



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

SMERNICA č. 01/2024 o verejnom obstarávaní

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

| | |
|----------------|--|
| Spracoval: | Mgr. Vojtech Valkó – referent verejného obstarávania |
| Schválil: | Mgr. Béla Keszegh – primátor mesta |
| Účinnosť: | od 15.09.2024 |
| Číslo spisu: | 31190/2024 |
| Číslo záznamu: | 63633/2024 |



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

ÚVOD

Primátor Mesta Komárno vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len ZVO*). Táto smernica upravuje zároveň postupy vo verejnom obstarávaní v pôsobnosti Mesta Komárno, na ktoré sa vyššie uvedený zákon nevzťahuje.

Článok 1

- (1) Smernica upravujúca postup Mesta Komárno (*d'alej len „mesto“*) ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek (*d'alej len „smernica“*) komplexne upravuje práva a povinnosti mesta a postup mesta pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb.
- (2) Smernica sa nevzťahuje na právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta sa riadia pri zadávaní zákaziek vlastnými vnútornými predpismi okrem prípadov uvedených v bode 2 Článku 2.
- (3) Mesto nepostupuje podľa ustanovení ZVO pri zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000,00 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, tzv. zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO.
- (4) Postupy upravené ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní mesto neuplatní ani pri zákazkách podľa ustanovení § 1 odsekov 2 až 5, 7 a 8, 10, 13 a 14 ZVO, ktoré predstavujú tzv. výnimky zo zákona.

Článok 2

Postavenie mesta z hľadiska verejných obstarávaní

- (1) Mesto Komárno je verejným obstarávateľom podľa ustanovenia § 7 odsek 1 písmeno b) ZVO.
- (2) Mesto Komárno môže vystupovať vzhľadom k svojim organizáciám a inštitúciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (orgány, útvary a inštitúcie miestnej samosprávy) aj ako Centrálne obstarávacia organizácia podľa § 15 ods. 2 písm. a) ZVO. V tomto prípade Mesto Komárno poskytuje pre svoje organizácie a inštitúty centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní (samotný výkon VO) a môže poskytovať aj podporné činnosti vo verejnom obstarávaní (poradenstvo a pod.). Tieto činnosti Mesto Komárno poskytuje pre svoje organizácie a inštitúty bezodplatne na základe požiadavky na verejné obstarávanie, ktorá je vypracovaná na predpísanom formulári, podpísaná štatutárom organizácie alebo inštitúcie Mesta Komárno, za podmienky, že majú zabezpečené vecné a finančné krytie.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

Článok 3 Vymedzenie základných pojmov

- (1) Základné pojmy vo verejnom obstarávaní sú zadefinované v § 2 ZVO.
- (2) Osoby v procese verejného obstarávania:
 - a) **Primátor mesta** - osoba s rozhodovacími právomocami v procese verejného obstarávania od jeho prípravy cez realizáciu až po podpis zmluvy a prípadných dodatkov s úspešnými uchádzačmi.
 - b) **Prednosta mestského úradu** – od 1.3.2024 spadá Oddelenie strategického plánovania pod prednostu mestského úradu, čo znamená, že je vedúcim pre referentov verejného obstarávania s rozhodovacími právomocami.
 - c) **Referent verejného obstarávania mesta** - je riadnym zamestnancom mesta na Oddelení strategického plánovania, ktorý sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania, a ktorý má v náplni práci uvedenú predmetnú činnosť.
 - d) **Poverený zamestnanec** - je zamestnanec mesta (aj z iného, ako vyššie uvedeného oddelenia), ktorý realizuje niektoré vybrané činnosti a úkony v rámci procesu verejného obstarávania v súlade so svojou náplňou práce, alebo na základe ad hoc poverenia primátorom mesta a podľa pokynov primátora mesta
 - e) **Externý manažér verejného obstarávania (ďalej ako „externý manažér VO“)** - zazmluvnená externá právnická alebo fyzická osoba (PO/FO-SZČO), ktorá na základe objednávky alebo zmluvy vykoná proces verejného obstarávania v mene mesta. Pri výbere externého manažéra VO je mesto povinné prihliadať na dĺžku praxe takejto externej PO/FO. Uvedená externá PO/FO zodpovedá za výkon VO v plnom rozsahu. Externý manažér VO pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinný dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti ich plniť a postupovať v súlade so ZVO.
 - f) **Člen odbornej komisie s právom vyhodnocovať ponuky** – je podľa § 51 ZVO osoba so vzdelaním alebo odbornou praxou umožňujúcou vyhodnotiť ponuky. Členov odbornej komisie s právom vyhodnocovať ponuky menuje vždy Primátor mesta. Doklad o vzdelaní alebo praxi musia byť súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
 - g) **Člen odbornej komisie bez práva vyhodnocovať ponuky** - Primátor mesta môže na zabezpečenie transparentnosti a administráciu vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
 - h) **Pozorovateľ, Kontrolný orgán** – sú osoby prizvané, priradené k procesu verejného obstarávania predovšetkým cez elektronickú platformu, cez ktorú sa proces verejného obstarávania realizuje. Uvedené osoby nemajú žiadne právomoci z vyššie uvedených, môžu len prehliadať dokumenty z verejného obstarávania elektronicky a/alebo listinne.
 - i) **Projektant, rozpočtár** – sú osoby, ktoré sa podieľali na príprave podkladov (projektová dokumentácia, rozpočet stavby na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pod.) do verejného obstarávania pre stavebné práce.
 - j) **Odborník, technik a pod.** - sú osoby, ktoré sa podieľali na príprave podkladov (technická špecifikácia tovarov, zoznam úkonov služieb a pod.) do verejného obstarávania pre tovary a služby.
- (3) Všetky osoby uvedené v bode (2) tohto článku Smernice sa považujú podľa § 23 ods. 3 ZVO za tzv. Zainteresované osoby. Mesto má povinnosť sledovať a preskúmať čo i len možný konflikt záujmov podľa § 23 ods. 2 ZVO predovšetkým medzi uvedenými osobami a uchádzačmi, ktorí predložili ponuku.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

- (4) Zainteresovaná osoba má povinnosť podľa § 23 ods. 4 ZVO oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

Článok 4 Finančné limity pre zákazky

- (1) Finančné limity sú uvedené v § 5 ZVO; Mesto postupuje podľa zákona účinného v čase zadávania konkrétnej zákazky.
- (2) Finančné limity, platné v zmysle ZVO, sú uvedené v Prílohe č. 1 smernice.
- (3) Všetky finančné limity uvedené v ZVO a v tejto smernici sú brané ako kumulatívna hodnota všetkých zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru počas jedného kalendárneho roka. To znamená, že predpokladané hodnoty rovnakých alebo podobných zákaziek sa majú počas jedného kalendárneho roka sčítavať a v prípade dosiahnutia vyššieho finančného limitu, sa každá nasledujúca zákazka musí vyhlásiť vyšším postupom, prislúchajúcim k danému vyššiemu finančnému limitu.

