

Výzva na predkladanie cenovej ponuky

(v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Mesto Komárno
IČO: 00306525
DIČ: 2021035731
Sídlo organizácie: Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Ing. Andrea Kabátová
Telefón: +421 35 2851 223
E-mail: andrea.kabatova@komarno.sk

Kontaktná osoba vo veciach technických:

Meno: Michal Jantošík
Adresa: Tenisový klub Spartak Komárno, Parná 1, 945 01 Komárno
Telefón: +421 911 174 757
E-mail: tkspartak.komarno@gmail.com

2. Názov zákazky a typ zmluvy:

Názov zákazky:

Obnova sociálnych miestností_Tenis_Spartak Komárno

Druh zákazky: § 117 ods. 1) - zákazka s nízkou hodnotou v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na predmet zákazky bude vystavená objednávka.

Jedná sa o rekonštrukciu sociálnych miestností v tenisovom klube Spartak Komárno.

Obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia zákazky. Konzultácia ohľadne predmetu zákazky ako aj osobné stretnutie je možné uskutočniť v termíne najneskôr do termínu predkladania cenovej ponuky a to po telefonической dohode s kontaktnou osobou; Milan Jantošík, +421 911 174 757 alebo tkspartak.komarno@gmail.com.

3. Predpokladaná hodnota zákazky:

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň určenie úspešného uchádzača bude realizované jedným úkonom, pričom táto výzva na predkladanie cenovej ponuky slúži aj ako prieskum trhu, ktorý je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Miesto poskytnutia služby :

Tenisový klub Spartak Komárno, Parná 1, 945 01 Komárno

5. Variantné riešenie:

- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- Ak bude súčasťou variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

7. Možnosť predloženia ponuky a spôsob určenia ceny:

- Ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky.
- Cena musí byť stanovená v eurách €.
- V ponúknujej cene majú byť zahrnuté všetky náklady, práce a výkony spojené s predmetom zákazky, ktoré sú z pohľadu odbornosti potrebné.
/celkovú rekonštrukciu s dodávkou materiálu, manipuláciu s materiálom, odvoz stavebného odpadu/
- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a navrhovanú cenu vrátane DPH.
- **V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to v ponuke!**

8. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

- Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe objednávky zo strany verejného obstarávateľa a predloženej faktúry dodávateľa.
- Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

9. Komunikácia, vysvetľovanie a predkladanie cenovej ponuky

- Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne **v elektronickej podobe prostredníctvom Elektronickej platformy** (ďalej len „systém EPVO“).
- Ponuku na predmet zákazky uchádzač predkladá v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EPVO.
- Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EPVO a nie, kedy si ju záujemca / uchádzač prečítal, tzn. Že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie.
- V prípade preukázateľného výpadku / nedostupnosti systému EPVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada o potvrdenie výpadku systému..
- V systéme EPVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky, a iné).

10. Vysvetlenie a zmeny

- V prípade nejasností / potreby objasnenia a vysvetlenia požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže akýkoľvek zo záujemcov / uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie verejného obstarávateľa prostredníctvom systému EPVO.
- V prípade elektronickej formy komunikácie, nie je potrebné zaslať žiadosť o vysvetlenie zároveň / následne aj v listinnej forme (poštou, alebo osobným doručením).
- Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EPVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov ponúk.

11. Vyhotovenie cenovej ponuky

- Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v tejto výzve na predkladanie cenovej ponuky.
- Uchádzač predkladá všetky doklady a dokumenty ako **naskenované, ideálne do formátu PDF** v takom rozlíšení a kvalite, aby dané súbory boli čitateľné.

- Dokumenty cenovej ponuky musia byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov na základe plnej moci.

12. Podmienky účasti uchádzačov:

Podľa § 117 ods. 5 ZVO „verejný obstarávateľ nesmie zavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f)“.

Osobné postavenie:

1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.:

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 písm.:

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii).

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správny orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie vyššie uvedených podmienok účasti aj zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne.

13. Náklady na ponuku:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

14. Obsah cenovej ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom na konkrétnu časť zákazky musí obsahovať:

- základné údaje o uchádzačovi, t.j., obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, kontaktné telefónne číslo a **e-mailovú adresu!!! (príloha č. 1)**,
- ponúknutú cenu na predmet zákazky, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky – **(príloha č. 2)**,
- čestné prehlásenie **(príloha č. 3)**,

- vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže pravidlami a úplnosti dokladov (**príloha č. 4**),
- čestné vyhlásenie – konflikt záujmov (**príloha č. 5**),

15. Miesto a spôsob doručenia ponuky:

- Ponuka sa doručuje **v elektronickej forme prostredníctvom systému EPVO**.
- Verejný obstarávateľ na žiadne iné komunikačné formy (e-mail, telefón, mobil, pošta a pod.) nebude reagovať, čo znamená že ani ponuky predložené iným spôsobom ako cez IS EVO nebude brať do úvahy.

16. Lehota predkladanie ponúk:

- do **22.05.2024 do 9.00 hod.**

17. Lehota otvárania ponúk:

- **22.05.2024 o 09.10 hod.**

Otváranie ponúk prebehne podľa **§ 52 ods. 2 ZVO**:

„Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.“

Online sprístupnenie ponúk cez IS EPVO znamená automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ preto neorganizuje otváranie ponúk na mestskom úrade, t. j. fyzická účasť na otváraní ponúk nie je potrebná.

18. Kritériá a hodnotenie ponúk :

- Jediným kritériom hodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v eur s DPH** za podmienky, že uchádzač splnil všetky podmienky účasti a požiadavky v súlade s výzvou na predkladanie cenovej ponuky.
- Táto ponuka bude identifikovaná ako **úspešná**. Ostatné ponuky, ktorých celková Cena v EUR s DPH bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t. j. vo vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako **neúspešné**.
- **Poradie uchádzačov** bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne: na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa Celkovej ceny od najnižšej po najvyššiu hodnotu.
- Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny ako **celkovú konečnú cenu**. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- Všetky ceny sa pre účely vyhodnocovania ponúk **zaokrúhľujú na dve /2/ desatinné miesta**.
- Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude **zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk**. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že Zadávatel' jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom bude jednotlivo oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

19. Doplňujúce informácie:

- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok – splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela s DPH.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:

- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené,
- nebude predložená ani jedna cenová ponuka,
- ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

V Komárne, dňa 10.05.2024

PhDr. Ingrid Szabó
prednostka úradu