

Etický kódex zamestnanca Mestského kultúrneho strediska Béni Egressyho v Komárne

Preambula

Etický kódex vymedzuje a určuje základné zásady a pravidiel správania pre zamestnancov MsKS Béni Egressyho (ďalej len MsKS) - príspevkovej organizácie mesta Komárno pri zachovaní zásadných cieľov zriaďovateľa – zabezpečovať a sprístupňovať kultúrne a vzdelávacie podujatie, zabezpečiť rozvoj spoločenského a kultúrneho života v našom okolí, vytvárať kultúrne hodnoty a zabezpečiť jej dostupnosť pre širokú verejnosť.

Článok 1 Základné ustanovenie

1. Etický kódex je záväznou etickou normou správania zamestnanca MsKS, nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a etickými princípmi.
2. Pod pojmom zamestnanec MsKS sa rozumie fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, t.j. vykonáva prácu v pracovnom pomere alebo podľa dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. Etický kódex je súbor pravidiel správania sa zamestnanca pri výkone svojej práce, ktoré je zamestnanec povinný dodržiavať pri plnení svojich pracovných povinností.

Článok 2 Základné princípy správania zamestnanca

1. Pri výkone práce, zamestnanec vystupuje zdvorilo, korektne a s úctou, s vedomím, že jeho osobný výkon obsahom i formou reprezentuje zamestnávateľa.
2. Zamestnanec je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa. Zamestnanec zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi.
3. Zamestnanec je povinný plniť si svoje úlohy čestne, zodpovedne a svedomito, v dobrej viere a v zhode s poslaním MsKS.
4. Voči návštevníkom a zákazníkom, obchodným partnerom a odberateľom vystupuje zdvorilo a s úctou, neprejavuje známky agresivity, neuráža verbálne alebo neverbálne tretie osoby, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky osôb, ktoré nedodržiavajú základné pravidlá slušného správania.
5. Zamestnanec pri výkone práce vždy rešpektuje spoločný záujem a tímovú spoluprácu, v záujme zvýšenia efektivity naplnenia stanovených cieľov. Zamestnanec vytvára na pracovisku príjemnú atmosféru založenú na spolupráci, čestnosti, férovosti, zodpovednosti, úcte a vzájomnej dôvere a solidarite. Vyhýba sa konfliktom a nevyvoláva ich.
6. Zamestnanec MsKS nesmie ohroziť dôveru verejnosti, ktorú jeho zamestnávateľ požíva.
7. Zamestnanec MsKS musí svoje konanie vždy podriaďiť účelu a cieľu svojej práce a nesmie sa nechať ovplyvňovať, riadiť alebo inak manipulovať tretími osobami pri výkone svojej práce.

8. Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku a zariadeniach MsKS. Tieto je povinný využívať efektívne a hospodárne.
9. Zamestnanec plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia osobne, zodpovedne, pričom sa usiluje o zjednodušenie procesných postupov. Zamestnanec si prehľbuje svoje vedomosti priebežným vzdelávaním.
10. Postoje a konanie zamestnanca musia byť politicky nezávislé. Postoje v práci nesmú odrážať jeho politickú príslušnosť alebo sympatiu k politickej strane.
11. Úzko spolupracuje so svojím priamym nadriadeným, svoju prácu odvádza podľa jeho pokynov v súlade s jeho náplňou práce.
12. Vedúci zamestnanec nezneužíva právomoc nadriadeného voči podriadeným a je otvorený pripomienkam a návrhom spolupracovníkov.
13. Zamestnanec nesmie fajčiť v priestoroch MsKS ani konať pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok.
14. Všetci zamestnanci sa vyvarujú konania, ktoré by mohlo byť považované za mobbing, bossing, šikana, staffing alebo harašment.

Článok 3 **Kódex obliekania**

1. Zamestnanec MsKS dodržiava kódex obliekania s cieľom vyzeráť po tejto stránke slušne, spoločensky upravený, primerane svojmu postu, druhu vykonávanej funkcie a danej príležitosti.
2. Zamestnanec je na pracovisku náležite upravený tak, aby svojím výzorom a oblečením reprezentoval svojho zamestnávateľa.
3. Zamestnanec dbá na svoju osobnú hygienu.
4. Nenosi oblečenie a symboly, ktoré sú protizákonné, urážajú iného, porušujú jeho práva alebo podporujú násilie a intoleranciu.
5. Od imidžu zamestnanca sa očakáva primeraná kvalita obliekania, štýl, osobná hygiena a čistota. To všetko dotvára jeho kultivované a profesionálne vystupovanie.