Článok 5 Zatriedenie predmetu zákazky

- (1) Pri zatriedení predmetu zákazky mesto postupuje v súlade so ZVO. Na uvedený účel mesto môže pomocne použiť aj **Spoločný slovník obstarávania (tzv. CPV)** ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky, prístupný na webovom sídle Úradu: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/zverejnovanie-oznameni-a-dokumentov/spolocny-slovník-obstaravania-cpv>

Článok 6 Výpočet predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

- (1) Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky mesto aplikuje predovšetkým ustanovenia § 6 ZVO.
- (2) Pri stavebných prácach mesto prednostne určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe nezávislého stavebného rozpočtu vypracovaného rozpočtárom alebo projektantom stavby.
- (3) Pri tovaroch a službách mesto prednostne určí predpokladanú hodnotu zákazky prieskumom trhu, t.j. oslovením minimálne troch (3) vybraných potenciálnych dodávateľov. Povinné náležitosti Výzvy na predkladanie ponúk pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky sú uvedené v prílohe č. 4 tejto smernice.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

- (4) O určení predpokladanej hodnoty zákazky referent verejného obstarávania vyhotoví zápisnicu, ku ktorej priloží podklady uvedené v bode 2 alebo 3 tohto článku smernice. Povinné náležitosti zápisnice z Určenia predpokladanej hodnoty zákazky - Vyhodnotenia prieskumu trhu sú uvedené v prílohe č. 4 tejto smernice.
- (5) Pri zákazkách malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO a pri podlimitných zákazkách podľa § 108 ZVO je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky a vybrať úspešného uchádzača aj jedným postupom. V uvedenom prípade zápisnica musí obsahovať okrem určenia PHZ aj vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ako aj vyhodnotenie splnenia podmienok účasti. Povinné náležitosti týchto zápisníc sú uvedené v prílohe č. 4 tejto smernice.

Článok 7

Komunikácia pri verejnom obstarávaní

- (1) Komunikáciu a výmenu informácií pri verejnom obstarávaní mesto uskutočňuje prostredníctvom **Elektronickej platformy** <https://www.isepvo.sk/>.
- (2) Pre bežne dostupné tovary a služby bude mesto používať na to určenú funkcionality elektronickej platformy - **Elektronické trhovisko (ET)**.
- (3) Pre nie bežne dostupné tovary, služby a stavebné práce bude mesto používať na to určenú funkcionality elektronickej platformy - **Informačný systém Elektronického verejného obstarávania (IS EVO)**.
- (4) V prípade zákaziek, na ktoré sa ZVO nevzťahuje, bude mesto využívať klasické komunikačné prostriedky, prednostne však elektronicкую poštu, t.j. emaily. Zvolený spôsob komunikácie sa vždy uvedie do príslušnej Výzvy na predkladanie ponúk, alebo iného ekvivalentného dokumentu. Referent verejného obstarávania je povinný do spisu z verejného obstarávania archivovať emailovú komunikáciu.

Článok 8

Plán verejného obstarávania

- (1) Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb zostavuje poverený referent verejného obstarávania na základe údajov a informácií od jednotlivých oddelení Mestského úradu, alebo od úradov a inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ktoré plánujú využiť centralizovanú činnosť mesta vo verejnom obstarávaní v ďalšom kalendárnom roku. Vzorový dokument plánu verejného obstarávania tvorí Prílohu č. 2 tejto smernice.
- (2) Referent verejného obstarávania požiada o predloženie všetkých údajov a informácií k plánu VO na nasledujúci kalendárny rok všetky samostatné odbory/oddelenia/úseky mestského úradu, ako aj všetky organizácie a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- (3) Oslovené subjekty mesta sú povinné všetky údaje a informácie doručiť referentovi verejného obstarávania do 31. januára príslušného roka v elektronickej forme.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

- (4) Referent verejného obstarávania zosumarizuje predložené údaje a informácie a spracuje ich vo forme Plánu verejného obstarávania a následne to predloží primátorovi mesta na schválenie do 28. februára príslušného rozpočtového roka.
- (5) V prípade, ak po schválení plánu verejného obstarávania primátorom mesta, vznikne potreba na dodanie tovaru, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služby, ktorá nebola zahrnutá do plánu verejného obstarávania, po odsúhlasení primátorom mesta, môže byť aj takáto zákazka zrealizovaná za podmienky, že je zabezpečené finančné a vecné krytie.
- (6) Referent verejného obstarávania na základe potrieb mesta pravidelne štvrťročne aktualizuje plán verejného obstarávania.
- (7) Plán verejného obstarávania je interným dokumentom Mesta Komárno; za účelom transparentnosti mesta sa plán zverejňuje za webovom sídle mesta.

