonerov pre mesto Komárno“**

Druh zákazky: § 117 ods. 1 - zákazka s nízkou hodnotou v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

30125100-2 Tonerové náplne

30125110-5 Toner do laserových tlačiarní/faxových prístrojov

30125120-8 Toner do fotokopírovacích strojov

60000000-8 Dopravné služby

Na dodanie predmetu zákazky bude vystavená Objednávka.

### 3. Opis predmetu zákazky:

- Predmetom zákazky je dodanie **53** ks tonerov do tlačiarní a fotokopírovacích strojov. Verejný obstarávateľ požaduje dodať kompatibilné tonery vrátane služieb spojených s dovozom a vyložením tovaru v mieste jeho dodania.
- Podrobná špecifikácia jednotlivých druhov a typov tonerov a ich množstiev je uvedená v prílohe č. 3 tejto výzvy na predloženie ponuky.
- Verejný obstarávateľ požaduje dodať tovar s štandardnej kvalite. Kompatibilný toner – vyrobený nie výrobcom tlačiarne spĺňajúci kvalitatívne parametre podľa platných noriem. Kompatibilné (alternatívne) tonery budú dodávané v takom balení, aby boli chránené pred poškodením alebo zničením.
- Záručná doba: 24 mesiacov.
- Konzultácia ohľadne predmetu zákazky môže byť vykonaná na základe telefonického dohovoru s p. Monikou Szalonnásovou na telefónnom čísle: 035/2851 336.
- Ak sa vo výzve na predkladanie cenovej ponuky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, značky, obchodný názov, výrobný postup, patent alebo typ, umožňuje sa dodávateľom predložiť ponuky s ekvivalentným riešením, prípadne lepších kvalitatívnych parametrov.
- Pod pojmom EKVIVALENT sa rozumie iná značka. Objednávateľ bude akceptovať ako ekvivalentný tovar alebo služba s ROVNAKOU alebo VYŠŠOU kvalitou – parametrami ako požadovaný výrobok alebo služba.

Konzultácia ohľadne predmetu zákazky môže byť vykonaná na základe telefonického dohovoru s kontaktnou osobou, s p. Viliamom Siligom na telefónnom čísle 0903 736072.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- **Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky: 781,15 € bez DPH**

### 5. Komplexnosť zákazky:

- Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v tejto Výzve. Ponuka predložená na časť predmetu zákazky nebude akceptovaná, bude sa na ňu prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

### 6. Lehota na dodanie predmetu zákazky:

- Predmet zákazky žiadame dodať najneskôr do: 13. októbra 2023.

### 7. Spôsob určenia ceny.

- Celková cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedené v opise a v časti špecifikácia tonerov (príloha č. 3).
- Cena vrátane dopravy na miesto plnenia: Komárno, Nám. gen. Klapku č. 1
- Cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky ako cena maximálna, pevná, konečná, vrátane dopravy a všetkých nákladov.

## 8. Variantné riešenie:

- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak bude predložené variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

## 9. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

- Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe objednávky zo strany verejného obstarávateľa a predloženej faktúry a dodacieho listu dodávateľa.
- Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

## 10. Možnosť predloženia ponuky:

- Cenová ponuka sa predkladá spolu na celý predmet zákazky v súlade s opisom a špecifikáciou podľa prílohy č. 3.
- Nedodržanie požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky môže byť dôvodom na vylúčenie ponuky z procesu verejného obstarávania.
- Cena musí byť stanovená v €.
- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.
- **V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to v ponuke!**
- Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke musia byť stanovené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

## 11. Komunikácia , vysvetľovanie a predkladanie cenovej ponuky:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje komunikáciu **v elektronickej podobe, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“)** dostupného na adrese: <https://evo.isepvo.sk>, ktorý prevádzkuje Úrad vlády SR.

Pre získanie informácií o zákazke, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu vlády SR: <https://evo.isepvo.sk> a IS EPVO.

Pre záujemcov/uchádzačov je potrebné registrovať sa v IS EPVO. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača a vo videonávodoch, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EPVO v položke Základné odporúčania pre záujemcov/uchádzačov, a nájdete na adrese:

<https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>  
<https://www.isepvo.sk/videonavody/>.