Čl. 4 **Zákaz zneužitia postavenia zamestnanca**

1. Zamestnanec MsKS nesmie využiť výhody plynúce z jeho postavenia, a to jednak vo svoj prospech alebo v prospech inej osoby. Rovnako nesmie zamestnanec informácie získané v súvislosti so svojím pracovným zaradením využiť na získanie osobného, majetkového alebo iného prospechu pre seba, prípadne pre inú osobu.
2. Zamestnanec MsKS zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru, to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán zamestnávateľa alebo príslušný štátny vyšetrovací orgán.

3. Zamestnanec s cieľom vlastného alebo cudzieho prospechu a na škodu MSKS nevykoná ani nepripustí vykonanie neoprávneného zásahu do účtovnej, výkazovej, informačnej dokumentácie, ani s týmto cieľom neuvedie vedome do omylu iných zamestnancov, alebo kontrolné orgány zamlčaním informácie alebo poskytnutím nepravdivej informácie.
4. Zamestnanec si neprivlastní pre vlastnú potrebu a prospech žiadne zdroje, majetok, či finančné prostriedky MsKS a vedome neprispieje k tomu, aby to urobil niekto iný.
5. Vedúci zamestnanec nevyžaduje od podriadených zamestnancov plnenie pracovnej úlohy, ktorá je v rozpore so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi, nepatrí podľa osobitných predpisov do pôsobnosti zamestnanca.
6. Zamestnanec domnievajúci sa, že sa od neho vyžaduje, aby konal spôsobom, ktorý je nezákonný, nesprávny alebo neetický, ktorý má za následok zlé hospodárenie, alebo je inak nezlučiteľný s platnou legislatívou a Etickým kódexom, písomne oznámi túto skutočnosť vedúcemu zamestnancovi. Ak sa zamestnanec domnieva, že odpoveď nie je dostatočná a primeraná, môže záležitosť písomne oznámiť primátorovi mesta Komárno.

Článok 5

Oznamovanie porušenia Etického kódexu a následky

1. Zamestnanec MsKS musí každé porušenie Etického kódexu nahlásiť, a to bezodkladne svojmu priamemu nadriadenému alebo zamestnávateľovi. Na tieto účely môže zamestnanec využiť vytvorenú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo svojho priameho nadriadeného.
2. Najmä ak je ohrozená nestrannosť jeho konania alebo ak je vystavený takému správaniu od tretej osoby, ktoré popiera zásady slušnosti, zamestnanec na to reaguje okamžite a je oprávnený prijať primerané kroky na zamedzenie alebo zmiernenie možných následkov takéhoto správania sa tretej osoby.
3. Okrem vyššie uvedených prípadov je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému :
 - konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
 - stratu alebo poškodenie majetku vo vlastníctve alebo v správe zamestnávateľa
 - ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom,
 - zistenia straty alebo poškodzovania majetku MsKS, podvodného alebo korupčného konania,
 - vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo voči orgánu samosprávy alebo konania s osobami pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok,
 - ponúknutia akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie
 - jeho právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin alebo že bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo že jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená
4. Jednotlivé ustanovenia Kódexu majú záväzný charakter pre každého zamestnanca. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami Kódexu je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných predpisov. Podľa intenzity porušenia a jeho následkov aj ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Uvedené porušenia pracovnej disciplíny nenahrádzajú porušenia pracovnej disciplíny v zmysle ustanovení Zákonníka práce a Pracovného poriadku.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností.
2. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto kódexu vykonávajú vedúci zamestnanci jednotlivých oddelení MsKS.
3. Tento Kódex bol prerokovaný so zástupcami vedúcich zamestnancov a uplatňuje sa voči všetkým zamestnancom MsKS od 2.10.2022

Mgr.art. Róbert Lakatos
riaditeľ
Mestského kultúrneho strediska Béni Egressyho