Článok 9

Postupy mesta pri zadávaní zákaziek

A) Prípravná fáza verejného obstarávania

- (1) Verejné obstarávania mesta zabezpečujú odborní zamestnanci mestského úradu z Oddelenia strategického plánovania (ďalej aj ako OSP), t.j. referenti verejného obstarávania.
- (2) Proces verejného obstarávania začína zadaním úlohy referentovi verejného obstarávania primátorom mesta a/alebo prednostom mestského úradu, pod ktorého OSP v rámci štruktúry mestského úradu spadá. Uvedené zadanie úlohy môže byť ako v písomnej (vzorový dokument tvorí prílohu č. 3 tejto smernice), tak aj v slovnej forme.
- (3) Primátor mesta a/alebo prednosta mestského úradu zároveň určí písomne (Požiadavkou na verejné obstarávanie – vzor je prílohou č. 3 tejto smernice) alebo slovne v rámci mestského úradu ďalšieho odborného zamestnanca, ktorý bude zodpovedať za opis predmetu zákazky a ktorý bude mať nasledujúce úlohy a právomoci počas procesu verejného obstarávania:
 - a) Pri tovaroch a službách zabezpečí opis predmetu zákazky v súlade s § 42 a prílohy č. 3 ZVO, a to buď samostatne, alebo pomocou ďalších interných či externých odborníkov.
 - b) Pri stavebných prácach zabezpečí stavebný rozpočet a projektovú dokumentáciu a v prípade potreby ich aktualizáciu spolu s projektantom a rozpočtárom stavby.
 - c) Ak je opis predmetu zákazky zabezpečený pomocou externých odborníkov, tak príslušný odborný zamestnanec mesta zabezpečí počas procesu verejného obstarávania aj komunikáciu s nimi a v prípade potreby aj aktualizácie a opravy opisu predmetu zákazky, predovšetkým v prípadoch, ak k uvedeným podkladom budú mať záujemcovia nejaké otázky podľa § 48 ZVO, alebo námietku podľa § 170 ZVO.
 - d) Pred podpisom zmluvy vykoná kontrolu, aby bola zmluva podpísaná v súlade so súťažnými podkladmi a s ich aktualizáciami, predovšetkým kontrolu technických špecifikácií a stavebných rozpočtov, ktoré tvoria väčšinou prílohy zmlúv s úspešným uchádzačom.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

- (4) Referent verejného obstarávania na základe takto získaných podkladov zabezpečí vypracovanie odborných podkladov k vyhláseniu verejného obstarávania, t.j. Súťažných podkladov, Výzvy na predkladanie ponúk alebo Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Pri vypracovaní uvedených podkladov referent verejného obstarávania použije najmä prílohu č. 4 a prílohu č. 5 tejto smernice.
- (5) Referent verejného obstarávania ďalej zodpovedá za všetky procesy a úkony počas prebiehajúceho verejného obstarávania a dbá na dodržanie všetkých ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- (6) V prípade tzv. eurofondových zákaziek a zákaziek financovaných z iných dotačných schém a mechanizmov, referent verejného obstarávania zodpovedá za dodržanie všetkých pravidiel stanovených napríklad v PRÍRUČKE K PROCESU A KONTROLE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA/OBSTARÁVANIA (Programové obdobie 2021 – 2027; Verzia: 2; Dátum vydania: 01. 08. 2024) alebo v inom obdobnom riadiacom či metodickom dokumente.

B) Postup mesta pri zadávaní nadlimitných zákaziek

- (1) Pri zadávaní nadlimitných zákaziek sa použijú ustanovenia **§ 66 ZVO**.
- (2) Mesto pri vyhodnotení ponúk prednostne použije **§ 53 ZVO**, pričom sa môže rozhodnúť aj o súbežné použitie nasledujúcich ustanovení ZVO:
 - a) **§ 55 ods. 1 ZVO prvej vety**, t.j. vyhodnotí ponuku len uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
 - b) **§ 66 ods. 7 písm. b) ZVO**, tzv. „super reverz“, t.j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk
- (3) Súťažné podklady k verejnému obstarávaniu podpisuje referent verejného obstarávania a primátor mesta.
- (4) Pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi počas verejného obstarávania všetky dokumenty (výzvy, žiadosti a pod.) podpisuje a za ne zodpovedá referent verejného obstarávania.
- (5) Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podpisuje prednosta mestského úradu.

C) Postup mesta pri zadávaní podlimitných zákaziek

Pri zadávaní podlimitných zákaziek postupuje mesto **podľa § 108 až 113 ZVO**, pričom sa môže rozhodnúť v závislosti od predpokladanej hodnoty a predmetu zákazky, že bude postupovať

- **podľa § 108 ZVO** - Podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov, alebo
- **podľa § 109 ZVO** - Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby, alebo
- **podľa § 110 ZVO** - Bežný postup pre podlimitné zákazky.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

C.1) § 108 ZVO - Podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov

- (1) Hospodárske subjekty, ktoré budú vyzvané na predloženie ponuky, vyberá primátor mesta a/alebo prednosta mestského úradu podľa odporúčania odborného zamestnanca zodpovedného za opis predmetu zákazky.
- (2) Proces verejného obstarávania odborne zabezpečuje referent verejného obstarávania.
- (3) Výzvu na predkladanie ponúk k verejnemu obstarávaniu podpisuje prednosta mestského úradu.
- (4) Pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi počas verejného obstarávania všetky dokumenty (výzvy, žiadosti a pod.) podpisuje a za ne zodpovedá referent verejného obstarávania.
- (5) Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podpisuje referent verejného obstarávania, odborný zamestnanec mesta zodpovedný za opis predmetu zákazky a prednosta mestského úradu. Povinné náležitosti zápisnice sú uvedené v prílohe č. 4 tejto smernice.
- (6) V prípade, ak sa mesto rozhodne zriadiť na vyhodnotenie ponúk odbornú komisiu podľa § 51 ZVO, zápisnicu podľa vyššie uvedeného bodu 5 tejto časti smernice podpisujú všetci prítomní členovia odbornej komisie.
- (7) Oznámenia o výsledku verejného obstarávania podpisuje prednosta mestského úradu.

C.2) § 109 ZVO - Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

- (1) Proces verejného obstarávania odborne zabezpečuje referent verejného obstarávania.
- (2) Zákazky na bežne dostupné tovary a služby sa uskutočňujú cez Elektronický kontraktačný systém (EKS) / Elektronické trhovisko (ET) na webovom sídle: <https://www.eks.sk/>.
- (3) Referent verejného obstarávania pri uvedenom postupe zadávania zákaziek sa riadi najmä ZVO a riadiacim dokumentom systému: **Obchodné podmienky elektronickej platformy (OPEP)** (v minulosti elektronického trhoviska).