Uchádzač predkladá ponuku elektronickou formou prostredníctvom IS EPVO v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. **V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob, a bude vylúčený.**

V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EPVO alebo v prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EPVO na e-mailovej adrese: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.

Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich správach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno,
- sídlo/miesto podnikania,
- identifikačné číslo (IČO),
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania),
- meno a priezvisko kontaktnej osoby,
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
- telefónne číslo kontaktnej osoby.

Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EPVO uvádza, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.

Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EPVO a nie, kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal, tzn. že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie.

## **12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom IS EPVO v zmysle inštrukcií k systému.

Za včas doručení požiadavku záujemcu/uchádzača o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení, najneskôr tri (3) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetko pre účely zabezpečenia základných princípov verejného obstarávania – transparentnosti a nediskriminácie a za podpory riadnej hospodárskej súťaže.

Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca/uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným emailom IS EPVO.

Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide

o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

### 13. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia pre zákazku:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodať požadovaný tovar / poskytovať verejným obstarávateľom požadovanú službu,
- podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si skutočnosti k splneniu podmienok účasti vie overiť z verejne dostupných zdrojov.

### 14. Náklady na ponuku:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

### 15. Obsah cenovej ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom na predmet zákazky musí obsahovať:

- **základné údaje o uchádzačovi**, t.j. obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu (**príloha č. 1**),
- **návrh na plnenie kritérií** - ponúknutú cenu na celý predmet zákazky, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH, v súlade s opisom a špecifikáciou predmetu zákazky (**príloha č. 2**). Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj vlastný cenový návrh uchádzača,
- **špecifikácia tonerov** s uvedením cien v EUR bez DPH aj s DPH (**príloha č. 3**),
- **čestné prehlásenie** podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (**príloha č. 4**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača,
- **vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže** (**príloha č. 5**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača,
- **čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** - (**príloha č. 6**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

Ponuka musí byť predložená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

Dokumenty cenovej ponuky musia byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov na základe plnej moci.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EPVO predkladajú vo forme oskenovaných originálov.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EPVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

#### **16. Spôsob predkladania ponuky:**

- Ponuka sa predkladá **v elektronickej forme prostredníctvom systému IS EPVO.**
- Ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predloženie ponuky.
- Ponuka musí byť odoslaná pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk. Pre posúdenie lehoty na predloženie ponuky je rozhodujúci serverový čas v čase odoslania ponuky.
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je informačným systémom EPVO verejnemu obstarávateľovi sprístupnená.

#### **17. Lehota na predkladania ponúk:**

- do **26. september 2023 do 09.00 hod.**

#### **18. Otváranie ponúk:**

- Otváranie ponúk je neverejné. Uskutoční sa dňa **26. september o 09:15 hod.** v sídle verejného obstarávateľa. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicke predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie v IS EPVO.
- Po sprístupnení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní žiadostí o vysvetlenie a doplnenie, doplnení a vysvetlení ponúk uchádzačom, resp. vylúčenie ponúk, ktoré nespĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky.
- V prípade, že komisia po otvorení ponuky požiada uchádzača o vysvetlenie, uchádzač o tom dostane informáciu e-mailom a tiež do svojej schránky správ na Portáli EPVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

#### **19. Kritériá a hodnotenie ponúk:**

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
- Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky a splní všetky požiadavky uvedené v opise a v špecifikácii predmetu zákazky.
- Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky podľa tejto výzvy na predkladanie cenovej ponuky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi

bude písomne alebo elektronicky oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### **20. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:**

- Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EPVO.

#### **21. Použitie elektronickej aukcie:**

- NIE – verejný obstarávateľ nepoužije elektronickej aukcie.

#### **22. Doplnujúce informácie:**

- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok – splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela s DPH.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené,
  - nebude predložená ani jedna cenová ponuka.
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.**

V Komárne, 18. september 2023

**Ing. Attila Kulcsár Szabó**  
vedúci Odboru rozvoja  
a životného prostredia

Prílohy:

Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 3 Technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže  
Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie – Konflikt záujmov