

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

Výzva na predkladanie cenovej ponuky

(v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Mesto Komárno**
IČO: 00306525
DIČ: 2021035731
Sídlo organizácie: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno
Štatutárny zástupca: Mgr. Béla Keszegh, primátor mesta
Zadávateľ zákazky: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 b), zákona č. 343/2015 Z.z. – obec
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <https://komarno.sk/>

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Meno: Denisa Vlčková
Telefón: 035/ 28 51 261
E-mail: denisa.vlckova@komarno.sk

Kontaktná osoba vo veciach technických:

Meno: Ing. Ján Sólymos
Telefón: 0903 736 362
E-mail: jan.solymos@komarno.sk

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému elektronickej platformy verejného obstarávania Úradu vlády SR (ďalej len „IS EPVO“) na adrese: <https://evo.isepvo.sk> . E-mailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade výpadku systému IS EPVO.

2. Názov a predmet zákazky:

Názov zákazky: **„Výrub, dovoz, osadenie a následné odstránenie vianočného stromčeka 2023“**

Druh zákazky: § 117 ods. 1 - zákazka s nízkou hodnotou v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

77211000-5 Ťažba dreva

60000000-8 Dopravné služby (s výnimkou prepravy odpadu)

Na dodanie predmetu zákazky bude vystavená Objednávka.

3. Opis predmetu zákazky:

4. Predmetom zákazky je výrub, dovoz, osadenie a následné odstránenie vianočného stromčeka na Nám. gen. Klapku v Komárne
5. Lokalizácia (vianočného stromčeka) dreviny určeného na výrub :
 - Druh dreviny: smrek
 - Adresa: Komárno, Murgašová č. 4
6. Termín dodávky je **24.11.2023**
7. Odstránenie vianočných stromčekov je v termíne od 10. - 16.1.2024
8. Víťazný uchádzač zodpovedá za to, že stromček nespadne, je zodpovedný za všetky škody vzniknuté pri manipulácii so stromčekom alebo jeho pádom.

9. Predpokladaná hodnota zákazky:

- **Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky: 1.207,50 € bez DPH**

10. Komplexnosť zákazky:

- Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v tejto Výzve.

11. Variantné riešenie:

- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak bude predložené variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

12. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

- Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou.
- Faktúra bude vystavená po dodaní predmetu na miesto dodania na základe preukázateľného odovzdania a prevzatia tovaru objednávateľom.
- Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

13. Možnosť predloženia ponuky:

- Ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky.
- Nedodržanie požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky môže byť dôvodom na vylúčenie ponuky z procesu verejného obstarávania.
- Cena musí byť stanovená v €.
- **V ponúknutej cene majú byť zahrnuté všetky náklady, doprava, práce a výkony spojené s predmetom zákazky, ktoré sú z pohľadu odbornosti potrebné.**
- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

- **V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to v ponuke!**
- Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke musia byť stanovené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14. Komunikácia , vysvetľovanie a predkladanie cenovej ponuky:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje komunikáciu **v elektronickej podobe, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“)** dostupného na adrese: <https://evo.isepvo.sk>, ktorý prevádzkuje Úrad vlády SR.

Pre získanie informácií o zákazke, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu vlády SR: <https://evo.isepvo.sk> a IS EPVO.

Pre záujemcov/uchádzačov je potrebné registrovať sa v IS EPVO. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača a vo videonávodoch, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EPVO v položke Základné odporúčania pre záujemcov/uchádzačov, a nájdete na adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
<https://www.isepvo.sk/videonavody/>.

Uchádzač predkladá ponuku elektronickou formou prostredníctvom IS EPVO v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. **V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob, a bude vylúčený.**

V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EPVO alebo v prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EPVO na e-mailovej adrese: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.

Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich správach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno,
- sídlo/miesto podnikania,
- identifikačné číslo (IČO),
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania),
- meno a priezvisko kontaktnej osoby,
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
- telefónne číslo kontaktnej osoby.

Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EPVO uvádza, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.

Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EPVO a nie, kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal, tzn. že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie.

15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom IS EPVO v zmysle inštrukcií k systému.

Za včas doručeníu požiadavku záujemcu/uchádzača o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení, najneskôr tri (3) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, všetko pre účely zabezpečenia základných princípov verejného obstarávania – transparentnosti a nediskriminácie a za podpory riadnej hospodárskej súťaže.

Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca/uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným emailom IS EPVO.

Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

16. Podmienky účasti uchádzačov:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia pre zákazku:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodať požadovaný tovar / **poskytovať verejným obstarávateľom požadovanú službu**,
- podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si skutočnosti k splneniu podmienok účasti vie overiť z verejne dostupných zdrojov.

17. Náklady na ponuku:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

18. Obsah cenovej ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom na predmet zákazky musí obsahovať:

- **základné údaje o uchádzačovi**, t.j. obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu (**príloha č. 1**),
- **návrh na plnenie kritérií** - ponúknutú cenu na celý predmet zákazky, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH, v súlade s opisom predmetu zákazky (**príloha č. 2**). Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj vlastný cenový návrh uchádzača,
- **čestné prehlásenie** podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (**príloha č. 3**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača,
- **vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže** (**príloha č. 4**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača,
- **čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** - (**príloha č. 5**) podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

Ponuka musí byť predložená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

Dokumenty cenovej ponuky musia byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov na základe plnej moci.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EPVO predkladajú vo forme oskenovaných originálov.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EPVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

19. Spôsob predkladania ponuky:

- Ponuka sa predkladá **v elektronickej forme prostredníctvom systému IS EPVO**.
- Ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predloženie ponuky.
- Ponuka musí byť odoslaná pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk. Pre posúdenie lehoty na predloženie ponuky je rozhodujúci serverový čas v čase odoslania ponuky.
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je informačným systémom EPVO verejnemu obstarávateľovi sprístupnená.

20. Lehota na predkladania ponúk:

- do **08. november 2023 do 09:00 hod.**

21. Otváranie ponúk:

• Otváranie ponúk je neverejné. Uskutoční sa dňa **08. november o 09:15 hod.** v sídle verejného obstarávateľa. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie v IS EPVO.

• Po sprístupnení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní žiadostí o vysvetlenie a doplnenie, doplnení a vysvetlení ponúk uchádzačom, resp. vylúčenie ponúk, ktoré nespĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky.

• V prípade, že komisia po otvorení ponuky požiadava uchádzača o vysvetlenie, uchádzač o tom dostane informáciu e-mailom a tiež do svojej schránky správ na Portáli EPVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22. Kritériá a hodnotenie ponúk:

• Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

• Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky a splní všetky požiadavky uvedené v opise a v špecifikácii predmetu zákazky.

• Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky podľa tejto výzvy na predkladanie cenovej ponuky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne alebo elektronicky oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

• Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EPVO.

24. Použitie elektronickej aukcie:

• NIE – verejný obstarávateľ nepoužije elektronickej aukciu.

25. Doplnujúce informácie:

• Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok – splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela s DPH.

• Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:

- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,

- sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené,

- nebude predložená ani jedna cenová ponuka.

- ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

• Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.

- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.**

V Komárne, 25. október 2023

Ing. Attila Kulcsár Szabó
vedúci Odboru rozvoja
a životného prostredia

Prílohy:

Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 4 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – Konflikt záujmov