C.3) § 110 ZVO - Bežný postup pre podlimitné zákazky

- (1) Proces verejného obstarávania odborne zabezpečuje referent verejného obstarávania.
- (2) Pri bežnom postupe pre podlimitné zákazky sa použijú ustanovenia **§ 110 a 111 ZVO**.
- (3) Mesto pri vyhodnotení ponúk prednostne použije § 53 ZVO, pričom sa môže rozhodnúť aj o súbežné použitie nasledujúcich ustanovení ZVO:
 - a) § 55 ods. 1 ZVO prvej vety, t.j. vyhodnotí ponuku len uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
 - b) Analogicky ako pri nadlimitných zákazkách môže použiť ustanovenie § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. „super reverz“, t.j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk
- (4) Súťažné podklady k verejnemu obstarávaniu podpisuje referent verejného obstarávania a primátor mesta.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

- (5) Pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi počas verejného obstarávania všetky dokumenty (výzvy, žiadosti a pod.) podpisuje a za ne zodpovedá referent verejného obstarávania.
- (6) Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podpisuje prednosta mestského úradu.

D) Postup mesta pri zadávaní zákaziek malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO

- (1) Mesto pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, na zabezpečenie účelného a hospodárneho vynakladania verejných finančných prostriedkov mesta, bude postupovať nasledovne:
 - a) **do 4 999,99 EUR bez DPH** priamym zadaním zákazky vybranému hospodárskemu subjektu
 - b) **od 5 000,00 do 49 999,99 EUR bez DPH** prieskumom trhu, pričom osloví minimálne 3 potenciálnych dodávateľov alebo identifikuje minimálne 3 ceny na verejne dostupných databázach (Centrálny register zmlúv, internetové obchody, internetové stránky dodávateľov, Elektronický kontraktačný systém, katalógy, letáky, ponukové cenníky a pod.).
- (2) Povinné náležitosti Výzvy na predkladanie ponúk sú uvedené v prílohe č. 4 tejto smernice.
- (3) Predmet zákazky a jeho minimálne požiadavky musia byť stanovené tak, aby bolo zabezpečené transparentné, objektívne a nediskriminačné vyhodnocovanie predložených cenových ponúk.
- (4) Kritériá hodnotenia musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.
- (5) Súčasťou výzvy na predloženie cenovej ponuky je informácia pre uchádzača, že mesto neuzatvorí zmluvu s takým uchádzačom:
 - a) ktorý nespĺňa podmienky účasti stanovené mestom,
 - b) ktorý nespĺňa požiadavky mesta na predmet zákazky,
 - c) ktorého mimoriadne nízka cenová ponuka vyvoláva pochybnosti, že uchádzač za túto cenu dokáže zrealizovať zákazku v danom objeme, v danej kvalite a v stanovený čas,
 - d) ktorý nemá oprávnenie na dodanie predmetu zákazky,
 - e) u ktorého má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že dotknutý uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž.
- (6) Doručené cenové ponuky musia spĺňať podmienky stanovené vo výzve na predkladanie cenovej ponuky a musia byť predložené do termínu na predkladanie cenových ponúk. Vo výnimočných prípadoch, kedy ponuka, ktorá bola predložená po lehote, avšak spĺňa všetky požiadavky a náležitosti, alebo v prípade ak záujemca dopredu požiada písomne o možnosť predloženia ponuky po lehote, môže referent verejného obstarávania rozhodnúť, že takúto ponuku zaradí do vyhodnotenia.
- (7) Pre hodnotenie cenových ponúk mesto nestanovuje ich minimálny počet. V prípade, ak žiadna doručená cenová ponuka nespĺňa podmienky stanovené vo výzve na predkladanie cenovej ponuky, referent verejného obstarávania použitý postup zadávania zákazky zruší a opätovne pripraví novú výzvu na predkladanie cenovej ponuky.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

- (8) Primátor mesta alebo prednosta mestského úradu môže na základe vlastného uváženia rozhodnúť aj o zriadení najmenej 3-člennej komisie pre vyhodnotenie cenových ponúk. Členovia komisie však musia mať odborné vzdelanie alebo prax v predmete zákazky, musia byť bezúhonní a nesmú byť v konflikte záujmov s uchádzačmi, ktorí predložili svoju ponuku.
- (9) Cenové ponuky získané prieskumom trhu vyhodnotí referent verejného obstarávania, vyhotoví stručnú zápisnicu o vykonanom prieskume trhu a písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi aj neúspešným uchádzačom. Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podpisuje referent verejného obstarávania, odborný zamestnanec mesta zodpovedný za opis predmetu zákazky a prednosta mestského úradu. V prípade, ak bola zriadená komisia, zápisnicu podpisujú aj jej členovia.
- (10) Zápisnicu vrátane celej dokumentácie z verejného obstarávania mesto archivuje podľa § 24 ZVO.
- (11) S úspešným uchádzačom mesto uzavrie zmluvu, alebo vystaví objednávku na predmet zákazky. Zmluva aj objednávka je vždy písomná a okrem obligatórnych náležitostí podľa Obchodného zákonníka musí obsahovať kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania v súlade s predmetom zákazky uvedenom vo výzve na predkladanie cenovej ponuky, termín dodania a sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.
- (12) Mesto zverejňuje zmluvu, alebo objednávku v súlade s ustanoveniami zákona o slobodnom prístupe k informáciám aj vnútorného predpisu o zverejňovaní a sprístupňovaní informácií a uchováva rovnopis zmluvy, alebo objednávky v súlade s ustanoveniami zákona o archívoch aj v súlade s ustanoveniami Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu Mestského úradu v Komárne.
- (13) Všetky zmeny zmluvy musia byť v súlade s § 18 ZVO, v písomnej podobe a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.

Článok 10

Zrušenie verejného obstarávania / prieskumu trhu

- (1) Mesto pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky spadajúceho pod pôsobnosť ZVO postupuje podľa § 57 ZVO.
- (2) Mesto pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky nespádajúceho pod pôsobnosť ZVO môže postupovať analogicky ako to je uvedené v § 57 ZVO a primerane použiť ustanovenia tohto paragrafu.

Článok 11

Ďalšie povinnosti mesta pri verejnom obstarávaní

- (1) Mesto v procese verejného obstarávania dbá aj na dodržiavanie ustanovení platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta, Zásad nakladania s finančnými prostriedkami mesta, ako aj na dodržiavanie ustanovení ďalších vnútorných predpisov mesta.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

Článok 12

Zverejňovanie informácií a dokumentov pri verejnom obstarávaní

- (1) Na webovom sídle mesto uverejňuje:
 - a) základné informácie o meste ako verejnom obstarávateľovi
<https://komarno.sk/transparentne-mesto-2/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/>
 - b) pri každej zákazke má mesto povinnosť po ukončení použitého postupu zadávania zákazky zverejniť Záznam z prieskumu trhu, Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, alebo iný obdobný dokument
<https://komarno.sk/transparentne-mesto-2/verejne-obstaravanie/archiv-vo-a-spravy/realizovane-verejne-obstaravania/2024-2/>
 - c) zmluvy a objednávky v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu aj s príslušnými internými predpismi mesta,
 - d) táto Smernica o verejnom obstarávaní je interným dokumentom Mesta Komárno; za účelom transparentnosti mesta sa smernica zverejňuje na webovom sídle mesta.
 - e) všetky ďalšie dôležité informácie, údaje, oznámenia a pod. týkajúce sa verejných obstarávaní

Článok 13

Zodpovednosť pri verejnom obstarávaní

- (1) Celý proces verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác aj poskytovanie služieb riadi a vykonáva referent verejného obstarávania na príkaz primátora mesta alebo prednostu mestského úradu podľa článku 9 časť A bodu 2 tejto smernice. Primátor mesta je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na zabezpečenie celého procesu verejného obstarávania.
- (2) Za technickú špecifikáciu a/alebo opis predmetu zákazky v prípade tovarov a služieb je zodpovedný odborný zamestnanec mesta podľa článku 9 časť A bodu 3 tejto smernice, ktorý má povinnosť uvedené podklady skontrolovať aj z hľadiska splnenia základného princípu verejného obstarávania – nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania. Uvedené podklady je následne možné zaradiť medzi riadne podklady verejného obstarávania len so súhlasom primátora mesta alebo prednostu mestského úradu.
- (3) Niektoré činnosti alebo úkony v procese verejného obstarávania môže vykonávať okrem referenta verejného obstarávania aj iný zamestnanec mesta, ktorého ad hoc konkrétnymi činnosťami a úkonmi poveril primátor mesta alebo prednosta mestského úradu. Uvedený zamestnanec následne bude zodpovedať za tieto činnosti a úkony, na ktoré bol poverený.
- (4) Hlavné činnosti a úkony v procese verejného obstarávania však vykonáva referent verejného obstarávania, ktorý má činnosti súvisiace s procesom verejného obstarávania v pracovnej zmluve a v pracovnej náplni (v prípade referenta verejného obstarávania ako zamestnanca mesta), alebo túto činnosť má zapísanú v OR SR / ŽR SR (v prípade externého manažéra VO) a disponuje dostatočnou odbornou praxou a odbornými znalosťami na uvedenú činnosť.



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

- (5) Referent verejného obstarávania vykonávajúci činnosti alebo úkony v procese verejného obstarávania zodpovedá pri tejto činnosti a úkonoch za dodržiavanie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR a vnútorných predpisov mesta.
- (6) Dodržiavanie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s verejným obstarávaním a ustanovení tejto Smernice pre verejné obstarávanie zo strany zamestnancov mesta kontroluje hlavný kontrolór mesta a primátor mesta.
- (7) Proces verejného obstarávania môže pre mesto zabezpečiť aj zmluvný partner (PO/FO-SZČO) oprávnený vykonávať pre mesto verejné obstarávanie v presne vymedzenom rozsahu na základe uzavretej zmluvy alebo vystavenej objednávky bez ohľadu na finančný limit zákazky.

Článok 14 Spoločné ustanovenia

- (1) Primátor mesta oboznámi všetkých zamestnancov mesta s touto Smernicou upravujúcou postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek najneskôr v deň nadobudnutia jej účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Primátor mesta priebežne oboznámi zamestnancov mesta so zmenami Smernice upravujúcej postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (3) Primátor mesta môže ustanovenia tejto Smernice upravujúcej postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov.
- (4) Smernica upravujúca postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek je k dispozícii všetkým zamestnancom mesta v elektronickej forme v rámci internej siete mestského úradu ako aj na webovom sídle mesta a v tlačenej forme u primátora mesta a na Oddelení strategického plánovania.
- (5) Pokiaľ nie sú v tejto Smernici upravujúcej postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na proces verejného obstarávania, primátor mesta a zamestnanci mesta postupujú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 15 Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Smernica upravujúca postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek je základnou normou mesta o pravidlách procesu verejného obstarávania a je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta.
- (2) Verejné obstarávanie začaté pred účinnosťou tejto Smernice upravujúcej postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek, ktoré je v súlade so zákonom o



MESTO KOMÁRNO

Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno

verejnom obstarávaní mesto dokončí podľa ustanovení vnútorného predpisu účinného v čase jeho začatia.

- (3) Smernicu upravujúcu postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek vydáva, mení a dopĺňa primátor mesta.
- (4) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice upravujúcej postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek stráca účinnosť Smernica pre verejné obstarávanie číslo 1/2021, vrátane zmien a dodatkov upravujúca postup mesta pri verejnom obstarávaní.
- (5) Smernica upravujúca postup mesta ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek nadobúda účinnosť dňa 15.09.2024.

Schválil:

Mgr. Béla Keszegh
primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1 - Finančné limity platné v zmysle ZVO

Príloha č. 2 - Plán verejného obstarávania (VZOR)

Príloha č. 3 - Požiadavka na verejné obstarávanie

Príloha č. 4 - Povinné náležitosti Výziev na predkladanie ponúk a Záznamov z prieskumov trhov

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenia a iné vzorové dokumenty pre záujemcov/uchádzačov

Príloha č. 1 - Finančné limity platné od 1.8.2024

| Verejný obstarávateľ - § 7 ods. 1 písm. b) až e) | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|
| finančné limity - od 01.08.2024 - pomôcka | | | | |
| predmet VO | predpokladaná hodnota zákazky (cena bez DPH) | | postup | kvalifikácia zákazky |
| tovary, služby, stavebné práce | < 50.000 € | | § 1 ods. 14 postup mimo zákon o verejnom obstarávaní | - |
| <i>výzva pre vopred neurčený okruh hosp. subjektov (§ 110 ods. 1)</i> | | | | |
| tovary, služby | ≥ 50.000 | a < 221.000 € | nie | podlimitná zákazka |
| stavebné práce | ≥ 50.000 | a < 5.538.000 € | ≥ 800.000 € | |
| služby podľa prílohy 1 | ≥ 50.000 | a < 750.000 € | nie | |
| § 108 - 111 | | | | možnosť zjednodušeného postupu podľa § 109 pre bežne dostupné tovary a služby možnosť zjednodušeného postupu podľa § 113 pre služby podľa prílohy č. 1 |
| tovary, služby | ≥ 221.000 € | | § 26 - 83 zjednodušený postup podľa § 107a pre služby podľa prílohy č. 1 | |
| stavebné práce | ≥ 5.538.000 € | | | |
| služby podľa prílohy 1 | ≥ 750.000 € | | | |
| | | | | nadlimitná zákazka |

Príloha č. 2 - Plán verejného obstarávania (VZOR)

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno, IČO: 00306525

Plán verejného obstarávania Mesta Komárno na rok

| P.č. | Názov predmetu obstarávania | Predpokladaný začiatok verejného obstarávania | Druh | NL / PL / ZmR* | Osoba zodpovedná za špecifikáciu / požiadavku |
|------|-----------------------------|---|-------------------------|----------------|---|
| 1. | | | Tovary / Služby / Práce | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |

* NL – nadlimitná zákazka PL – podlimitná zákazka ZmR- zákazka malého rozsahu

V Komárne dňa:

.....
Mgr. Béla Keszegh - primátor mesta

Príloha 2 - Požiadavka na verejné obstarávanie

| |
|---|
| 1) Žiadateľ – uvedie sa oddelenie/úsek a meno vedúceho/riaditeľa a pod. |
| |
| 2) Kontaktná osoba vo veciach technických v rámci špecifikácie predmetu zákazky |
| |
| 3) Predmet zákazky - uvedie sa stručný a výstižný názov predmetu zákazky |
| |
| 4) Požadované množstvo |
| |
| 5) Špecifikácia predmetu zákazky - uvedie sa podrobné vymedzenie predmetu na základe jeho opisu, technickej charakteristiky a inej špecifikácie (<i>dlhšie opisy priložiť ako samostatnú prílohu!</i>) |
| |
| 6) Požadovaný termín a miesto plnenia/dodania/zhotovenia |
| |
| 7) Iné požiadavky - podľa povahy zákazky a postupu sa uvedú napr. požiadavky na preukázanie odbornej, finančnej a inej spôsobilosti, certifikáty s ostatné požiadavky na predmet obstarávania, záruky, garancie, reklamačné podmienky, podmienky dodávky, spôsob určenia a zmeny ceny, platobné podmienky, spôsob balenia, preukazovanie kvality, zmluvné podmienky a pod. |
| |
| 8) Financovanie predmetu zákazky – výška vyčlenených finančných prostriedkov, forma a spôsob finančného zabezpečenia, platobné podmienky a pod. |
| |
| 9) Návrh kritérií hodnotenia ponúk - „najnižšia cena“ alebo „najlepší pomer ceny a kvality“ |
| |
| 10) Zoznam povinných príloh - stavebné povolenie, projektová dokumentácia, výkaz výmer, podrobná technická špecifikácia a pod. |
| |

Spracoval dňa

funkcia, titul, meno a priezvisko, podpis

Schválil dňa

PhDr. Ingrid Szabó, prednostka

Príloha č. 4 - Povinné náležitosti Výziev na predkladanie ponúk a Záznamov z prieskumov trhov

Primátor Mesta Komárno týmto stanovuje pre referenta VO / externého manažéra VO nasledujúce minimálne povinné náležitosti výziev a záznamov z prieskumov trhu pre Zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO a pre Podlimitné zákazky podľa § 108 ods. ZVO:

I. URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY PODĽA § 6 ZVO

A) Výzva na predkladanie ponúk pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky (v prípade priameho oslovenia potenciálnych dodávateľov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Identifikácia referenta VO / externého manažéra VO
3. Identifikácia odborného zamestnanca, zodpovedného za opis predmetu zákazky
4. Predmet prieskumu trhu
 - a) Názov zákazky
 - b) Typ zákazky: Tovary / Služby
 - c) Kód CPV
 - d) Stručný opis
 - e) Možnosť predloženia ekvivalentných a variantných riešení
 - f) Informácia o rozdelení/nerozdelení zákazky na časti
 - g) Informácia o bežnej dostupnosti
 - h) Miesto a termín dodania predmetu zákazky
5. Lehota na predloženie cenovej ponuky
6. Obsah ponuky uchádzača (požadované dokumenty) a spôsob predloženia cenovej ponuky (elektronicky a/alebo listinne)
7. Spôsob vyhodnotenia cenových ponúk a určenia predpokladanej hodnoty zákazky
8. Otváranie a vyhodnotenie ponúk (miesto, dátum a čas, verejné alebo neverejné a pod.)
9. Podmienky financovania a platobné podmienky (vlastné zdroje, dotácie, splatnosť faktúr a pod.)
10. Ochrana osobných údajov v procese VO (GDPR)
11. Iné informácie

B) Určenie predpokladanej hodnoty zákazky - Vyhodnotenie prieskumu trhu (v prípade priameho oslovenia potenciálnych dodávateľov)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Identifikácia referenta VO / externého manažéra VO
3. Identifikácia odborného zamestnanca, zodpovedného za opis predmetu zákazky
4. Predmet prieskumu trhu
 - a) Názov zákazky
 - b) Typ zákazky: Tovary / Služby
 - c) Kód CPV
 - d) Stručný opis
 - e) Možnosť predloženia ekvivalentných a variantných riešení
 - f) Informácia o rozdelení/nerozdelení zákazky na časti
 - g) Informácia o bežnej dostupnosti
 - h) Miesto a termín dodania predmetu zákazky
5. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:
 - a) zoznam oslovených dodávateľov (Identifikácia dodávateľa, Dátum oslovenia, Spôsob oslovenia, Oprávnenie dodávať predmet zákazky)
 - b) zoznam predložených ponúk (Názov dodávateľa, sídlo, IČO, Dátum a čas predloženia, Spôsob predloženia)

Príloha č. 4 - Povinné náležitosti Výziev na predkladanie ponúk a Záznamov z prieskumov trhov

- c) cenové ponuky a výpočet priemeru – predpokladanej hodnoty zákazky
- 6. Predpokladaná hodnota zákazky určená v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu
- 7. Záver – výsledky vyplývajúce z výšky predpokladanej hodnoty zákazky (Finančný limit, Vybraný postup, Vybraný elektronický prostriedok na komunikáciu a pod.)

C) Určenie predpokladanej hodnoty zákazky - vyhodnotenie internetového prieskumu trhu

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2. Identifikácia referenta VO / externého manažéra VO
- 3. Identifikácia odborného zamestnanca, zodpovedného za opis predmetu zákazky
- 4. Predmet prieskumu trhu
 - a) Názov zákazky
 - b) Typ zákazky: Tovary / Služby
 - c) Kód CPV
 - d) Stručný opis
 - e) Informácia o rozdelení/nerozdelení zákazky na časti
 - f) Informácia o bežnej dostupnosti
- 5. Identifikované cenové ponuky na základe vykonaného prieskumu trhu (tabuľkové spracovanie s údajmi - Typové označenie, URL adresa internetového obchodu, Jednotkové ceny, Ceny spolu, printscreeny v samostatných súboroch JPG alebo PDF)
- 6. Výpočet priemeru – predpokladanej hodnoty zákazky v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu
- 7. Záver – výsledky vyplývajúce z výšky predpokladanej hodnoty zákazky (Finančný limit, Vybraný postup, Vybraný elektronický prostriedok na komunikáciu a pod.)

| |
|---|
| II. ZÁKAZKY MALÉHO ROZSAHU PODĽA § 1 ODS. 14 ZVO (VÝNIMKA ZO ZVO – ZÁKAZKY DO 50 000,00 EUR) |
|---|

A) Výzva na predkladanie ponúk pre zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2. Identifikácia referenta VO / externého manažéra VO
- 3. Identifikácia odborného zamestnanca, zodpovedného za opis predmetu zákazky
- 4. Predmet zákazky:
 - a) Názov zákazky
 - b) Typ zákazky: Tovary / Služby / Stavebné práce
 - c) Kód CPV
 - d) Stručný opis
 - e) Miesto a termín dodania predmetu zákazky
 - f) Informácia o rozdelení/nerozdelení zákazky na časti
 - g) Informácia o bežnej dostupnosti
 - h) Možnosť predloženia ekvivalentných a variantných riešení
 - i) Predpokladaná hodnota zákazky (ak sa neurčuje jedným postupom = stavebné práce)
 - j) Odkaz na stránku mesta, kde bude výzva zverejnená
- 5. Lehota na predloženie cenovej ponuky
- 6. Obsah ponuky uchádzača (požadované dokumenty) a spôsob predloženia cenovej ponuky (elektronicky a/alebo listinne)
- 7. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk
- 8. Podmienky účasti – min. oprávnenie dodávať predmet zákazky
- 9. Otváranie a vyhodnotenie ponúk (miesto, dátum a čas, verejné alebo neverejné a pod.)
- 10. Lehota viazanosti ponúk
- 11. Spôsob vzniku záväzku (zmluva alebo objednávka)

Príloha č. 4 - Povinné náležitosti Výziev na predkladanie ponúk a Záznamov z prieskumov trhov

12. Podmienky financovania a platobné podmienky (vlastné zdroje, dotácie, splatnosť faktúr a pod.)
13. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
14. Ochrana osobných údajov v procese VO (GDPR)
15. Iné informácie

B) Záznam z prieskumu trhu pre zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a výber dodávateľa (tzv. jednokolový postup)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Identifikácia referenta VO / externého manažéra VO
3. Identifikácia odborného zamestnanca, zodpovedného za opis predmetu zákazky
4. Predmet zákazky:
 - a) Názov zákazky
 - b) Typ zákazky: Tovary / Služby / Stavebné práce
 - c) Kód CPV
 - d) Stručný opis
 - e) Miesto a termín dodania predmetu zákazky
 - f) Informácia o rozdelení/nerozdelení zákazky na časti
 - g) Informácia o bežnej dostupnosti
 - h) Možnosť predloženia ekvivalentných a variantných riešení
 - i) Odkaz na stránku mesta, kde bola výzva zverejnená
5. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:
 - a) zoznam oslovených dodávateľov (Identifikácia dodávateľa, Dátum oslovenia, Spôsob oslovenia, Oprávnenie dodávať predmet zákazky)
 - b) zoznam predložených ponúk (Názov dodávateľa, sídlo, IČO, Dátum a čas predloženia, Spôsob predloženia)
 - c) cenové ponuky a výpočet priemeru – predpokladanej hodnoty zákazky
6. Predpokladaná hodnota zákazky určená v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu
7. Výsledky vyplývajúce z výšky predpokladanej hodnoty zákazky – výber dodávateľa a vyhodnotenie podmienok účasti a náležitosti ponuky
8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk
9. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti - min. oprávnenie dodávať predmet zákazky
10. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky
11. Vyhodnotenie ponúk podľa návrhov na plnenie kritérií a stanovenie výsledného poradia uchádzačov
12. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia
13. Identifikácia úspešného uchádzača
14. Výsledná suma úspešného uchádzača v rámci vyhodnotenia ponúk
15. Spôsob vzniku záväzku (zmluva alebo objednávka)

III. PODLIMITNÉ ZÁKAZKY PODĽA § 108 ZVO (PRIAME OSLOVENIE POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV)

A) Výzva na predkladanie ponúk pre podlimitné zákazky podľa § 108 ZVO

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Identifikácia referenta VO / externého manažéra VO
3. Identifikácia odborného zamestnanca, zodpovedného za opis predmetu zákazky
4. Predmet zákazky (obstarávania)
 - a) Názov zákazky

Príloha č. 4 - Povinné náležitosti Výziev na predkladanie ponúk a Záznamov z prieskumov trhov

- b) Typ zákazky: Tovary / Služby / Stavebné práce
 - c) Kód CPV
 - d) Stručný opis
 - e) Informácia o rozdelení/nerozdelení zákazky na časti
 - f) Informácia o bežnej dostupnosti
 - g) Možnosť predloženia ekvivalentných a variantných riešení
 - h) Predpokladaná hodnota zákazky
 - i) Odkaz na stránku mesta, kde bude výzva zverejnená
 - j) Miesto a termín dodania predmetu zákazky
5. Lehota na predloženie cenovej ponuky
 6. Obsah ponuky uchádzača (požadované dokumenty)
 7. Komunikácia v rámci verejného obstarávania (IS EVO)
 8. Predloženie ponuky (IS EVO)
 9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk
 10. Podmienky účasti – min. podľa § 108 ods. 5 ZVO
 11. Otváranie a vyhodnotenie ponúk (miesto, dátum a čas, verejné alebo neverejné a pod.)
 12. Lehota viazanosti ponúk
 13. Spôsob vzniku záväzku (zmluva alebo objednávka)
 14. Podmienky financovania a platobné podmienky (vlastné zdroje, dotácie, splatnosť faktúr a pod.)
 15. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
 16. Ochrana osobných údajov v procese VO (GDPR)
 17. Iné informácie

B) Záznam z prieskumu trhu pre podlimitné zákazky podľa § 108 ZVO

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Identifikácia referenta VO / externého manažéra VO
3. Identifikácia odborného zamestnanca, zodpovedného za opis predmetu zákazky
4. Predmet zákazky:
 - a) Názov zákazky
 - b) Typ zákazky: Tovary / Služby / Stavebné práce
 - c) Kód CPV
 - d) Stručný opis
 - e) Informácia o rozdelení/nerozdelení zákazky na časti
 - f) Informácia o bežnej dostupnosti
 - g) Možnosť predloženia ekvivalentných a variantných riešení
 - h) Predpokladaná hodnota zákazky
 - i) Odkaz na stránku mesta, kde bola výzva zverejnená
 - j) Miesto a termín dodania predmetu zákazky
5. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:
 - d) zoznam oslovených dodávateľov (Identifikácia dodávateľa, Dátum oslovenia, Spôsob oslovenia, Oprávnenie dodávať predmet zákazky)
 - e) zoznam predložených ponúk (Názov dodávateľa, sídlo, IČO, Dátum a čas predloženia, Spôsob predloženia)
6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk
7. Podmienky financovania a platobné podmienky (vlastné zdroje, dotácie, splatnosť faktúr a pod.)
8. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti - min. podľa § 108 ods. 5 ZVO

Príloha č. 4 - Povinné náležitosti Výziev na predkladanie ponúk a Záznamov z prieskumov trhov

9. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky
10. Vyhodnotenie ponúk podľa návrhov na plnenie kritérií a stanovenie výsledného poradia uchádzačov
11. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia
12. Identifikácia úspešného uchádzača
13. Výsledná suma úspešného uchádzača v rámci vyhodnotenia ponúk
14. Spôsob vzniku záväzku (zmluva alebo objednávka)

VZORY DOKUMENTOV PRE UCHÁDZAČOV

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenia a iné vzorové dokumenty pre záujemcov/uchádzačov

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno, IČO: 00306525

Identifikačné údaje uchádzača

| | |
|--|--|
| Obchodné meno alebo názov: | |
| Sídlo: | |
| Korešpondenčná adresa: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| IČ DPH: | |
| Zápis uchádzača v OR SR / ŽR SR a pod.: | |
| Zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov: | |
| Zápis uchádzača v Registri partnerov verejného sektora: | |
| Štatutárny zástupca: | |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby: | |
| Telefón: | |
| Email: | |

V, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka spoločnosti

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno, IČO: 00306525

Vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov

Predmet zákazky: XXX

| | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodné meno alebo názov: | |
| Sídlo alebo miesto podnikania: | |
| IČO: | |
| Štatutárny zástupca: | |

Ako uchádzač, ktorý predložil ponuku vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky **týmto čestne vyhlasujem**, že predložením ponuky súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov, súhlasíme so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v našej ponuke verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania. Zároveň dávame súhlas na ich sprístupnenie aj tretím osobám, ktorými sú kontrolné orgány vykonávajúce kontrolu procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 10 rokov.

V, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka spoločnosti

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Predmet zákazky: XXX

| | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodné meno alebo názov: | |
| Sídlo alebo miesto podnikania: | |
| IČO: | |
| Štatutárny zástupca: | |

Ako uchádzač, ktorý predložil ponuku vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky **týmto čestne vyhlasujem**, že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka spoločnosti

**Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov
uvedených v ponuke**

Predmet zákazky: XXX

| | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodné meno alebo názov: | |
| Sídlo alebo miesto podnikania: | |
| IČO: | |
| Štatutárny zástupca: | |

Ako uchádzač, ktorý predložil ponuku vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky **týmto čestne vyhlasujem, že** bez výhrad súhlasím s podmienkami Výzvy na predkladanie ponúk na vyššie uvedený predmet zákazky

- ktoré sú určené v tejto Výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých Verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- som dôkladne oboznámený s celým obsahom Výzvy na predkladanie ponúk, súhlasím s návrhom Spôsobu vzniku záväzku v plnom rozsahu, tak ako je uvedené vo výzve na prekladanie ponúk,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- našim zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladám iba jednu ponuku,
- nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,

V, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka spoločnosti

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenia a iné vzorové dokumenty pre záujemcov/uchádzačov

Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno, IČO: 00306525

Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO

Predmet zákazky: XXX

| | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodné meno alebo názov: | |
| Sídlo alebo miesto podnikania: | |
| IČO: | |
| Štatutárny zástupca: | |

Ako uchádzač vo verejnom obstarávaní pri zadávaní vyššie uvedeného predmetu zákazky ktorej Výzvu na predkladanie ponúk zverejnilo Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno, IČO: 00306525

týmto čestne vyhlasujem,

že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V, dňa

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka spoločnosti